

Le Conseil d'Administration

Pourquoi pas moi ?!

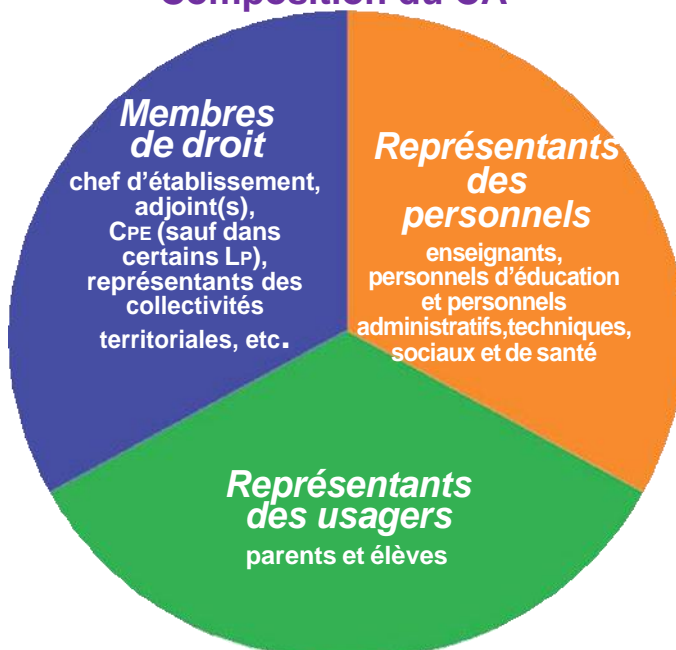
Le conseil d'administration (CA) est l'instance la plus importante

de l'établissement. Il débat et vote la répartition de la dotation l'établissement, le règlement intérieur, les voyages scolaires, le programme de l'AS...

Autant de sujets qui concernent directement les enseignants.

C'est aussi un lieu de débat entre les différents acteurs de l'établissement : y siéger est l'occasion de porter la parole des personnels auprès de l'administration, auprès des représentants de parents et des élus locaux.

Composition du CA



Les représentants des personnels et des usagers sont élus tous les ans, peu après la rentrée.

Il y a 7 sièges pour les enseignants (ou 6 dans les collèges de moins de 600 élèves sans Segpa).

Il suffit de 2 noms pour déposer une liste

N'hésitez pas !

Les élections

en pratique

QUAND ?

Les élections au CA doivent se dérouler avant la fin de la 7^e semaine de l'année scolaire.

La limite de dépôt des listes est **10 jours avant** le scrutin.

QUI ?

Sont électeurs et éligibles :

- **les enseignants, personnels d'éducation, d'orientation et de direction** titulaires ou stagiaires, affectés dans l'établissement.
- **les TZR**, dans l'établissement où ils exercent leurs fonctions au moment des élections, à condition d'y être affectés pour une durée supérieure à 30 jours.
- **les enseignants contractuels et les assistants d'éducation**, s'ils sont employés par l'établissement pour une durée au moins égale à 150 heures annuelles. Ils ne sont éligibles que s'ils sont nommés pour l'année scolaire.

Les personnels en congé (maladie, maternité, formation etc.) sont également concernés, sauf si la durée de leur congé est supérieure à 1 an.

Attention : les membres de droit du CA (*voir p. 1*) sont électeurs mais non éligibles. Les CPE peuvent être candidats s'ils ne sont pas membres de droit.

COMMENT ?

Une liste de candidats doit comporter au moins 2 noms et, au plus, 2 fois le nombre de postes à pourvoir (soit 14 ou 12).

N'hésitez pas à présenter une liste intitulée « SE-Unsa ».

Les candidatures, signées par les candidats, doivent être déposées auprès du chef d'établissement, accompagnées d'un document récapitulatif de l'ordre de présentation des candidats.

Le jour du scrutin, le bureau de vote doit être ouvert pendant au moins 8 heures en continu. Les électeurs votent pour une liste, sans panachage ni radiation.

Le soir, après le dépouillement, le calcul des sièges se fait au scrutin proportionnel au plus fort reste.

Les autres instances dans l'établissement

Le conseil d'administration n'est pas la seule instance de dialogue dans l'établissement.

- La **COMMISSION PERMANENTE**

Elle n'est plus obligatoire ; elle « peut » être créée.

Les sujets sur lesquels elle vote ne sont pas revus au CA (convention, sorties...).

- Un **GROUPE DE TRAVAIL (GT)**

Nous vous conseillons de créer un groupe de travail (GT). Il permet de maintenir une concertation en amont du CA (par exemple pour la préparation de la DG).

- Le **CONSEIL de DISCIPLINE (CD)**

Le conseil de discipline est chargé de prononcer les sanctions les plus graves concernant les élèves.

