

iProf

iProf : espace internet professionnel

Chaque personnel de l'éducation nationale possède un espace internet professionnel personnel .

C'est dans cet espace que vous aurez accès à toutes les informations professionnelles vous concernant ainsi qu'à votre dossier personnel. Vous pourrez échanger avec votre gestionnaire pour poser des questions ou modifier un élément de votre dossier (mariage, naissance etc ...).



Vous pouvez accéder à cet espace en passant par le site de l'Inspection Académique :
<http://web.ac-toulouse.fr/web/dsden-haute-garonne/>

Puis l'onglet iProf :
<https://bv.ac-toulouse.fr/iprof/ServletIprof>

Page d'accueil de l'espace iProf : entrer dans iProf

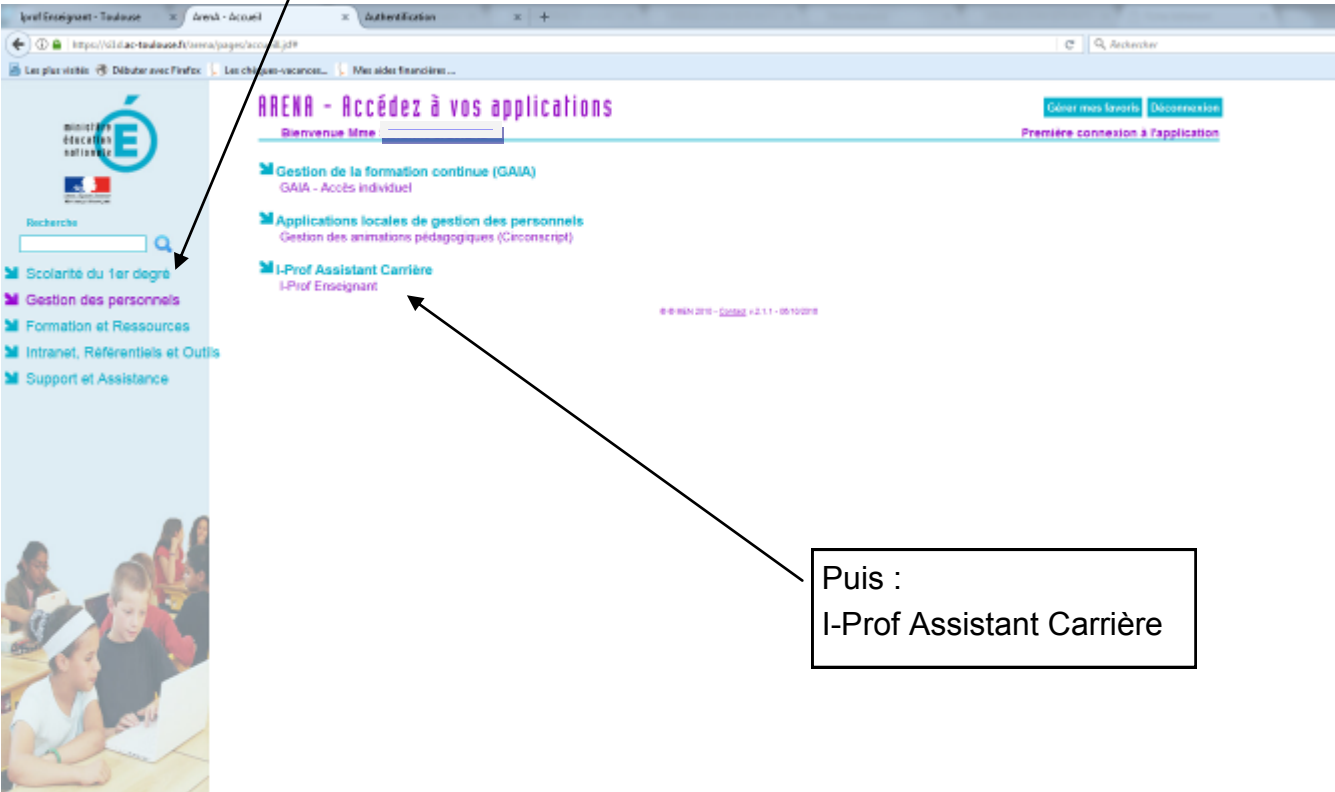


Compte utilisateur = 1ère lettre du prénom suivi du nom (éventuellement un chiffre en plus)

