

COMPLÉTER SON DOSSIER POUR L'ACCÈS A LA HORS-CLASSE

Le dossier est accessible depuis l'application I-Prof.

Accéder à I-Prof

Pour accéder à l'application, il faut passer par l'adresse suivante :

- <https://si1d.ac-toulouse.fr>
- S'identifier avec ses identifiants académiques
- Aller dans le menu :
 - GESTION DES PERSONNELS
 - I-Prof Assistant Carrière : [I-Prof Enseignant](#)

Compléter votre dossier.

Sélectionner « LES SERVICES » dans l'écran d'accueil d'I-Prof

I-Prof - Votre assistant Carrière

professeur des écoles sans spécialité

Quitter

Aide

Votre Courrier ➤ Contactez votre correspondant de gestion, lisez les messages qu'il vous a adressés...

Votre Dossier ➤ Consultez votre dossier administratif, signalez vos changements de situation...

Vos Perspectives ➤ Informez-vous sur vos perspectives de carrière...

Votre CV ➤ Complétez votre curriculum vitae : précisez vos diplômes, vos expériences professionnelles ou personnelles, vos travaux de recherches, vos publications...

Les Services ➤ Utilisez les services applicatifs internet : SIAP pour vos demandes de promotion, SIAM pour vos demandes de mutation, SIAC pour vous inscrire à des concours...

Les Guides ➤ Informez-vous sur les procédures de gestion qui vous concernent...

© I-Prof V4

Pour recevoir des informations, saisissez votre mail personnel : @ **Valider**

Attention prochainement l'accès à votre Iprof se fera via le portail intranet, avec les mêmes identifiants.

Code page : Presentation_Carriere_Vision_IPROF EA.16.1 - 3 Decembre 2017

Sur la page « LES SERVICES » : ACCES HORS-CLASSE... cliquer sur OK. Si cette ligne n'apparaît pas, cela signifie que vous n'êtes pas promuable à la hors-classe.

Cliquer sur COMPLETER VOTRE DOSSIER.

Les éléments du dossier

Situation de carrière :

- Éléments de votre situation : corps, grade, échelon, note de dernière inspection.

Affectations :

- Liste de vos affectations

Qualifications et compétences :

- Liste de vos titres et diplômes
- Liste des formations que vous avez suivies

Le bouton AJOUTER vous permet de compléter les informations.

Activités professionnelles :

- Liste des actions où vous avez été en position de formateur

Fonctions et missions :

- Listes des fonctions et missions particulière que vous avez occupées (éducation prioritaire, direction, CPC, enseignant référent...)

Le bouton AJOUTER vous permet de compléter les informations.

Distinctions honorifiques :

- Distinctions que vous avez reçues (Palmes Académiques, Légion d'Honneur...)

Le bouton AJOUTER vous permet de compléter les informations.

Imprimer dossier :

Cet onglet vous permet de visualiser le dossier que verra votre inspectrice/inspecteur pour poser son avis.

