



Mouvement 2014

Informations personnelles

A retourner à : SE-UNSA 34
Maison des syndicats
474 allée Henry II de Montmorency
34 000 MONTPELLIER.
Tel : 04 67 64 54 47
Fax : 04.67.64.32.02
34@se-uns.org

NOM :

Adhérent(e) : oui - non

Prénom :

Nombre d'enfants :

Date de naissance : / /

Mail :

N° de téléphone perso :

N° de portable perso :

Adresse :

Informations professionnelles

Titres : C.A.F.I.P.E.M.F. : obtenu le / / option
 C.A.P.A.S.H. : option
 Psy. scol. : Diplômé(e) en
 Liste d'aptitude/ Commissions d'entretien :

Poste actuel : Adjoint Titulaire Secteur RASED P.E.M.F.
 SEGPA EREA UPE2A C.L.I.S
 Directeur - 3 ans MSup C.P.C
 TR (Zil ou Brigade) Autre

Préciser :

Position au 01/09/2013 :

Plein temps
 Temps partiel (préciser quotité et organisation :)
 PES T1-T2-T3
 Disponibilité Autre (préciser :))

Avez vous été affecté d'office sur un poste vacant à l'issue du mouvement 2013 ? oui non

Direction Faisant fonction
depuis le :

..... / /

RAR / RRS / ECLAIR :
depuis le

..... / /

Établissement : Nom :

.....

.....

Date de nomination : / /

Je suis entrant dans le département de l'Hérault à la rentrée de 2014

Position 2014/2015 :

calcul du barème	
Ancienneté Générale de Service (AGS) au 31.08.14	
1 Point par enfant (- de 20 ans au 31/08/14) Et/ou 1 point pour enfant à naître au 31/08/14	
Majoration handicap demandée (conjoint, enfant, soi-même) 1000 points	
Majoration Zone difficile (RAR, RRS, ECLAIR) 3 années depuis 2011 = 3 pts 4 années depuis 2010 = 4 pts 5 années depuis 2009 = 5 pts	
Majoration direction à TD faisant fonction (courrier) 1 point par année d'exercice avec max de 5 points	
Bonification pour réintégration après : congé parental 100 points, CLD 200 points	
Bonification pour mesure de carte scolaire 500 points	
Majoration pour fonctions particulières: PEMF, postes spécialisés 1 point par année d'exercice à TD avec max de 5 points	
Points de stabilité (TD ou TP) 3 années depuis 2011 = 3 4 années depuis 2010 = 4 5 années depuis 2009 = 5	
Barème 2014	

Justifiez auprès de l'administration toute situation particulière et joignez à cette fiche un double de tous les éléments nécessaires à la défense de votre dossier



Fiche récapitulative des vœux

Vous pouvez joindre votre copie d'écran à prof.

Il y a certainement près de vous un(e) collègue qui participe au mouvement. Proposez lui de faire suivre son dossier par les délégués de notre syndicat. Faites une photocopie de cette fiche et, si vous le souhaitez, proposez-la aux enseignants de votre école.

Rang	PRIO	POSTES DEMANDES	CODE	Rang	PRIO	POSTES DEMANDES	CODE
1				16			
2				17			
3				18			
4				19			
5				20			
6				21			
7				22			
8				23			
9				24			
10				25			
11				26			
12				27			
13				28			
14				29			
15				30			

Priorités & Bonifications :

Mesure de carte scolaire, ASH, direction, Fonctions spécifiques ⇒ veuillez faire une croix à côté du poste concerné dans la case « PRIO ».

Travailleur handicapé : Veuillez indiquer « TH » dans la case « PRIO » pour les vœux sur lesquels vous avez droit à la bonification des 1 000 points.

Scolarisation des moins de 3 ans: Veuillez indiquer « -3 » dans la case « PRIO » concernant un poste du dispositif d'accueil des moins de 3 ans (soumis à entretien).

EN CAS DE NOMINATION D'OFFICE

I - Nature du poste souhaité

(mettre des numéros par ordre préférentiel)

- | | |
|--|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Maternelle | <input type="checkbox"/> T.R. Brigade |
| <input type="checkbox"/> Élémentaire | <input type="checkbox"/> TRS |
| <input type="checkbox"/> T.R.Z.I.L. | <input type="checkbox"/> Directeur |
| <input type="checkbox"/> Spécialisé Opt E, F, etc. | |
| <input type="checkbox"/> Autre, préciser : | |

II - Postes spécifiques (cocher la bonne case)

Accepteriez-vous une affectation sur :

- | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|
| Un poste de TRS | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non |
| Un poste de T.R. | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non |
| Un poste ASH (SEGPA, Brig ASH, CLIS...) | <input type="checkbox"/> oui | <input type="checkbox"/> non |

III - Régions souhaitées

(mettre des numéros par ordre préférentiel)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Montpellier et banlieue | <input type="checkbox"/> Lodève |
| <input type="checkbox"/> Lunel | <input type="checkbox"/> Pézenas |
| <input type="checkbox"/> Sète | <input type="checkbox"/> Clermont l'Hérault |
| <input type="checkbox"/> Béziers | <input type="checkbox"/> Bédarieux |
| <input type="checkbox"/> Autre, préciser : | |

IV - Critère privilégié (cocher la bonne réponse)

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> La nature du poste par rapport à la région |
| <input type="checkbox"/> La région par rapport à la nature du poste |

Justifiez auprès de l'administration de toute situation particulière et joignez à cette fiche un double de tous les éléments nécessaires à la défense de votre dossier