|  |  |
| --- | --- |
| **SAMIS****Service social des élèves**DSDEN 3175 rue Saint-RochCS 87 70331077 Toulouse cedex 4**Assistantes sociales UPP :**Magali ROMANET : 05 36 25 89 30Linda SADAT : 05 36 25 89 30Sabrina VIZCAY (HG 13 et 25) : 05 61 89 76 77 | **FICHE NAVETTE 1er Degré****Service Social Elèves****Unité Prévention Primaire (UPP)**Document de saisine **à usage interne** à la DSDEN 31 |

**Références :** Loi du 5 mars 2007 réformant la Protection de l’Enfance

 Loi du 14 mars 2016 relative à la Protection de l’Enfance

 Protocole interne à l’Education nationale Protection de l’Enfance

**Destinataires obligatoires et exclusifs de la fiche de saisine :**

* IENde circonscription
* Service social des élèves :**servicesocialeleves-upp@ac-toulouse.fr**

**Motifs de saisine :** conditions d’éducation ou de développement physique, affectif, intellectuel ou social gravement compromises ou risquant de l’être, comportements compromettant l’assiduité scolaire, le bien-être, la sécurité et la moralité du mineur, révélation de violence à caractère sexuel (attouchement, viol).

**Date de saisine :**

**Nom de l’IEN :**

**Nom du directeur ou de la directrice :**

**Nom de l’école :**

**Adresse :**

**Tél :** **Mail :**

1. **Enfant concerné**

**Renseignements indispensables à la mise en œuvre d’une procédure de Protection de l’Enfance**

**NOM : Prénom :**

**Date de naissance** :

**Classe :**

**Domicile habituel de l’enfant :**

**Nom, prénom et adresse des deux parents (ou responsables légaux)** :

Père :

Adresse :

Tél :

Mère :

Adresse :

Tél :

**Fratrie** :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom et Prénom | Date de naissance | Lieu de scolarisation |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Actions engagées par l’Ecole**

**PARTENAIRES**

🞏 RASED : ✆

🞏 Enseignant référent :✆

🞏 CMP/CMPP :✆

🞏 MDS (service social, PMI) :✆

🞏 Services éducatifs

(ASE, ANRAS, PEA,…) : ✆

🞏 RE :✆

🞏 Autre(s) :✆

**FAMILLE**

Date(s) des entretiens avec la famille :

Date(s) des équipes éducatives :

|  |
| --- |
| **Situations d’ABSENTEISME :** fiche navette uniquement pour la Phase 2 du Protocole Absentéisme (DAEPS 1) - Date d’envoi du fichier absentéisme - Phase 1 :- Date de l’EE afférente à cette problématique, si réunie : |

|  |
| --- |
| **Observations de l’IEN de circonscription :** |

Le /la directeur/trice se **doit** d’informer la famille de la démarche de transmission de la fiche navette à son autorité hiérarchique **SAUF en cas de suspicion de violence à caractère sexuel intrafamilial** (danger immédiat pour l’enfant), en raison de la possible qualification pénale de la situation.

1. **Exposé de la situation de l’enfant :**

**Décrire les faits rapportés par l’enfant et/ou constatés par les adultes de l’école :**