



RÉGION ACADÉMIQUE  
NOUVELLE-AQUITAINE

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,  
DE LA RECHERCHE  
ET DE L'INNOVATION



**Le Recteur de la région académique Nouvelle-Aquitaine,  
Recteur de l'académie de Bordeaux,  
Chancelier des universités d'Aquitaine**

à

Mesdames et Messieurs  
Les IA-DASEN de la Dordogne, de la Gironde, des Landes, du Lot  
et Garonne, et des Pyrénées-Atlantiques  
Le Directeur de la DRJSCS  
Le Directeur du CRDP  
Le Directeur du CREPS  
Le Directeur du CROUS  
Les Chefs d'établissements  
Les Directeurs des écoles maternelles et primaires  
Les Directeurs de CIO  
Les Directeurs d'EREA  
Les Directeurs de service du Rectorat

**Bordeaux, le 12 juin 2018**

**RECTORAT**

**DRRH  
Département Expertise  
Paye Pensions**

**Bureau des Pensions  
Expertise CIR**

Affaire suivie par  
Morgane MEURET-MOLAS

Téléphone  
05.57.57.35.20

Mail  
[ce.pensions@ac-bordeaux.fr](mailto:ce.pensions@ac-bordeaux.fr)

**5, Rue Joseph de Carayon-Latour  
CS 81499  
33060 BORDEAUX CEDEX**

## **AFFICHAGE et DIFFUSION OBLIGATOIRES**

**Objet :** **Admission à la retraite des** enseignants du 1<sup>er</sup> et du 2<sup>ème</sup> degré, personnels d'encadrement, d'éducation, psychologues, personnels administratifs, techniques, santé/sociaux, personnels ITRF - **Rentrée scolaire 2019.**

**Textes de référence :**

Code des pensions civiles et militaires de retraite (CPCMR) modifié notamment par les lois suivantes :  
Loi n° 2003-775 du 21/08/2003 portant réforme des retraites  
Loi n° 2005-102 du 11/02/2005 et n°2006-737 du 27/08/2006 (Lois sur le handicap)  
Loi n° 2010-1330 du 09/11/2010 portant réforme des retraites  
Loi n° 2011-1906 du 21 décembre 2011 de financement de la sécurité sociale pour 2012  
Loi n° 2012-347 du 12 mars 2012.  
Loi n° 2014-40 du 20 janvier 2014 garantissant l'avenir et la justice du système de retraites

La réforme de la gestion des pensions des fonctionnaires de l'Etat prévoit la mise en place d'un nouveau dispositif de gestion des départs à la retraite, avec une centralisation vers le Service des Retraites de l'Etat (SRE).

Cette nouvelle organisation est progressivement étendue, de septembre 2017 à septembre 2020, à l'ensemble du ministère de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur. C'est désormais le SRE -service appartenant au ministère des finances et situé à Nantes- qui sera destinataire de la demande de pension, tandis que les services académiques recevront la demande de radiation des cadres.

Tous les personnels titulaires de l'académie de Bordeaux souhaitant faire une demande d'admission à la retraite à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2018, sont concernés par cette modification des modalités de dépôt des dossiers de pension (sauf personnels affectés dans l'enseignement supérieur).

**Les gestionnaires du bureau des pensions du rectorat demeurent les interlocuteurs des personnels de l'académie dans la phase de préparation de leur départ à la retraite (informations sur les conditions de départ à la retraite et simulations de pension préalables à la demande de pension).**

La présente circulaire a pour objet de vous communiquer le calendrier et les modalités de dépôt des demandes d'admission à la retraite formulées à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2018, qui s'effectueront en ligne.

Les demandes de retraites pour invalidité, et celles au titre de conjoint invalide ne sont pas concernées par cette évolution.

## **1- DEMANDE DE RETRAITE POUR TOUT MOTIF AUTRE QUE L'INVALIDITE :**

La nouvelle procédure concerne tous les personnels : personnels d'encadrement, d'enseignement, d'éducation et Psy-EN, personnels ATSS et ITRF, enseignants du 1<sup>er</sup> degré, souhaitant faire valoir leurs droits à pension à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2018.

### **Comment faire sa demande de retraite ?**

Vous devrez effectuer votre demande de retraite en ligne depuis le formulaire dématérialisé accessible sur le site du service des retraites de l'état : [www.retraitesdeletat.gouv.fr](http://www.retraitesdeletat.gouv.fr)

Pour accéder au formulaire, cliquez sur :

- Je demande ma retraite

Puis complétez les écrans en suivant les étapes de 1 à 9.

Une fois votre demande de pension validée à l'étape 9/9, vous recevrez un accusé de réception électronique du service des retraites de l'Etat.

Dès lors, ce service deviendra votre unique interlocuteur pour toute question relative à votre future pension et au suivi de votre dossier.

Un numéro dédié à l'accueil des usagers a été mis en place : 02 40 08 87 65

### **Calendrier de transmission :**

A l'étape 8 de votre demande de retraite en ligne, vous devrez imprimer, dater, et signer le volet "employeur" de demande de radiation des cadres (étape 8), puis le transmettre par la voie hiérarchique à l'adresse suivante, **avant le 15 octobre 2018**:

Rectorat de Bordeaux  
Bureau des pensions DEPP2  
5, rue Joseph-de-Carayon-Latour  
33 060 Bordeaux cedex

Les enseignants exerçant dans le 1<sup>er</sup> degré uniquement, pourront adresser le volet "employeur" de demande de radiation directement au rectorat. Ils veilleront à informer leur IEN de circonscription de leur demande de retraite par courrier ou par mail.

