

Mouvement 2016

A retourner à : SE-UNSA 34
Maison des syndicats
474 allée Henry II de Montmorency
34 000 MONTPELLIER
Tel : 04 67 64 54 47

Informations personnelles		Adhérent(e) : oui - non
NOM :		
Prénom :		
Date de naissance : / /	Mail :	
Adresse :	N° de portable perso :	
.....		

Informations professionnelles
Établissement :
.....
.....
Date de nomination : / /
<input type="checkbox"/> A Titre Définitif (TD) <input type="checkbox"/> A Titre Provisoire (TP)
Position au 01/09/2015 :
<input type="checkbox"/> Adjoint <input type="checkbox"/> Titulaire Secteur <input type="checkbox"/> Stagiaire
<input type="checkbox"/> Disponibilité <input type="checkbox"/> Détachement <input type="checkbox"/> Congé parental
Autre :
Avez vous été affecté d'office sur un poste vacant à l'issue du mouvement 2015 ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
<input type="checkbox"/> Direction <input type="checkbox"/> Faisant fonction <input type="checkbox"/> RAR / RRS / ECLAIR / REP+ depuis le : / /
..... / /
<input type="checkbox"/> Je suis entrant dans le département de l'Hérault à la rentrée de 2016
Titres : <input type="checkbox"/> C.A.F.I.P.E.M.F <input type="checkbox"/> C.A.P.A.S.H <input type="checkbox"/> Psy. scolaire
<input type="checkbox"/> Liste d'aptitude/ Commissions d'entretien :
Position 2016/2017 (Temps partiel) :
Précisez quotité et organisation :

calcul du barème	
Ancienneté Générale de Service (AGS) au 31.08.16	
1 point par enfant (- de 20 ans au 31/08/16)	
1 point pour enfant à naître au 31/08/16	
Points d'ancienneté sur le poste	
3 années depuis 2013 = 3 pts 4 années depuis 2012 = 4 pts 5 années depuis 2011 = 5 pts	
Bonif. Education Prioritaire REP depuis le 01/09/2011: 5 points	
REP + depuis le 01/09/2011: 10 points	
Sortie du dispositif Rep/Rep +	
3 années depuis le 01/09/2013 : 3 points 4 années depuis le 01/09/2014 : 4 points 5 années depuis le 01/09/2015 : 5 points	
Bonification direction à TD 1 point par année d'exercice (max 5 points)	
Bonification direction à TP 0,5 point par mois d'exercice (max 6 points)	
Bonification pour fonctions particulières à TD: PEMF, postes spécialisés 1 point par année d'exercice (max de 5 points)	
Bonification mesure de carte scolaire 500 points	
Bonification handicap (conjoint, enfant, soi-même) 800 points	
Barème 2016	

Conseils
☛ Si vous êtes un participant « obligatoire », le SE-Unsa 34 vous conseille de faire un courrier à l'administration afin de leur indiquer vos préférences dans l'éventualité d'une affectation d'office. <u>Voir modèle de lettre au verso</u>
☛ N'oubliez pas de joindre à votre fiche de suivi, le récapitulatif de vos vœux sur I Prof



Informations en cas d'affectation d'office

I - Nature du poste souhaité

(mettre des numéros par ordre préférentiel)

- Maternelle T.R. Brigade
 Élémentaire TRS
 T.R.Z.I.L. Directeur
 Spécialisé Opt E, F, etc.
 Autre, préciser :

III - Régions souhaitées

(mettre des numéros par ordre préférentiel)

- Montpellier et banlieue Lodève
 Lunel Pézenas
 Sète Clermont l'Hérault
 Béziers Bédarieux
 Autre, préciser :

II - Accepteriez-vous une affectation sur :

- Un poste de TRS oui non
Un poste de T.R. oui non
Un poste ASH (SEGPA, Brig ASH, CLIS...) oui non

IV - Critère privilégié (cocher la bonne réponse)

- La nature du poste par rapport à la région
 La région par rapport à la nature du poste

Modèle Lettre en cas d'affectation d'office

NOM - Prénom (s) Lieu et date
Adresse personnelle :
Téléphone personnel :
Mail :

DSDEN de l'Hérault
SCPE – 1^{er} degré
A l'attention de Mme Boucard

Objet : En cas d'affectation d'office

Madame,

Précisez votre situation de l'année en cours (stagiaire, entrant, sur un support à titre provisoire, en attente de réintégration...), si aucun de mes vœux n'est satisfait au mouvement informatisé, ma situation sera gérée lors de la phase des ajustements.

Je me permets donc de vous adresser ce courrier pour vous préciser rapidement ma situation et le type d'affectation à privilégier.

Concernant ma situation, ...

Précisez votre situation familiale, sociale, médicale le cas échéant (en joignant les justificatifs nécessaires si la situation est encore inconnue de l'administration).

Concernant mes préférences pour une affectation d'office, ...

Précisez si :

- votre préférence est plutôt **géographique** : ordonnez les communes, circonscriptions et/ou zones du département par ordre de préférence (n'hésitez pas à joindre une carte du département stabylotée)
- votre préférence est plutôt liée au **type de poste** : ordonnez les types de postes par préférence (adjoint maternelle, adjoint élémentaire, directeur, TRS, TR, ...)
- vous souhaitez absolument **éviter un ou plusieurs types de postes**

Rappelez aussi à l'administration :

- votre quotité de travail à la rentrée prochaine (temps plein ou temps partiel)
- les diplômes ou titres détenus (CAPA-SH, reconnaissance en LV, avis favorables de commission, ...).