

Votre Courrier

Votre Dossier

Vos Perspectives

Votre CV

Les Services

Les Guides

 Répondre

 Retour liste des messages



Date : 03/04/2018 12:03

Objet : Annule et remplace le mail "Dates de convocation pour vos rendez-vous de carrière" du 03/04/2018 00:00:00

Theme : Carrière

Emetteur : Administrateur fonctionnel de centrale

Récepteur(s) : liste exhaustive - acte de gestion

Mme [REDACTED] ,

Les dates suivantes vous sont proposées pour vos rendez-vous de carrière :

- Inspection : le **03/05/2018** à **09:00** empu [REDACTED]
- Entretien avec Mme [REDACTED] : le **03/05/2018** à **10:30** empu : [REDACTED]

Vous pouvez me faire connaître votre disponibilité pour ces rendez-vous, en suivant ce [lien](#).