

## Tutoriel pour saisir les vœux du MOUVEMENT SPECIFIQUE NATIONAL :

Vous devez vous rendre sur l'application « **Iprof** » muni de votre identifiant et de votre mot de passe. L'identifiant est généralement : [pnom@ac-academie.fr](mailto:pnom@ac-academie.fr). « p » étant la première lettre de votre prénom. Parfois, il peut y avoir un chiffre.  
Ou accéder à cette application, via votre portail (Eduline, Arena, P@C, ...)

Après connexion, vous arrivez sur la fenêtre suivante [FENETRE 1] :

**I-Prof - Votre assistant Carrière**

- Votre Courrier
- Votre Dossier
- Vos Perspectives
- Votre CV
- Les Services**
- Les Guides

▶ Contactez votre correspondant de gestion

▶ Consultez votre dossier administratif, sig

▶ Informez-vous sur vos perspectives de ca

▶ Comr 1 votre curriculum vitae : préci  
proi les ou personnelles, vos tra

▶ Utilisez les services applicatifs internet :  
SIAM pour vos demandes de mutation, S

▶ Informez-vous sur les procédures de ges

Il faut vous rendre dans « **les services** », sur le menu de gauche, cliquez sur **1**.

Vous serez dirigé vers une fenêtre qui vous offre plusieurs services, dont celui de « **SIAM** » (Système d'information et d'aide aux *mutations*)  
A ce stade, vous pouvez consulter le guide pratique, les notes d'information du mouvement spécifique et d'autres services.

Pour saisir une demande de mutation spécifique, cliquez sur **2**.

**I-Prof - Votre assistant Carrière**

Plusieurs services internet peuvent vous être utiles pour gérer

- Votre Courrier
- Votre Dossier
- Vos Perspectives
- Votre CV
- Les Services**

▶ Utilisez [SIAM](#) pour déposer votre demande de mutation in second degré).

▶ Campagne mouvement spécifique année : 2015/2016.  
Vous pouvez consulter une [note d'information](#).

▶ Utilisez le service SIAP/Iprof, en consultant et en complète  
- à la Hors-Classe des professeurs agrégés, certifiés, profess  
- à la Classe Exceptionnelle des PEGC et CE-EPS .  
Vous pourrez également consulter ultérieurement les résu  
Accéder à la campagne [TABLEAU AVANCEMENT--> HORS CLASSE P.](#)

Votre connexion va être dirigée vers un serveur (**SIAM**), indépendant de « Iprof » et sécurisé.

## [FENETRE 2]

The screenshot shows the SIAM 2nd degree website interface. At the top right, it says "Bienvenue sur SIAM 2<sup>nd</sup> degré !". On the left, there is a vertical menu with three items: "Présentation générale du service", "Mouvement inter-académique" (highlighted with a red box), and "Mouvement intra-académique". The main content area contains a welcome message, a list of links under "Pour vous informer :", and a list of actions under "Pour saisir et suivre votre demande de mobilité :". Green arrows with numbers 3, 4, 5, and 6 point to specific elements: 3 points to the welcome message, 4 points to the "Présentation générale" button, 5 points to the "Mouvement inter-académique" button, and 6 points to the "Mouvement intra-académique" button.

3 : Cela vous indique que vous êtes sur SIAM.

4 : Pour consulter les notes de services, les pages d'informations générales ou le guide interactif.

5 : **Pour saisir votre demande de mutation spécifique inter-académique.**

6 : Pour saisir votre demande intra-académique, après la phase inter. A noter que si vous changez d'académie, vous vous connecter sur votre espace « Iprof » qui vous redirigera automatiquement vers le **SIAM** de votre académie d'accueil.

Cliquez sur 5.

Vous arrivez sur cette fenêtre. Cliquez sur 1. [FENETRE 3]

The screenshot shows the Lille Academy website. At the top, it says "Bienvenue sur le site de l'académie de LILLE" next to a map of Lille. Below this, there are two dates: "Du 12/11/2015 au 28/09/2016" and "Du 19/11/2015 au 26/09/2016". In the center, there are two links: "Mouvement général inter-académique" and "Mouvements spécifiques" (highlighted with a red box). At the bottom, there are two more links: "Afficher la circulaire 2016" and "Afficher l'arrêté académique 2016". A green arrow with the number 1 points to the "Mouvements spécifiques" link.

