



Direction des services
départementaux de
l'éducation nationale
de Charente

Division
des personnels

Affaire suivie par
Violaine REGNIER

Poste 40154

Téléphone
05.17.84.01.30

Télécopie
05.17.84.01.68

Courriel
personnels16@ac-poitiers.fr

Adresse postale
Cité administrative du
Champ de Mars
Bâtiment B
Rue Raymond Poincaré
16023 Angoulême cedex

**MOUVEMENT COMPLEMENTAIRE INTERDEPARTEMENTAL
DES ENSEIGNANTS DU PREMIER DEGRE**
Demande d'INEAT ou d'EXEAT / département de la Charente

Ce formulaire est à renseigner et à retourner par la voie hiérarchique à la division des personnels (DIPER) à la Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale de la Charente, accompagné des pièces justificatives nécessaires.

Aucune demande d'INEAT ne doit être adressée directement au département de la Charente.
Aucune demande d'EXEAT ne doit être adressée directement au(x) département(s) sollicité(s).

Votre demande d'INEAT devra être déposée avant le 15 mai 2019, au plus tard.

Demande : INEAT (intégration dans le département de la Charente) EXEAT

Madame Monsieur

NOM : **Nom patronymique :**

Prénom(s) :

Adresse actuelle :

Code Postal : Ville :

Date de naissance : Lieu de naissance :

Téléphone domicile : Portable :

Adresse électronique :
.....@.....

Demande formulée au titre de :

Rapprochement de conjoints.

Handicap (compléter l'annexe 2): Vous Conjoint Enfant

Avez-vous obtenu la majoration de 800 points ? Oui Non

Raisons médicales (compléter l'annexe 2) :

Vous Conjoint Enfant

Raisons sociales (compléter l'annexe 3).

Convenances personnelles.

Autres :

Participation aux permutations nationales :
(Rentrée scolaire 2018-2019)

OUI. **Barème obtenu :**

NON

Si vœux liés, veuillez indiquer le nom, le grade et le département de rattachement de l'enseignant concerné :

.....

Départements sollicités :

1. 4.

2. 5.

3. 6.

SITUATION PERSONNELLE

- PACS . Date : Marié(e). Date : Célibataire
 Divorcé(e) Veuf (veuve) Vie maritale

(Joindre impérativement les pièces justificatives)

Nombre d'enfants de moins de 18 ans au 01/09/2019 (y compris à naître) :

dont enfant(s) handicapé(s) :

Date de naissance des enfants :
.....

SITUATION ADMINISTRATIVE

Département de rattachement actuel :

Date d'entrée dans le département d'origine :

Position actuelle : activité disponibilité. *Date de début :*
 congé parental autre (à préciser) :
 congé maternité prévu. *Dates :*

Grade : Echelon :

Ancienneté générale de services au 01/09/2018 :

Fonction exercée (*adjoint, directeur, enseignant spécialisé*) :

Professeur des écoles stagiaire

TITRES PROFESSIONNELS

Etes-vous inscrit(e) sur la liste d'aptitude de directeur d'école au titre de l'année 2019-2020 : OUI NON

Directeur(trice) d'établissement spécialisé : OUI NON

A.S.H (préciser l'option) Date d'obtention :

CAFIPEMF généraliste Date d'obtention :

CAFIPEMF (préciser l'option) Date d'obtention :

Habilitation en langue : anglais, espagnol, allemand Date d'obtention :

Autres (préciser) Date d'obtention :

Précisez si vous souhaitez travailler à temps partiel :

- de droit : 50% 60% 70% 80%
- sur autorisation : 50% 80%
- hebdomadaire : OUI NON

Je reconnais avoir pris connaissance des dispositions réglementaire relatives aux mutations et m'engage en cas d'obtention de l'Exeat et de l'Ineat à rejoindre le poste qui me sera attribué dans le département obtenu.

Fait à, le Signature de l'intéressé (e) :

Pour les demandes d'INEAT

CADRE RESERVE : A COMPLETER PAR LE SERVICE GESTIONNAIRE DU DEPARTEMENT D'ORIGINE

- Exeat accordé
- Exeat refusé
- Exeat différé (préciser la date de décision) :

Observations complémentaires :

.....

.....

Certifié exact après vérification et correction(s) éventuelles :

Fait à, le

L'inspecteur d'académie,
Directeur académique des services départementaux
de l'Education Nationale de.....

Dossier à retourner à la :
Direction des services départementaux de l'éducation nationale de Charente
Division des personnels
Cité administrative du Champ de Mars – Bâtiment B
Rue Raymond Poincaré
16023 ANGOULEME CEDEX

Avant le 15 mai 2019 (dernier délai)

Pièces attendues pour les demandes d'INEAT (tout dossier incomplet ne sera pas traité)

- Un courrier de demande d'INEAT à l'attention de Madame l'inspectrice d'académie, directrice académique des services départementaux de la Charente.
- Une copie du courrier de demande d'EXEAT à l'attention de l'inspecteur (trice) d'académie, directeur (trice) académique des services départementaux du département d'origine.
- Le formulaire dûment complété par le demandeur et certifié par le service gestionnaire du département d'origine.
- La fiche de synthèse du demandeur.
- Des pièces justificatives suivant les situations (*cf. liste des pièces nécessaires ; consulter la note de service relative à la mobilité des personnels enseignants du 1^{er} degré n°2018-303 du 07 novembre 2018 parue au BOEN spécial du 08 novembre 2018*).

