



DSDEN des Côtes d'Armor
DIV1D

**DEMANDE D'AMENAGEMENT DE POSTE
PAR ALLEGEMENT DE SERVICE**

DOCUMENT A TRANSMETTRE A LA DIVISION DU 1^{ER} DEGRE
EN 2 EXEMPLAIRE

L'allègement de service constitue une des modalités de l'aménagement du poste de travail. C'est une mesure exceptionnelle temporaire, accordée en raison de l'état de santé d'un agent pour lui permettre de reprendre son activité après un congé long ou une affectation sur poste adapté, ou de continuer à exercer ses fonctions parallèlement au suivi d'un traitement médical lourd.

DONNEES PERSONNELLES NUMEN :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOM – Prénom :

Affectation actuelle :

Date de l'affectation :

Adresse personnelle :

Tél. : Date de naissance :

Sollicite une mesure d'aménagement de poste par allègement de service.

Avez-vous déjà bénéficié de ce dispositif : oui non

Si oui, merci de préciser les périodes :
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Date et signature de l'agent Date et visa du supérieur hiérarchique

**CETTE FICHE CONSTITUE UNE PIECE DE VOTRE DOSSIER DE DEMANDE D'ALLEGEMENT DE SERVICE.
VOUS DEVEZ JOINDRE EGALEMENT :**

- un certificat médical récent et suffisamment détaillé (sous enveloppe cachetée – elle ne sera ouverte que par le médecin des personnels) ;
- et le cas échéant, un document de reconnaissance de travailleur handicapé.