Vous arrivez sur cette fenêtre :

#### [FENETRE 4]

I-Prof ● ● ● ●

SIAM - 2ND Degré v7.1.2 Mouvements spécifiques

Planning

- Du 18 novembre 2015 à 12h00 au 11 décembre 2015 à 23h59**  
➤ [Consultez la note de service relative aux opérations de mutation](#) ← 4
- Du 19 novembre 2015 à 12h00 au 8 décembre 2015 à 12h00**  
➤ [Consultez et éventuellement modifiez votre dossier](#) ← 3
- Du 19 novembre 2015 à 12h00 au 8 décembre 2015 à 12h00**  
➤ [Consultez les postes spécifiques vacants](#) ← 1
- Du 19 novembre 2015 à 12h00 au 8 décembre 2015 à 12h00**  
➤ [Saisissez et modifiez votre demande de mutation pour le mouvement spécifique](#) ← 2
- Du 2 mars 2016 à 12h00 au 28 septembre 2016 à 12h00**  
➤ [Consultez le résultat définitif de votre demande de mutation](#)  
Si vous avez indiqué un numéro de téléphone portable, une confirmation de ce résultat vous sera adressée par SMS
- Du 19 novembre 2015 à 00h00 au 15 juillet 2015 à 00h00**  
➤ [Saisissez ou modifiez vos numéros de téléphone](#) ← 5

**Du 16 novembre au 8 décembre 2016, dans le cadre de votre projet de mutation, un dispositif (numéro vert). Si vous êtes enseignant du premier ou second degré actuellement à Mayotte, a**

C'est sur celui-ci que vous avez toutes les dates importantes, notamment pour la saisie des vœux (2) et les résultats.

- 1 : pour consulter la liste des postes disponibles nationalement cliquez ici, la répartition par académie se fait plus loin.
- 2 : pour saisir vos vœux de mutation et les modifier avant la date limite. **Vous pourrez alors déposer votre lettre de motivation.**
- 3 : pour consulter votre dossier (éléments de carrière, poste en cours, etc.).
- 4 : pour consulter la note de service avec toutes les règles concernant le mouvement spécifique.
- 5 : c'est à partir de ce lien que vous pourrez vérifier si votre demande de mutation a abouti.

SIAM vous permet de vérifier les informations contenues dans les bases de gestion concernant votre situation administrative.

Situation administrative	
1 Vous êtes	Mr [REDACTED], PROFESSEUR DE LYCEES PROF. CL. NORMALE en GENIE MECANIQUE OPTION [REDACTED]
2 Vous habitez	17 RUE du [REDACTED],
3 Vous êtes affecté(e) au	LP LYCEE DES METIERS PAUL [REDACTED]
4 Votre ancienneté est de	16 ans dans ce poste
5 Votre échelon est le	10 ème

6

Exemple de dossier personnel (2ème lien de la page précédente). Il est indispensable de vérifier que les informations sont correctes et à jour.

- 1 : votre identité, grade et discipline
  - 2 : votre adresse actuelle
  - 3 : votre affectation
  - 4 : votre ancienneté dans cette affectation
  - 5 : votre échelon actuel
- Vous pouvez modifier les informations directement sur cette page, en cliquant sur 6.

**CONSULTER LES POSTES SPECIFIQUES VACANTS :**

Vous arrivez sur cette [FENETRE 6] après avoir cliqué sur « **consulter les postes spécifiques vacants** ». Avant d’arriver sur les postes disponibles vous passez par la page des mouvements spécifiques par catégories (cette page peut être différente selon votre discipline) :

génie mécanique d
Mouvements spécifiques
spécifiques vacants

La liste des postes vacants est indicative et non exhaustive. Vous pouvez formuler jusqu'à 15 vœux, d'un vœu "établissement" jusqu'aux vœux géographiques (commune, département, académie)

Sélectionnez un mouvement spécifique en cliquant sur son lien

Mouvements	
Affectation des COP: ONISEP, DRONISEP	
Art appliqués ← 1	
BT arts appliqués	
Classes de mise à niveau arts appliqués	
Diplôme des métiers d'art	
diplôme supérieur des arts appliqués	
BTS STI - Sciences Physiques ← 2	
Aéronautique	
Agencement de l'environnement architect	
Agro-équipement	
Assistance technique d'ingénieur	
Audio-visuel	
Bioanalyse et contrôles	
Chimiste	

Arts Appliqués (1)

BTS STI Science Physique (2)

<a href="#">Systemes électroniques</a>	
<a href="#">Tech phys pour l'ind et le laboratoire</a>	
<a href="#">Traitement des matériaux</a>	
<a href="#">Chef de travaux de lycées</a> ← 3	
<a href="#">Classes préparatoires aux grandes écoles</a> ← 4	
<a href="#">Classes section techniciens supérieurs</a> ← 5	
<a href="#">PLP arts appliqués aux métiers d'art</a> ← 6	
<a href="#">Agent d'exécution</a>	
<a href="#">Ameublement</a>	
<a href="#">Arts de la céramique</a>	
<a href="#">Arts de la pierre</a>	
<a href="#">Arts du bois</a>	
<a href="#">Arts du feu</a>	
<a href="#">Arts du verre</a>	
<a href="#">Arts et industries graphiques</a>	
<a href="#">Batiment</a>	
<a href="#">Broderie</a>	

