

DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE RELEVANT DE L'INSPECTEUR DE CIRCONSCRIPTION

NOM – Prénom (du demandeur) :

NUMEN

Grade :

Ecole :

Date(s) de l'absence : duau

Durée de l'absence (éventuellement ½ journée) : jours

AUTORISATIONS DE DROIT (1)

- Soins ou garde d'un enfant malade (2)
- Congé pour la naissance ou l'adoption d'un enfant (2)
- Maladie contagieuse du fonctionnaire ou d'un cohabitant (2)
- Convocation à un jury d'assises (2)
- Concours de recrutement (2)
- Fêtes religieuses (2)
- Obligations militaires (2)

AUTORISATIONS FACULTATIVES (1)

- Mariage d'un enfant, d'un frère ou d'une sœur (2)
- Décès d'un ascendant ou d'un descendant (2)
- Maladie grave d'un ascendant ou d'un descendant (2)
- Autorisations exceptionnelles pour motif urgent (dans la limite de 2 jours par agent et par an)

A, le
(signature du demandeur)

(1) cocher la case correspondante
(2) Joindre les justificatifs

DECISION DE L'INSPECTEUR DE LA CIRCONSCRIPTION

- ACCORD AVEC REMPLACEMENT
- ACCORD SANS NECESSITE DE REMPLACEMENT
- ACCORD AVEC REPARTITION DES ELEVES
- REFUS

Motif du refus :

A, le
L'Inspecteur de l'Education Nationale

Claude Le Goux

En CAS de REFUS, CONTRESEING DE L'INSPECTEUR D'ACADEMIE

Observations :

A Saint - Briec, le
L'INSPECTEUR D'ACADEMIE