

# J'ACTIVE MA MESSAGERIE PROFESSIONNELLE

**01** J'accède au webmail de mon académie

[se-unsas.org/messagerie-pro](http://se-unsas.org/messagerie-pro)

**02** J'indique mon identifiant

*règle générale* 1ère lettre du prénom + nom  
*prénom composé* 1ère lettre du premier prénom + nom  
*nom composé* 1 lettre du prénom + nom1-nom2

**03** J'indique mon mot de passe  
C'est mon numen par défaut  
Je peux le retrouver auprès :

- de mon service gestionnaire de la DSDEN *1er degré*
- de mon secrétariat *2nd degré*

**04** Je choisis mon mot de passe personnel

**05** Valider

**06** Pour valider définitivement, je ferme le webmail