Chef de Travaux Lycées (3), **on note cette année un regroupement Lycée et LP.**

Classes Préparatoires aux Grandes Écoles (4)

Classes Section Techniciens Supérieurs (5)

PLP Arts Appliqués aux Métiers d’Arts (6)

PLP Spécifique requérant certaines compétences (7)

Sections Théâtre ou Cinéma (8)

Sections Internationales (9)

<a href="#">Vêtements et accessoires de mode</a>	
<a href="#">Vêtements et mode</a>	
<a href="#">Volume et staff</a>	
<a href="#">PLP spéc requérant certaines compétences</a> ← 7	
<a href="#">Sections Théâtre ou Cinéma</a> ← 8	
<a href="#">Cinéma audiovisuel</a>	
<a href="#">Théâtre expression dramatique</a>	
<a href="#">Sections internationales</a> ← 9	

Vous arrivez de la [FENETRE 6], Mouvement spécifique, en ayant cliqué sur « **chef de travaux lycées** » (3), vous trouvez ici la liste des spécialités du Mouvement, exemple : HOTELLERIE ET TOURISME (CTLY).

ment

ient : Chef de travaux de lycées

En cliquant sur ce lien, vous accédez aux postes disponibles par académie :

Sélectionnez une discipline de poste en cliquant sur son lien

Disciplines de poste
<a href="#">GESTION ET INFORMATIQUE (CTLY)</a>
<a href="#">HOTELLERIE ET TOURISME (CTLY)</a>
<a href="#">SCIENCES ET TECHNIQUES - LABO. BIO. MED (CTLY)</a>
<a href="#">TECH INDUST ELECTRICITE MECANIQUE BATIME (CTLY)</a>

**[FENETRE 7]**

**Académies des postes spécifiques vacants**Changer de : [Mouvement](#) ▶ [Discipline](#)Critère mouvement : Chef de travaux de lycées ▶ **HOTELLERIE ET TOURISME**

Sélectionnez une

<a href="#">AMIENS</a>
<a href="#">BORDEAUX</a>
<a href="#">CAEN</a>
<a href="#">CLERMONT-FERRAND</a>
<a href="#">GRENOBLE</a>
<a href="#">LILLE</a>
<a href="#">LYON</a>
<a href="#">MONTPELLIER</a>
<a href="#">NANCY-METZ</a>
<a href="#">ORLEANS-TOURS</a>
<a href="#">ROUEN</a>
<a href="#">VERSAILLES</a>

**[FENETRE 8]**

Remarque :

Dans l'encadré rouge, je visualise où je suis dans l'arborescence.

Je retourne en arrière avec les flèches du navigateur.

Si je clique sur (1).

**[FENETRE 9]**Changer de : [Mouvement](#) ▶ [Discipline](#) ▶ [Académie](#)Critère mouvement : Chef de travaux de lycées ▶ HOTELLERIE ET TOURISME ▶ **VERSAILLES**

Listes des postes spécifiques vacants correspondant à vos critères

Code	Établissement	Informations	Nombres de postes vacants
0922149L	LYC RENE AUFFRAY 23 RUE FERNAND PELLOUTIER CLICHY		1

1 Cliquez sur ces icônes pour obtenir le descriptif du poste.

Je trouve sur cette fenêtre :

Le nombre de poste (1), Le nom de l'établissement d'accueil (2), le code RNE **dont j'aurai besoin** pour saisir mon vœu (3).

Vous pouvez faire la même procédure pour les autres mouvements (Classes Préparatoires Grandes Écoles, Section Techniciens Supérieurs, PLP...)

Quand vous avez trouvé le(s) poste(s) sur lequel(s) vous voulez candidater, vous allez saisir votre demande.

Retournez **[FENETRE 4]**. Vous pouvez cliquer sur le bouton « Retour » dans le coin droit supérieur.



## SAISIR ET MODIFIER VOTRE DEMANDE DE MUTATION POUR LE MOUVEMENT SPECIFIQUE :

Vous êtes sur la [FENETRE 4] voir page de ce document 3. Il faut cliquer sur (2) « **saisissez et modifier votre demande de mutation pour le mouvement spécifique** »

Ensuite, vous choisissez la rubrique dans laquelle vous avez repéré le ou les postes (Exemple : Sections Internationales).