Mot de passe = NUMEN

Le NUMEN : chaque enseignant est identifié par son numéro NUMEN. Ce numéro est confidentiel et sera demandé pour tout accès aux différents espaces internet professionnels (conservez-le précieusement).

Sélectionnez : Gestion des personnels



The screenshot shows the ARENA web application interface. The browser address bar displays the URL <https://ol.diac-toulouse.fr/arena/pages/accueil.php>. The page title is "ARENA - Accédez à vos applications". The main content area lists several application categories:

- Gestion de la formation continue (GAIA)
GAIA - Accès individuel
- Applications locales de gestion des personnels
Gestion des animations pédagogiques (Circoscript)
- I-Prof Assistant Carrière
I-Prof Enseignant

On the left side, there is a navigation menu with the following items:

- Scolarité du 1er degré
- Gestion des personnels
- Formation et Ressources
- Intranet, Référentiels et Outils
- Support et Assistance

Two callout boxes with arrows point to the "Gestion des personnels" menu item and the "I-Prof Assistant Carrière" application link respectively.

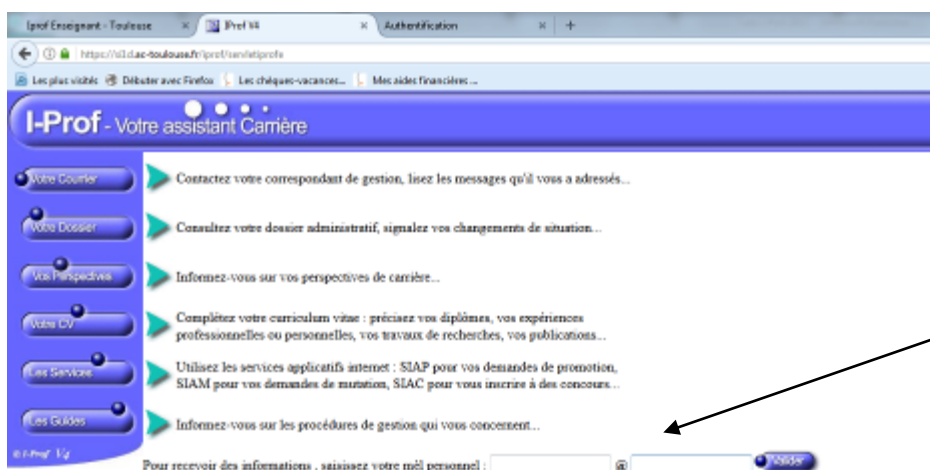
Puis :
I-Prof Assistant Carrière



iProf : le détail de l'espace

A partir de cet espace, vous pouvez accéder à :

- Votre courrier
- Votre dossier
- Vos perspectives
- Votre CV
- Les Services
- Les Guides



Vous pouvez indiquer votre adresse mail personnelle pour recevoir d'éventuelles informations directement sur cette adresse.

