



**ACADÉMIE  
DE MONTPELLIER**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Direction des services départementaux  
de l'éducation nationale  
de l'Hérault

Service des personnels  
enseignants 1<sup>er</sup> degré

Affaire suivie par :  
Cyril COUDERT  
Tél : 04 67 91 52 75  
Mél : cyril.coudert@ac-montpellier.fr

31, rue de l'Université  
CS 39004  
34064 Montpellier cedex 2

Montpellier, le 2 novembre 2020

L'inspecteur d'académie  
Directeur académique des services  
de l'éducation nationale de l'Hérault

à

Mesdames et Messieurs  
les Instituteurs et Professeurs des écoles

s/c de Mesdames les inspectrices et  
Messieurs les inspecteurs de l'éducation  
nationale

**Objet** : allègement de service –Rentrée scolaire 2021  
Réf : décret n°2007-632 du 27 avril 2007

Les personnels enseignants du 1er degré confrontés à des difficultés de santé ont la possibilité de solliciter un aménagement de leur poste de travail.

Cet aménagement peut consister en un allègement de service d'une journée par semaine.

Un allègement de service est une mesure exceptionnelle et temporaire, accordée en raison de l'état de santé de l'enseignant, qui continue à percevoir l'intégralité de son traitement.

Il ne peut être envisagé comme une compensation d'un handicap pérenne.

Ainsi, il est attribué pour la durée de l'année scolaire et n'est pas renouvelé systématiquement l'année suivante.

L'allègement de service peut être accordé à un agent exerçant à temps partiel à 75%, mais **ne peut se cumuler avec un temps partiel thérapeutique**.

Les enseignants souhaitant bénéficier de cette mesure adresseront à la DSDEN de l'Hérault, SPE 1er degré - bureau des affaires médicales, le formulaire joint en annexe **avant le lundi 1<sup>er</sup> mars 2021**.

L'avis du médecin de prévention étant sollicité pour chaque demande, vous devez obligatoirement joindre à ce formulaire une lettre exposant de façon claire vos motifs, accompagnée, sous pli confidentiel, d'un certificat médical détaillé et des pièces médicales justificatives.



**PERSONNELS ENSEIGNANTS DU 1<sup>ER</sup> DEGRE**

**DOSSIER DE DEMANDE d'ALLEGEMENT de SERVICE**

**ANNEE SCOLAIRE 2021/2022**

**Dossier à retourner avant le lundi 1er mars 2021**

1<sup>ère</sup> demande (1)

renouvellement (1)

**I – SITUATION PERSONNELLE ET ADMINISTRATIVE**

Nom – Prénom :

Date de naissance :

Affectation actuelle :

Situation de famille : *Célibataire – marié(e) – divorcé(e) – séparé(e)– pacsé(e)* (2)

Age et profession du conjoint :

Date de naissance des enfants à charge :

Autres charges de famille :

Adresse personnelle + numéro de téléphone :

Date de départ à la retraite envisagée :

**II – CONGES OBTENUS : (1)**

Congés de maladie ordinaire CMO

C.L.M.

C.L.D

Réintégration en mi-temps thérapeutique

Disponibilité d'office après C.L.M. ou C.L.D :

Congé pour accident de travail

Congé de formation professionnelle

Occupation thérapeutique

Affectation en poste adapté

Disponibilité pour convenance personnelle :

Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH) :

Oui Depuis le :                      Date d'échéance prévu le :

Non

Demande en cours auprès de la MDPH (à transmettre à la DSDEN dès obtention)

### III – RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES :

- Avez-vous déjà été affecté(e) sur un poste adapté (ou anciennement poste de réadaptation) : OUI – NON (2)
- Nature du poste :
- Lieu :
- Durée :
- Vos fonctions :

### IV– QUOTITE DE TRAVAIL PREVUE EN 2021/2022 : (1)

- Temps plein
- Temps partiel

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurant sur le présent dossier :

à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature

(1) cocher la case correspondante

(2) rayer la mention inutile

**NB** : l'agent continue à percevoir l'intégralité de son traitement, les indemnités étant toutefois proratisées. L'allègement porte au maximum sur le tiers des obligations réglementaires de service et doit correspondre à un nombre entier d'heures hebdomadaires. Cela implique que l'agent ne peut effectuer d'heure supplémentaire.

Tous les personnels, candidats à un allègement de service, sont invités à prendre l'attache de la Commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées qui siège au sein de la Maison départementale des personnes handicapées (MDPH), afin de demander la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) et de faire fixer leur taux d'incapacité. Cette reconnaissance pourra leur être utile à plusieurs titres, notamment dans le cadre de leur départ en retraite.

### AVIS DU MEDECIN DE PREVENTION

- Favorable
- Défavorable

OBSERVATIONS EVENTUELLES :

## Certificat médical confidentiel à compléter par le médecin traitant généraliste ou spécialiste du patient

réservé à l'usage exclusif du médecin conseiller technique ou du  
médecin de prévention  
en faveur des personnels de l'académie de Montpellier

document soumis au secret professionnel  
article 226-13 du Code Pénal

Nom d'usage.....Prénom.....

Nom de naissance.....Date de naissance.....

Adresse.....  
.....  
.....

**Diagnostic de la maladie invalidante:**

**Pathologie(s) invalidante(s)**

Date de début des troubles :

Origine, circonstance d'apparition :

compte(s) rendu(s) joint(s) (préciser)

**Description clinique actuelle :**

Évolution prévisible :



### Traitements, prises en charges thérapeutiques

Nature et durée des traitements en cours (préciser les contraintes liées aux traitements, les effets secondaires)

Prises en charge régulières

Hospitalisations itératives ou programmées

Autres consultations médicales régulières, spécialisées ou non

Autres prises en charges paramédicales régulières

Autre (préciser)

Tout autre élément utile à l'examen de la demande du patient :

**Certificat médical établi le :**

Signature et cachet du médecin