Si vous partez à la retraite pour limite d'âge, ne tenez pas compte de l'encart signalé à l'étape 8, renseignez le formulaire numérisé en totalité et renvoyez le volet "employeur" de demande de radiation au rectorat.

D'une manière générale, les demandes de retraite doivent être transmises au moins 10 mois avant la date de départ prévue. Aucune demande même tardive ne sera rejetée, néanmoins j'appelle votre attention sur deux points importants :

- L'administration n'est **pas en mesure de garantir la continuité entre le dernier traitement d'activité et le versement de la pension** lorsque le dossier est déposé **dans un délai inférieur à 6 mois** (article D1 du code des pensions).
- **Le poste ne pourra pas être offert au mouvement**, et le fonctionnaire retraité ne pourra pas être remplacé par un titulaire en cas de dépôt tardif du dossier de pension.

**Les retardataires qui souhaiteraient partir à la retraite entre septembre et décembre 2018 sont invités à prendre contact sans délai avec leur gestionnaire au bureau des pensions du Rectorat, qui les guidera dans leur démarche.**

### **Calendrier spécifique pour les personnels d'encadrement :**

En raison des délais liés au mouvement et des impératifs de gestion prévisionnelle des flux d'effectifs, les demandes de retraite des administrateurs civils, personnels de direction, IA-IPR et IEN, doivent être effectuées de manière anticipée.

Le volet "employeur" de demande de radiation des cadres (étape 8) devra être adressé au rectorat par la voie hiérarchique **au plus tard le 5 septembre 2018** pour un départ au 1<sup>er</sup> septembre 2019.

## **Enseignants du 1<sup>er</sup> degré :**

La radiation des cadres des personnels enseignants du 1<sup>er</sup> degré (professeurs des écoles et instituteurs) intervient impérativement au 1<sup>er</sup> septembre conformément à l'article L921-4 du code de l'éducation, sauf pour les motifs suivants :

- Fonctionnaire parent d'un enfant atteint d'une invalidité à 80%
- Invalidité
- Limite d'âge

Situation particulière des professeurs des écoles en détachement dans le corps des Psychologues de l'Education Nationale, ou ayant intégré ce corps : ils ont la possibilité de partir à la retraite en cours d'année scolaire s'ils le souhaitent. Toutefois dans l'intérêt du service, ils sont invités à partir préférentiellement à la rentrée scolaire.

## **2- DEMANDE DE RETRAITE POUR INVALIDITE**

Les retraites pour invalidité, et retraites au titre de conjoint invalide, ne sont pas concernées par la réforme, ni par la procédure en ligne.

Un dossier spécifique est à retirer auprès du bureau des pensions du rectorat. Votre gestionnaire de pension vous guidera dans vos démarches.

Le formulaire dédié EPI 10 est également téléchargeable à partir du site des retraites de l'Etat.

## **3- INFORMATIONS PRATIQUES**

Vous pouvez joindre le bureau des pensions tous les jours de la semaine.

Les visites ne sont possibles que sur rendez-vous, après entretien téléphonique, car en raison de la complexité de la réglementation, une étude approfondie du dossier est nécessaire au préalable.

Les demandes de simulations doivent être formulées par mail ou par courrier, en mentionnant précisément les souhaits et la situation administrative du fonctionnaire, ainsi que son identité, sa date de naissance et son affectation.

Elles sont satisfaites dans des délais rapides lorsque le dossier de l'agent est complet. Les agents qui n'auraient pas répondu aux demandes de documents émanant du bureau des pensions doivent impérativement fournir tous les éléments qui leurs ont été réclamés s'ils souhaitent obtenir une estimation de leur pension.

Pour le bon déroulement de ces opérations, je vous serais reconnaissant de bien vouloir veiller à la diffusion la plus large possible de la présente circulaire auprès de tous les personnels placés sous votre autorité, notamment par voie d'affichage.

Le bureau des pensions DEPP2 est à votre disposition pour tout complément d'information à l'adresse suivante :

[ce.pensions@ac-bordeaux.fr](mailto:ce.pensions@ac-bordeaux.fr)

Pour le Recteur et par délégation  
La Secrétaire Générale  
Pour la Secrétaire Générale et p.a.  
La Secrétaire Générale Adjointe  
Déléguée aux relations et ressources humaines



Claude GAUDY

*Cette circulaire et ses annexes sont disponibles sur le site académique. Les éventuelles modifications réglementaires ou de procédure qui interviendraient lors de cette campagne feront l'objet d'une information qui sera mise en ligne dans les meilleurs délais (<http://www.ac-bordeaux.fr> onglet personnels – rubrique informations communes)*

### **Annexes :**

Comment faire sa demande de retraite en ligne  
Informations générales sur le droit à pension  
Les différents types de retraite  
Le droit à l'information retraite  
Organigramme du Bureau des pensions

Départ anticipé pour carrière longue  
Le handicap et les droits à pension  
Prélèvements effectués sur la pension  
Ages de départ à la retraite