Code page : Presentation_Verrou_BROF BA.R.1 - 18 Juillet 2017

Votre Courrier



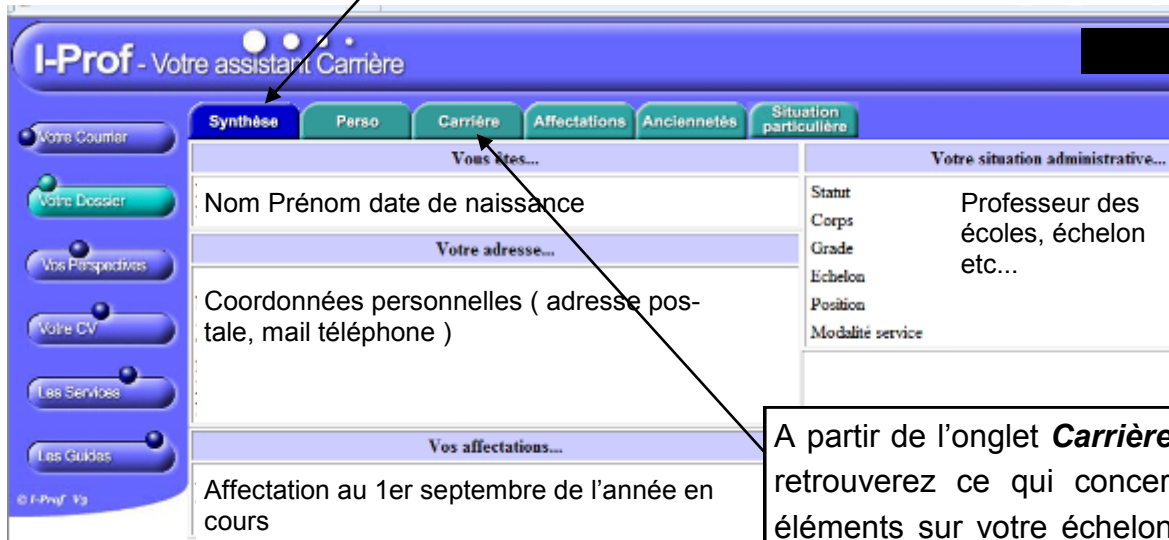
Comme son nom l'indique, cet espace est dédié à recevoir du courrier.

Attention, dans cette boîte mail ne sont envoyés que des messages de l'administration (Inspection Académique, ministère).

C'est dans cette boîte mail que sont envoyés tous les éléments concernant les recrutements spécifiques, les éléments du mouvement des personnels...

Votre Dossier

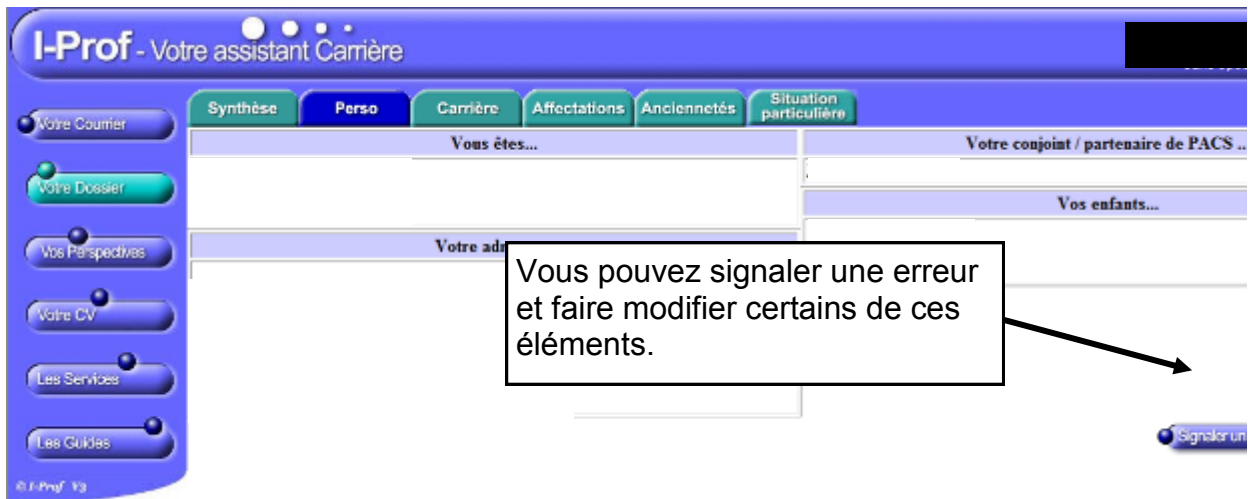
A partir de l'onglet "**Synthèse**" vous pouvez vérifier que les éléments vous concernant sont exacts.



