

**EXERCICE DU DROIT SYNDICAL**

Loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 – article 34 – 7<sup>ème</sup> alinéa

Décret n° 82-447 du 28 mai 1982

modifié par le décret n° 2012-224 du 16 février 2012

**RH - Bureau 1<sup>er</sup> degré -**

**Je soussigné(e),**

NOM D'USAGE ..... PRENOM .....

CORPS .....

ETABLISSEMENT .....

ai l'honneur de solliciter du **11 décembre 9h00** au **11 décembre 16h30**

**UN CONGE POUR FORMATION SYNDICALE** \* (*compétence du Recteur*)

LIEU : **Maison des Syndicats - 18 rue de l'Oiselet - 3750 Saint Avertin**

ORGANISE PAR : **UNSA**

(centre agréé obligatoirement)

**article 13 : AUTORISATION SPECIALE D'ABSENCE ORGANISEE PAR :**

(*compétence du Directeur académique des services de l'Education nationale*)

- 13.1 – représentation syndicale non représentée au conseil commun de la fonction publique (1) \*

(dans la limite de 10 jours dans l'année)

- 13.2 – représentation syndicale représentée au conseil commun de la fonction publique (1) \*

(dans la limite de 20 jours dans l'année)

**(convocation obligatoire pour toute réunion)**

**article 16 : AUTORISATION SPECIALE D'ABSENCE SUR CREDIT D'HEURE (2)\*** (*compétence du Recteur*)

Pour le motif suivant : .....

**(convocation obligatoire pour toute réunion)**

à ....., le .....

Signature

\* **COCHER LES CASES CORRESPONDANTES**

(1) Représentations syndicales représentées au conseil commun de la fonction publique : CGT, CFDT, FO, UNSA, FSU, SOLIDAIRES, CFTC, CGC et les syndicats nationaux qui leur sont affiliés.

(2) CGT, ASAMEN, @venir.écoles CFE-CGC FP, STC, UNSA, SGEN-CFDT, UDAS, FSU, SUD-EDUCATION, CSEN-FGAF-FAEN-SCENRAC-CFTC, SNCA-Eil, FNEC-FP-FO

AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT	DECISION DU DASEN	DECISION RH – Bureau 1 <sup>er</sup> degré
	<input type="checkbox"/> ACCORD <input type="checkbox"/> REFUS MOTIVE	<input type="checkbox"/> ACCORD <input type="checkbox"/> REFUS MOTIVE
Date et signature : .....  AVIS DEFAVORABLE MOTIVE	Date et signature : .....	Date et signature : .....  Pour la Rectrice et par délégation Le secrétaire général adjoint d'académie Directeur des Ressources Humaines

**Destinataires :** Intéressé(e) (rose)      Etablissement (rose)      Rectorat/ DASEN (bleu)