

**FORMULAIRE RELATIF A UNE DEMANDE D'ATTRIBUTION DE LA  
BONIFICATION AU TITRE DU HANDICAP**

Mouvement interdépartemental 2018

Ce document, dûment complété, doit être adressé par le demandeur directement au médecin des personnels de votre secteur avec un courrier expliquant sa situation ainsi que les pièces justificatives (Bénéficiaire de l'obligation d'emploi-BOE, tous les **justificatifs médicaux** attestant que la mutation sollicitée améliorera les conditions de vie professionnelle de la personne handicapée ; s'agissant d'un enfant souffrant d'une maladie grave, toutes les pièces concernant le suivi médical notamment en milieu hospitalier spécialisé) **avant le 5 décembre 2017, délai de rigueur** à :

- **Docteur GOYEC Laurence** – circonscriptions de Guingamp nord et Lannion - Tél. 02 98 49 40 24 - Collège Saint Pol Roux - 40 rue de Bruxelles - 29200 BREST
- **Docteur LE COZ Annie** – circonscriptions de Saint-Brieuc, Lamballe, Dinan, Guingamp sud, Paimpol et Loudéac – Tél. 02.96.75.91.45 – Direction académique des Côtes d'Armor – 8 B rue des Champs de Pies – BP 2369 – 22023 St-Brieuc Cedex 1

NOM d'USAGE : ..... Prénom: .....

NOM PATRONYMIQUE.....Né(e) le .....

Adresse personnelle .....

Téléphone ou adresse mail : .....

Affectation actuelle.....

Majoration demandée en raison de la situation (1):  de l'intéressé(e)  du conjoint (e)  d'un enfant à charge

**Reconnaissance du handicap** : Indiquer la date d'effet ou de la demande pour les dossiers en cours d'instruction par la MDPH

BOE (RQTH...) de l'intéressé(e)	BOE (RQTH...) du conjoint(e)	MDPH de l'enfant

**Date :** **Signature de l'intéressé(e) :**

**PARTIE RÉSERVÉE AU MÉDECIN DES PERSONNELS**

Le dossier médical (1):

- Répond aux critères
- Ne répond pas aux critères

**Observations éventuelles sur l'opportunité de la mutation au titre du Handicap** (amélioration ou non de la situation de la personne handicapée)

A....., le.....

Le médecin des personnels

NOM :

SIGNATURE :

**DECISION DU DASEN :**

- MAJORATION ACCORDEE (1)
- MAJORATION REFUSEE (1)

(1) cocher la case correspondante