The screenshot shows the 'I-Prof - Votre assistant Carrière' interface with the 'Synthèse' tab selected. The left sidebar contains buttons for 'Votre Dossier', 'Vos Perspectives', 'Votre CV', 'Les Services', and 'Les Guides'. The main content area is divided into sections: 'Vous êtes...' (Nom Prénom date de naissance), 'Votre adresse...' (Coordonnées personnelles), and 'Vos affectations...' (Affectation au 1er septembre de l'année en cours). On the right, 'Votre situation administrative...' lists fields like Statut, Corps, Grade, Echelon, Position, and Modalité service.

A partir de l'onglet **Carrière** vous retrouverez ce qui concerne les éléments sur votre échelon, votre avancement (promotion), votre notation.

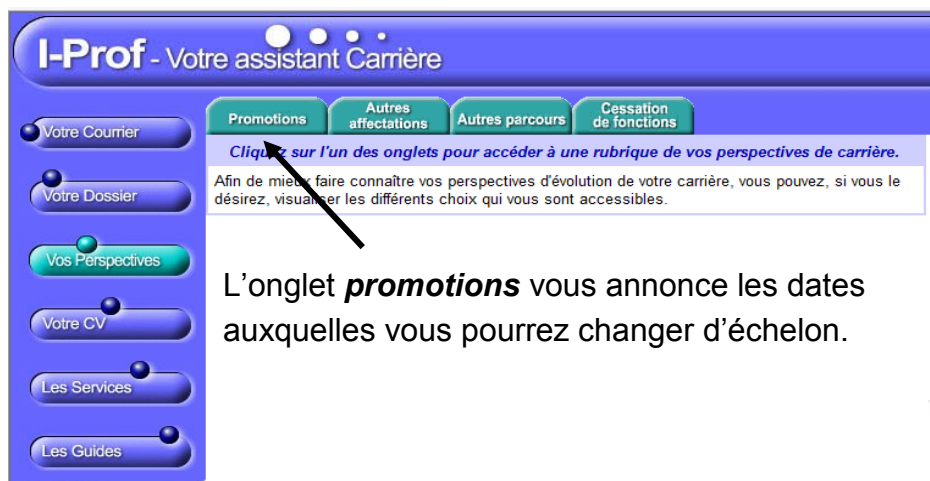
A partir de l'onglet "**Perso**" vous pouvez vérifier votre situation personnelle : nom du conjoint, nom des enfants avec leur date de naissance...



The screenshot shows the 'I-Prof - Votre assistant Carrière' interface with the 'Perso' tab selected. The main content area includes sections for 'Vous êtes...', 'Votre conjoint / partenaire de PACS...', and 'Vos enfants...'. A 'Signaler un' button is visible at the bottom right.

Vous pouvez signaler une erreur et faire modifier certains de ces éléments.

