



## *Le contrat de classe*

03

### Son rôle :

Le contrat de classe a pour objectif de présenter de manière claire et simple les règles qui doivent régir la vie de la classe. Il sert à cadrer les élèves mais également à informer les parents sur les droits et les devoirs de leur progéniture.

Attention, le contrat de classe n'a qu'une valeur morale. Il ne remplace aucunement le règlement intérieur du collège.

### Quand le mettre en place ?

Le contrat de vie de classe se met en place lors de la première heure de cours. Il doit être signé par les élèves et les parents pour le cours suivant.

### Comment le mettre en place ?

Pour être compris et accepté, le contrat de classe doit faire l'objet d'une discussion avec l'ensemble des élèves. C'est à eux de trouver et donner les règles qu'ils devront ensuite respecter.

Pour la rédaction du contrat vous avez deux solutions :

- Soit vous notez au fur et à mesure au tableau toutes les règles que les élèves donnent en essayant de les classer dans quatre gros ensembles qui pourraient être : Travail- Matériel-Assiduité- Comportement-Punitions. Dans ce cas bien sûr, vous savez déjà ce que vous voulez mettre dans chaque partie.
- Soit à la fin de la discussion avec la classe, vous proposez un contrat que vous avez déjà rédigé en indiquant bien que vous vous êtes contenté de faire une synthèse écrite de ce qui a été dit. Si le contrat n'est pas trop long, vous pouvez même le dicter à l'oral pour que les élèves l'ayant pris en note s'en souviennent. Vous trouverez un exemple de contrat de classe rédigé en fin de document.

## Utilisation du contrat au cours de l'année

L'élève doit toujours l'avoir en première page de son classeur ou de son cahier, ainsi quand son comportement dérape, vous pouvez le rappeler à l'ordre en lui faisant relire ce qu'il a signé en début d'année. De la même manière, si un parent vient se plaindre d'une sanction que vous aurez infligée à son enfant, vous pouvez lui rappeler que ce dernier était au courant des règles (tout comme les parents) qu'il a transgressées et qu'il ne peut s'en prendre qu'à lui-même s'il est puni.

## Pour une réelle utilité du contrat de classe :

Le contrat de classe employé tout seul n'a qu'une relative valeur de rappel à l'ordre. Pour être réellement efficace, il doit être utilisé au sein de tout un arsenal de mesures (rituels, plan de classe) qui doit faire comprendre aux élèves qu'il y a des règles et qu'ils ne peuvent pas y échapper.

Le contrat de classe prend particulièrement toute son importance quand il est associé à :

- une charte de vie de classe (voir exemple en fin de document) c'est un texte au format A3 signée par toute la classe qui reprend les règles édictées dans le contrat de classe. Il est affiché sur les murs de la salle en plusieurs exemplaires et (idéalement) peut être lu par chaque élève depuis sa chaise. Il s'agit ici de la matérialisation physique des règles qui prévalent dans la classe. E
- Une fiche de suivi pour les élèves qui posent problème. Cette fiche de suivi repose sur des objectifs concrets tirés du contrat ou de la charte de la classe (voir exemple en fin de document). Elle permet de situer les problèmes de comportement de l'élève pour l'amener à se corriger. Attention, cette fiche de suivi n'aura qu'un usage interne à votre discipline car la fiche officielle (valable dans toutes les matières) est donnée par le professeur principal ou le CPE.

## Pour aller plus loin :

<http://isfp.fr/documents/memoire/m05-hugon.pdf>

[http://maths.creteil.iufm.fr/Second\\_degre/memoires\\_pro/documents/lecuyer.pdf](http://maths.creteil.iufm.fr/Second_degre/memoires_pro/documents/lecuyer.pdf)

<http://www.patrick-charaudeau.com/Le-contrat-de-communication-dans.html>

# Contrat de classe



*Le rôle de ce contrat est de présenter de manière simple et claire les règles de vie de classe afin que les élèves connaissent leurs droits mais aussi leurs devoirs en cours. Ce contrat complète mais ne remplace pas le règlement intérieur de l'établissement. Il doit toujours être présent en première page du classeur, afin que chacun puisse le relire en cas d'oubli des règles de vie de classe. Il doit être lu et signé par l'élève et ses parents. En cas de non-respect du contrat, l'élève s'expose aux différentes sanctions prévues par le règlement intérieur de l'établissement.*

## Avant le début du cours

A 8h, 10h, 13h30 et 15h30, votre professeur vient vous chercher dans la cour ; vous devez être rangés par deux au niveau du numéro de votre salle de cours. Avec votre professeur, vous rejoignez votre salle en rang et en silence. A 9h, 11h, 14h30 et 16h30, vous vous rangez par deux devant votre salle de cours et vous attendez votre professeur en rang et en silence.

## En entrant dans la salle

En entrant dans la salle, vous jetez votre chewing-gum sans que votre professeur n'ait besoin de vous le demander, vous rejoignez votre place et vous attendez que votre professeur vous demande de vous asseoir et de sortir vos affaires, tout cela en silence. Vous n'oubliez pas de mettre votre carnet de liaison en évidence sur votre bureau.

## En classe

### Je ne dois pas :

- Bavarder ou m'amuser
- Couper la parole au professeur ou à un camarade
- Prendre la parole sans qu'on ne vous la donne ;
- Ecrire sur les tables et jeter pas de déchets par terre.
- Etre insolent
- Avoir mon téléphone portable branché ou un baladeur MP3

### Je dois :

- Adopter une attitude correcte (ne pas dormir, ne pas se balancer sur la chaise ...)
- Rester obligatoirement assis(e) sauf si le professeur autorise de se lever
- Suivre le cours, copier la leçon et faire les exercices.
- Etre actif en apportant des réponses, en posant des questions pour comprendre
- Lever la main pour prendre la parole
- S'exprimer correctement, poliment, sans vulgarité ni agressivité à l'égard du professeur, d'autres adultes ou d'autres élèves
- Respecter le matériel quel qu'il soit
- Se lever à l'entrée d'un adulte dans la salle.

