DSDEN DE LA HAUTE GARONNE
Direction des Personnels Enseignants 1er degré
Bureau DPE 5

FORMULAIRE DE DEMANDE D'ABSENCE

Commune : …… …… Circonscription : ……

Nom de l'école : …… ☐ Maternelle ☐ Elémentaire ☐ Poste ASH

Niveau de classe : ……

Nom d'usage et Prénom : …….

Nom de famille : ……

Qualité : ☐ *Directeur ; nombre de classes :……* ☐ *Adjoint* ☐ *PE en ASH* ☐ *Autre : ……..*
☐ ZIL ☐ Brigade (préciser : ☐Remplacements longs, ☐FC, ☐Stages longs)

Jour de décharge (si temps partiel ou directeur déchargé) : …….

DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE : Période du ……..…… au…….. inclus

Motif :

(joindre lettre et/ou justificatif dans tous les cas ; préciser lien de parenté et nom du défunt si décès ; nom de l'enfant si garde d'enfant malade ;

Destination en cas de sortie du département ou du territoire) …… ……

A …… …… le …….
Signature de l'enseignant :

Manière dont le service sera assuré

Remplacement demandé : ☐ **OUI** ☐ **NON**

Observations du directeur relatif à l'emploi du temps notamment : ……

A TOULOUSE……., le ……..

Le Directeur :

Décision de l'IEN

☐ **Accordée**

☐ **Refusée**

A……. Nom de l'IEN : ……

Le…… Signature :

Décision de l'Inspecteur d'Académie, Directeur Académique des Services de l'Education Nationale
(pour les demandes d'absence hors métropole)

Autorisation d'absence : ☐ **Accordée**

☐ **Refusée**

L'IA-DASEN
M. LECLERC Arnaud