Vos perspectives



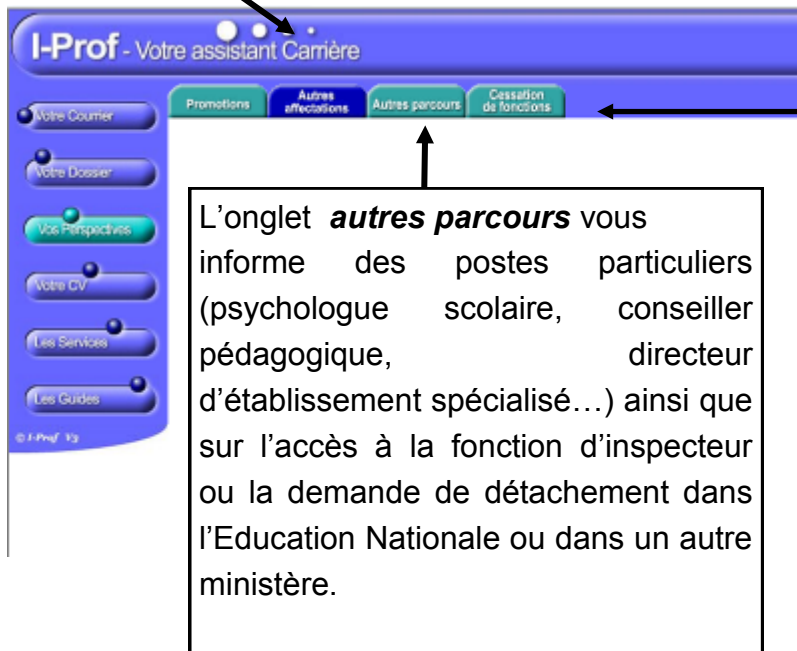
The screenshot shows the 'I-Prof - Votre assistant Carrière' interface with the 'Promotions' sub-tab selected. A text box explains: 'Cliquez sur l'un des onglets pour accéder à une rubrique de vos perspectives de carrière. Afin de mieux faire connaître vos perspectives d'évolution de votre carrière, vous pouvez, si vous le désirez, visualiser les différents choix qui vous sont accessibles.'

L'onglet **promotions** vous annonce les dates auxquelles vous pourrez changer d'échelon.

L'onglet **autres affectations** vous informe sur tout ce qui concerne les possibilités d'enseigner sur des postes spécialisés, à l'étranger, ou dans une autre administration en France ou à l'étranger.

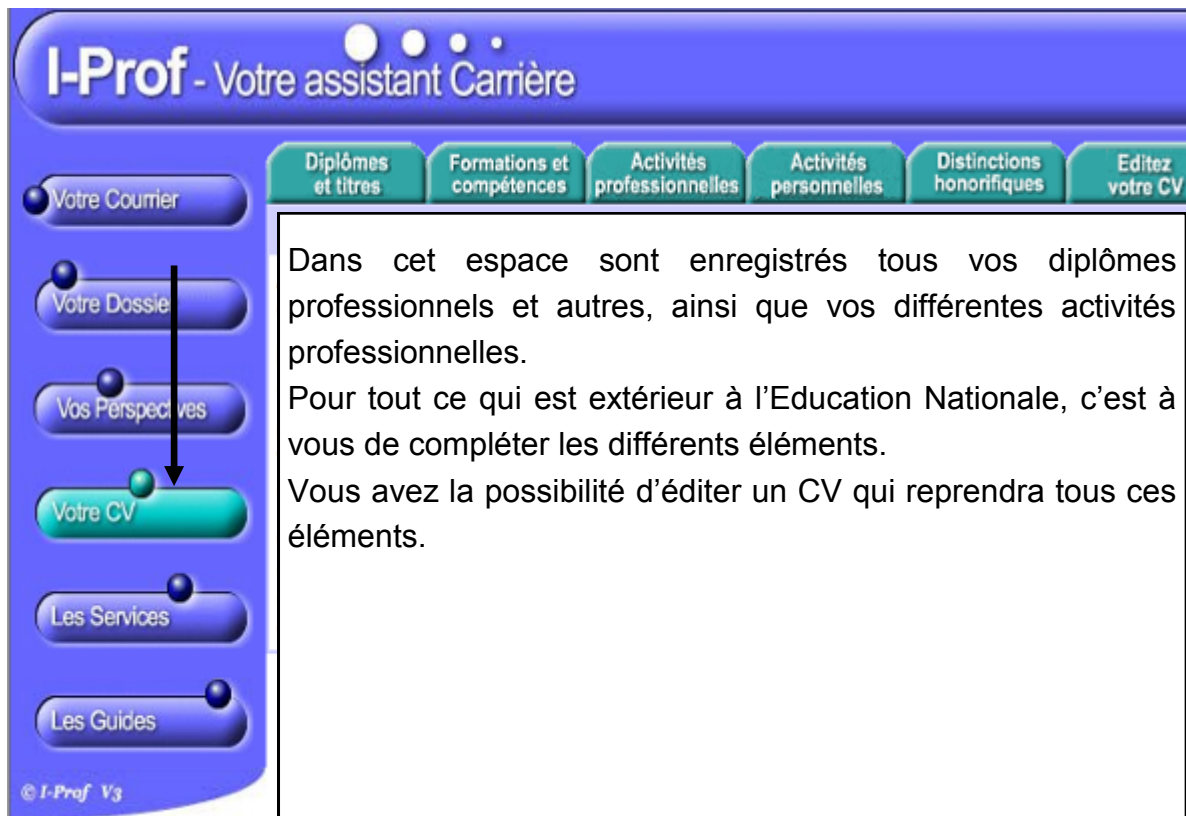
La carrière peut connaître des moments d'interruption, momentanée ou définitive.

