

COMPLÉTER SON DOSSIER POUR L'ACCÈS A LA HORS-CLASSE

Le dossier est accessible depuis l'application I-Prof.

Accéder à I-Prof

Pour accéder à l'application, il faut passer par l'adresse suivante :

- <https://si1d.ac-montpellier.fr>
- S'identifier avec ses identifiants académiques
- Aller dans le menu :
 - GESTION DES PERSONNELS
 - § I-Prof Assistant Carrière : [I-Prof Enseignant](#)

Compléter votre dossier.

Sélectionner « LES SERVICES » dans l'écran d'accueil d'I-Prof

I-Prof - Votre assistant Carrière

professeur des écoles sans spécialité

Quitter Aide

Votre Courrier ➤ Contactez votre correspondant de gestion, lisez les messages qu'il vous a adressés...

Votre Dossier ➤ Consultez votre dossier administratif, signalez vos changements de situation...

Vos Perspectives ➤ Informez-vous sur vos perspectives de carrière...

Votre CV ➤ Complétez votre curriculum vitae : précisez vos diplômes, vos expériences professionnelles ou personnelles, vos travaux de recherches, vos publications...

Les Services ➤ Utilisez les services applicatifs internet : SIAP pour vos demandes de promotion, SIAM pour vos demandes de mutation, SIAC pour vous inscrire à des concours...

Les Guides ➤ Informez-vous sur les procédures de gestion qui vous concernent...

© I-Prof V4

Pour recevoir des informations, saisissez votre mël personnel : @ Valider

Attention prochainement l'accès à votre Iprof se fera via le portail intranet, avec les mêmes identifiants.

Code page : Presentation_Consentement_Version IPROF 24.12.1 - 3 Decembre 2017

I-Prof - Votre assistant Carrière

Plusieurs services internet peuvent vous être utiles pour gérer votre carrière :

- Utilisez [SIAM](#) pour déposer votre demande de mutation inter-académiques et/ou intra-académique et suivre votre demande (personnels enseignants, d'éducation et d'orientation du second degré).
- Utilisez le service SIAP/Iprof, en consultant et en complétant votre dossier de promotion, pour participer à la campagne d'avancement :
 - A la Classe Exceptionnelle des professeurs des écoles.
 - A la Hors Classe des professeurs des écoles.
- Vous pourrez également consulter ultérieurement les résultats de la campagne d'avancement. Accéder à la campagne : ACCES HORS-CLASSE PROF. DES ECOLES - 2018 / 2019**
- Le service SIAP n'est pas accessible pour saisir vos demandes de promotion de corps.
- Utilisez [SIAE](#) pour gérer vos rendez-vous de carrière
- Consulter le [guide et la notice aux rendez-vous de carrière](#)
- Utilisez [SIC](#) pour vous inscrire aux concours qui vous intéressent et consulter vos résultats (concours de recrutement externes et internes, du premier degré et du second degré, du public et du privé).
- Utilisez [GALA](#) pour consulter le plan académique de formation et le calendrier des formations.
- Utilisez [SIAO](#) pour vous informer sur le détachement.
- Utilisez [SIAT](#) pour saisir votre demande de mutation dans les COM.

Sur la page « LES SERVICES » : ACCES HORS-CLASSE... cliquer sur OK. Si cette ligne n'apparaît pas, cela signifie que vous n'êtes pas promuable à la hors-classe.

I-Prof - Votre assistant Carrière

SIAP/Iprof : Système d'Information et d'Aide pour les Promotions

Bienvenue sur SIAP/Iprof !

Vous êtes connecté sur SIAP/Iprof (système d'information et d'aide pour les promotions), site internet sécurisé destiné à la campagne d'avancement :

- A Classe Exceptionnelle des professeurs des écoles.
- A Hors Classe des professeurs des écoles.

SIAP/Iprof met à votre disposition les informations utiles pour compléter les dossiers pour les avancements de grade.

Cliquer sur COMPLETER VOTRE DOSSIER.

Les éléments du dossier

I-Prof - Votre assistant Carrière

Situation de carrière | Affectations | Qualifications et compétences | Activités Professionnelles | Fonctions et missions | Distinctions honorifiques | Imprimer Dossier

Éléments de votre situation administrative pris en compte pour la promotion

Vous êtes depuis le

Vous êtes au ème échelon depuis le

Votre note administrative est : null

Code page : Services_SiapIprof_CompléterDossier_SituationCarriere

Situation de carrière :

- Éléments de votre situation : corps, grade, échelon, note de dernière inspection.

Affectations :

- Liste de vos affectations

Qualifications et compétences :

- Liste de vos titres et diplômes
- Liste des formations que vous avez suivies

Le bouton AJOUTER vous permet de compléter les informations.

Activités professionnelles :

- Liste des actions où vous avez été en position de formateur

Fonctions et missions :

- Listes des fonctions et missions particulière que vous avez occupées (éducation prioritaire, direction, CPC, enseignant référent...)

Le bouton AJOUTER vous permet de compléter les informations.

Distinctions honorifiques :

- Distinctions que vous avez reçues (Palme Académiques, Légion d'Honneur...)

Le bouton AJOUTER vous permet de compléter les informations.

Imprimer dossier :

Cet onglet vous permet de visualiser le dossier que verra votre inspectrice/inspecteur pour poser son avis.