Il compte 14 membres dont 4 enseignants élus par et parmi les membres (tit. ou supp.) du CA.

Le conseil de discipline est réuni par le chef d'établissement, éventuellement à la demande d'un membre de la communauté éducative.

LE CONSEIL DE LA VIE LYCÉENNE (CvL) ET LE COMITÉ D'ÉDUCATION À LA SANTÉ ET À LA CITOYENNETÉ (CESC)

Ils comprennent des représentants enseignants qui ne sont pas obligatoirement membres du CA. Tous les enseignants peuvent se porter volontaires pour y participer.

LA COMMISSION D'HYGIÈNE ET DE SÉCURITÉ (CHS)

Elle comprend 2 enseignants désignés par les élus au CA parmi tous les personnels.

Son rôle est de contribuer à l'amélioration des conditions d'hygiène et de sécurité dans l'établissement et notamment dans les ateliers.

Son existence est obligatoire dans les lycées technologiques et professionnels et dans les collèges avec Segpa.

LE CONSEIL PÉDAGOGIQUE

Il comprend au moins 1 enseignant par champ disciplinaire et 1 représentant par niveau d'enseignement, nommés par le chef d'établissement, parmi les personnels volontaires, après consultation des équipes pédagogiques intéressées.

Le conseil pédagogique est l'instance privilégiée de la concertation entre enseignants.

Il est obligatoirement consulté sur l'organisation pédagogique de l'établissement et peut faire des propositions dans tous les domaines qui touchent au fonctionnement pédagogique.

Deux moments forts du CA

LE BUDGET

Tous les ans, au moins de novembre, les établissements doivent adopter leur budget pour l'année suivante.

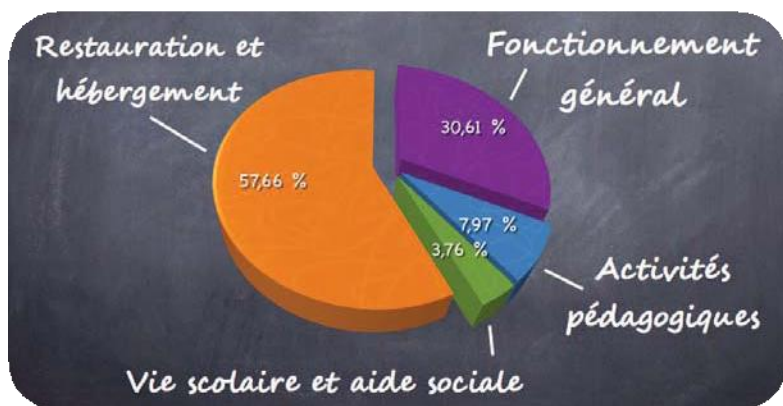
La dotation de fonctionnement est notifiée par la collectivité territoriale de rattachement (conseil départemental pour les collèges, conseil régional pour les lycées) avant le 1^{er} novembre.

Pour construire le budget, le chef d'établissement et le gestionnaire partent des prévisions d'effectifs et de dépenses. Les dépenses obligatoires (viabilisation) sont traitées en priorité. Le budget doit obligatoirement être sincère et en équilibre.

Il est indispensable que les enseignants fassent connaître leurs besoins en amont (crédits pédagogiques, projets, équipements, CDI...) pour qu'ils puissent être intégrés.

Certaines dépenses comme les bourses ou les manuels scolaires en collège font l'objet de financements spécifiques de la part de l'État.

En cas de besoin, des décisions budgétaires modificatives (DBM) peuvent être adoptées dans le courant de l'année.



Exemple de budget d'un lycée

LA Dg

La dotation globale est constituée des moyens d'enseignement accordés à l'établissement.

Elle se décompose en heures-postes (**HP**) et en heures supplémentaires année (**Hsa**). Des indemnités de missions particulières (**IMP**) font aussi l'objet d'une dotation annuelle répartie après consultation du conseil pédagogique.

La dotation doit être répartie entre les différentes disciplines en fonction du nombre de classes par niveau, des options, des projets, etc.

La répartition doit évidemment respecter les horaires réglementaires pour chaque classe mais elle concrétise aussi des choix pédagogiques de l'établissement : dédoublements, dispositifs particuliers, enseignements optionnels, etc.

Au final, c'est la répartition de la Dg qui entraîne les suppressions ou créations de postes, les compléments de services et les heures supplémentaires. Cette question doit faire l'objet de la concertation la plus large.

Attention : le CA vote uniquement la répartition de la Dg, pas son enveloppe. Pour autant, si la dotation est jugée insuffisante, le CA peut l'exprimer par une motion.

En amont du vote, n'hésitez pas à contacter le SE-Unsa.