Par l'onglet **Cessation de fonctions**, vous aurez des informations sur la mise en disponibilité, la démission et l'indemnité de départ volontaire ou encore des éléments sur la retraite.



L'onglet **autres parcours** vous informe des postes particuliers (psychologue scolaire, conseiller pédagogique, directeur d'établissement spécialisé...) ainsi que sur l'accès à la fonction d'inspecteur ou la demande de détachement dans l'Education Nationale ou dans un autre ministère.

Votre CV



Dans cet espace sont enregistrés tous vos diplômes professionnels et autres, ainsi que vos différentes activités professionnelles.

Pour tout ce qui est extérieur à l'Education Nationale, c'est à vous de compléter les différents éléments.

Vous avez la possibilité d'éditer un CV qui reprendra tous ces éléments.

SERVICES ET GUIDES

I-Prof - Votre assistant Carrière

Plusieurs services internet peuvent vous être utiles pour gérer votre carrière :

- Utilisez **SIAM** pour déposer votre demande de mutation inter-académiques et/ou intra-académique et suivre votre demande (personnels enseignants, d'éducation et d'orientation du second degré).
- Le service **SIAP** n'est pas accessible.
- Le service pour vos candidatures sur Actuellement aucune campagne...
- Utilisez **SIAC** pour vous inscrire aux concours qui vous intéressent et consulter vos résultats (concours de recrutement externes et internes, du premier degré et du second degré, du public et du privé).
- Utilisez **GATA** pour consulter le plan académique de formation et le calendrier des formations.
- Utilisez **SIAD** pour vous informer sur le détachement.
- Utilisez **SIAT** pour saisir votre demande de mutation dans les COM.

L'onglet **les services** concerne la mobilité professionnelle (mouvement, détachement, formation continue...).

A partir du dernier onglet **les Guides** vous accédez à une synthèse officielle sur l'outil i-Prof.

Espace I-Prof : les informations clés sur la carrière de...

Enseignants de l'Unsa 31

Un syndicat de la maternelle au lycée

Cette année encore, les militants seront à vos côtés pour vous informer et suivre votre carrière, surtout n'hésitez pas à nous contacter au :

05.61.14.72.72

31@se-unsa.org



Pour suivre l'actualité en direct , affectations, ouverture/fermeture de classe, notre facebook : [SE-Unsa Haute Garonne](https://www.facebook.com/SE-Unsa-Haute-Garonne)

Notre site départemental : [SE-Unsa 31](https://www.se-unsa.org/31)

Notre site académique : [SE-Unsa Toulouse](https://www.se-unsa.org/)

Notre site national : [SE-Unsa](https://www.se-unsa.org/)