La [FENETRE 10] apparaît :



**Lettre de motivation introuvable.**  
**Vous devez renseigner votre lettre de motivation sur la plateforme I-Prof avant de pouvoir saisir vos vœux.**

Date d'enregistrement	Mouvement	Nombre de vœux	Vœux	
25/11/2015	*Sections internationales MATHEMATIQUES	0	En attente de saisie de la lettre de motivation...	

Ajouter une demande

Les candidatures précédées d'une \* doivent être expressément accompagnées d'une lettre de motivation explicitant votre démarche de mobilité ainsi que la description détaillée de vos actuelles fonctions (cf. annexe II Paragraphe II-2 du BO spécial n° 6 du 08/11/2007)

**Votre demande est enregistrée.**

Vous pouvez la modifier ou l'annuler tant que la campagne de saisie des vœux est ouverte.

Pour supprimer une demande, cliquez sur l'icône ( ) correspondante.

Vous pouvez, si vous le souhaitez, éditer un récapitulatif de votre demande :

[Éditer un récapitulatif](#)

Le serveur indique (1) : dans la colonne « Vœux » le message « **en attente de saisie de la lettre de motivation...** ».

Un message indique que la lettre de motivation est introuvable (Encadré rouge)

Pour pouvoir continuer à saisir votre demande, il faut d'abord ressortir du serveur.

Vous devez alors retourner sur la [FENETRE 1] (voir page 1 de ce document), en utilisant le bouton « retour ».



Sur cette fenêtre, maintenant, apparaît un bouton « **Saisir lettre de motivation** »

**I-Prof - Votre assistant Carrière**

Plusieurs services internet peuvent vous être utiles pour gérer votre carrière :

**Dans SIAM > Les Services >**

Utilisez [SIAM](#) pour déposer votre demande de mutation inter-académique et/ou intra-académique et suiv second degré).

Campagne mouvement spécifique année : 2015/2016.  
Vous pouvez consulter une [note d'information](#).  
Saisissez une lettre de motivation pour les mouvements spécifiques. [Saisir lettre motivation](#)

Si vous le souhaitez, vous pouvez rajouter votre rapport d'inspection en pièce jointe :  
[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné. [Ajouter](#)

(Ce fichier doit être au format PDF et de taille max 300 Ko)

La fenêtre suivante vous donne l'aperçu de la saisie de votre lettre. (Vous pouvez faire un copié collé via Word, mais il faut utiliser l'icône dédié)

**Quand votre Lettre de Motivation, votre rapport d'inspection et votre CV sont remplis, vous pouvez enfin saisir le code du poste que vous avez repéré.**

Revenez ensuite dans la fenêtre de saisie des vœux. Le statut de la colonne Vœux a changé. Il est désormais indiqué « Visualiser Modifier ».

Mouvement	Nombre de vœux	Vœux	
*PLP spéc requérant certaines compétences GENIE MECANIQUE CONSTRUCTION	0	<a href="#">Visualiser</a> <a href="#">Modifier</a>	
*Chef de travaux de lycées TECH INDUST ELECTRICITE MECANIQUE BATIME	2	<a href="#">Visualiser</a> <a href="#">Modifier</a>	

ie \* doivent être expressément accompagnées d'une lettre de motivation explicitant votre démarche de mobilité ainsi que la description des postes (cf. annexe II Paragraphe II-2 du BO spécial n° 6 du 08/11/2007)

**Vos demandes sont enregistrées.**

Cliquer sur « Visualiser Modifier ».

[Ajouter un vœu](#)

Type de vœu	Sélectionner un type de vœu ▾
Code ou N°	<input type="text"/>
<input type="button" value="Rechercher"/>	
<p>Vous devez sélectionner le type de vœu puis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- soit vous connaissez le code ou le N° : vous le saisissez et vous cliquez sur 'Rechercher'</li> <li>- soit vous ne connaissez pas le code ou le N° : vous cliquez sur 'Rechercher' pour accéder à une saisie guidée</li> </ul>	

Saisir le code du vœu repéré. Sélectionner le type de vœu (Académie, département, groupement de communes, commune, établissement)

Vous avez 15 vœux possibles.


Avant de quitter, pensez à « Éditer un récapitulatif » et envoyez-le à votre section SE-Unsa :

Email :

Adresse :

**Votre demande est enregistrée.**

[Vous pouvez la modifier ou l'annuler tant que la campagne de saisie des vœux est ouverte.](#)

Pour supprimer une demande, cliquez sur l'icône (  ) correspondante.

[Vous pouvez, si vous le souhaitez, éditer un récapitulatif de votre demande :](#)

[Éditer un récapitulatif](#)

***Fin de la procédure.***