## A la fin du cours

Lorsque la sonnerie retentit, vous vérifiez que vous avez bien noté vos devoirs et vous attendez que votre professeur vous permette de ranger vos affaires et de sortir. En sortant, vous rangez votre chaise sous le bureau et vous jetez vos déchets éventuels dans la poubelle (et non par terre !).

## En cas d'absence

En cas d'absence, les cours et les exercices doivent être rattrapés (en demandant à un camarade, en regardant le cahier de texte de la classe,...).

## Matériel

Chaque cours, vous devez avoir : **votre manuel personnel** ou votre œuvre intégrale, votre classeur, des copies simples et doubles, votre cahier de brouillon, une règle, des stylos bleus, rouges et verts, un crayon gris, une gomme et (et de quoi effacer ou corriger : effaceurs,...).

Le classeur doit être tenu correctement et proprement, en prenant soin de l'orthographe. Il ne doit pas comporter de « petits mots de camarades », de photos, de dessins ou autres inscriptions.

Chaque séquence est rangée, numérotée et séparée des autres par un intercalaire (il y aura entre 8 et 10 séquences dans l'année).

Le classeur est relevé une à deux fois par an et noté. Si le classeur est mal tenu, le professeur pourra demander à l'élève de le refaire en partie ou intégralement.

## A la maison

Je dois :

- Apprendre ma leçon, chercher des explications à ce que je n'ai pas compris dans mon livre, un dictionnaire ...
- Faire le travail demandé, un DM non rendu sera suivi d'un 0, un exercice non fait sera sanctionné et inscrit dans le carnet de correspondance
- Préparer mon sac la veille au soir
- M'avancer dans mon travail

## Punition

Tout manquement à l'une des règles précédemment citées pourra entraîner des sanctions allant du travail supplémentaire aux heures de colle (voire plus, suivant la situation).

Signature de l'élève :

Signature des parents :

# BIEN VIVRE ENSEMBLE

## RESPECT – ASSIDUITE - ECHANGE

### Travail :

1. Venir en cours avec l'envie d'apprendre.
2. Poser des questions pour comprendre et faire avancer le cours.
3. Faire le travail demandé et lever le doigt pour participer à la correction.
4. Ne jamais sortir du cours sans avoir pris convenablement ses devoirs.
5. Toujours faire ses devoirs et apprendre ses leçons. En cas d'oubli prévenir le professeur dès le début du cours.

### Matériel :

1. Avoir son matériel à chaque séance : cours – livres – feuilles doubles et simples – cahier de brouillon.
2. Le carnet de liaison toujours en évidence sur la table

### Assiduité :

1. Arriver à l'heure : l'attente dans le couloir se fait en silence
2. Rattraper tous les cours manqués et les devoirs obligatoires
3. Suivre le cours, copier la leçon et faire les exercices.
4. Faire sérieusement le travail demandé
5. Être actif en apportant des réponses, en posant des questions pour comprendre

### Comportement :

1. Rentrer calmement dans la classe
2. Dire bonjour à l'enseignant de façon non ostentatoire
3. Après l'appel, s'installer en silence et préparer son espace de travail
4. Adopter une attitude correcte c.à.d. attentive et concentrée
5. Lever la main pour prendre la parole
6. S'exprimer correctement, poliment, sans vulgarité ni agressivité à l'égard du professeur, d'autres adultes ou d'autres élèves.
7. Aucun téléphone portable en classe ni baladeur ni oreillette,
8. Aucun machouillage : emballer votre « gomme » dans un papier avant de le mettre dans la poubelle ; ne pas le coller sous la chaise ou la table

### Punitions :

1. Les bavardages, les amusements en cours seront sanctionnés après un premier avertissement oral
2. Toute marque d'insolence sera dans l'instant sanctionnée avec prise immédiate de rendez-vous avec les parents.
3. L'absence de matériels ou un travail non fait fera la première fois l'objet d'un avertissement écrit dans le carnet, la seconde fois, cela donnera lieu à du travail supplémentaire. Si le problème venait encore à se reproduire la punition infligée irait en augmentant.
4. Un élève dont le comportement poserait problème de manière récurrente (répétée) fera l'objet d'une information auprès de tous les professeurs de la classe. Un rendez-vous sera pris avec les parents afin d'améliorer la situation dans l'intérêt de l'élève.

**FICHE DE SUIVI****SEMAINE DU ..... AU ....**

<b>Nom :</b>	<b>LUNDI</b>	<b>MARDI</b>	<b>MERCREDI</b>	<b>JEUDI</b>	<b>VENDREDI</b>
<b>Ponctualité</b>					
<b>Entrée et sortie de cours</b>					
<b>Gommes à mâcher</b>					
<b>Matériels</b>					
<b>Carnet de liaison</b>					
<b>Devoirs</b>					
<b>Lève la main avant de parler</b>					
<b>Fait progresser le cours par ses remarques</b>					
<b>Ecoute en cours</b>					
<b>Copie la leçon et fait ses exercices</b>					
<b>Attitude envers les autres élèves</b>					
<b>Insolence</b>					
<b><i>Remarques générales sur le comportement</i></b>					