ATTENTION : aucune demande ne doit être adressée directement au département de la Charente

Pièces attendues pour les demandes d'EXEAT (pour chaque département demandé)

- ⇒ Un courrier de demande d'EXEAT motivé, adressée à Madame l'inspectrice d'académie, directrice académique des services de l'Education Nationale de la Charente.
- ⇒ Un courrier de demande d'INEAT motivé, sous couvert de Madame l'inspectrice d'académie - directrice académique des services de l'Education Nationale de la Charente, adressée à Monsieur ou Madame l'inspecteur(trice) d'académie – directeur(trice) académique de l'Education Nationale du département demandé.
- ⇒ Un exemplaire des pièces justificatives correspondant à votre situation si vous n'avez pas participé au préalable au mouvement interdépartemental OU des pièces complémentaires si votre situation a évolué.

ATTENTION : aucune demande ne doit être adressée directement à la direction des services départementaux de l'éducation nationale du département sollicité. La date limite de réception et les conditions d'examen des demandes d'INEAT peuvent différer d'un département à l'autre ; renseignez-vous auprès des DSDEN de chaque département demandé.

Pièces justificatives (*liste non exhaustive*) à fournir pour les demandes établies au titre de :

1. Rapprochement de conjoints

- une photocopie complète du livret de famille et/ou extrait d'acte de naissance de l'enfant ;
- un justificatif administratif établissant l'engagement dans les liens d'un PACS et l'extrait d'acte de naissance portant l'identité du partenaire et le lieu d'enregistrement du PACS ;
- attestation de reconnaissance anticipée établie le 1er janvier 2019 au plus tard ou certificat de grossesse ;
- attestation de la résidence professionnelle et de l'activité professionnelle principale du conjoint (contrat de travail accompagné des bulletins de salaire) ; pour les personnels de l'éducation nationale, une attestation d'exercice ;
- attestation d'inscription auprès de Pôle Emploi en cas de chômage et une attestation de la dernière activité professionnelle.

2. Handicap (pièces à transmettre sous pli confidentiel) – faire compléter l'annexe 2 UNIQUEMENT dans le cadre d'une demande d'INEAT.

- l'attestation RQTH (reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé).
- s'il s'agit d'un enfant souffrant d'une maladie grave, toutes les pièces justifiant un suivi médical, notamment en milieu hospitalier spécialisé.

3. D'une situation médicale et/ou situation sociale difficile – faire compléter l'annexe 2 ou 3 UNIQUEMENT dans le cadre d'une demande d'INEAT.

L'enseignant doit transmettre les justificatifs nécessaires à l'établissement d'un bilan social et/ou médical, après avoir :

- au titre d'une situation sociale, il adressera ces justificatifs + l'annexe 3 complété par l'**assistant(e) du service social de son département d'origine**, sous pli cacheté confidentiel, à l'attention de la Conseillère Technique-Assistante Sociale du département de la Charente, Madame PAITREULT. *Coordonnées* : 05.45.95.50.13 / social.personnels16@ac-poitiers.fr
- au titre d'une situation médicale, il adressera ces justificatifs + l'annexe 2 dûment complété par le **médecin de prévention de son département d'origine**, sous pli cacheté confidentiel, à l'attention du médecin de prévention Conseiller Technique du rectorat de Poitiers, Madame le Docteur POTEVIN. *Coordonnées* : 05.16.52.64.04 / sam@ac-poitiers.fr

4. De l'autorité parentale conjointe :

- photocopie du livret de famille ou de l'extrait d'acte de naissance ;
- en cas de divorce ou d'instance de divorce, décision de justice précisant les modalités de garde de l'enfant ;
- pour la garde conjointe ou alternée, toutes pièces attestant de la domiciliation de l'enfant ;
- décisions de justice et/ou justificatifs définissant les modalités d'exercice du droit de visite ou d'organisation de l'hébergement ;
- le cas échéant, une attestation sur l'honneur signée des deux parents fixant les modalités d'exercice du droit de visite ou d'organisation de l'hébergement.

5. De la situation de parent isolé :

- une photocopie du livret de famille ou extrait d'acte de naissance ou de toute pièce officielle attestant de l'autorité parentale unique ;
- toute pièce attestant que la demande de mutation améliorera les conditions de vie de l'enfant (proximité de la famille, facilité de garde quelle qu'en soit la nature...).

⇒ Voir la note de service relative à la mobilité des personnels enseignants du 1^{er} degré n°2018-303 du 07 novembre 2018 parue au BOEN spécial du 08 novembre 2018).



**FORMULAIRE DE DEMANDE D'EXAMEN PARTICULIER
AU TITRE D'UNE SITUATION SOCIALE**

(UNIQUEMENT dans le cadre d'une demande d'INEAT en Charente)

faire compléter par l'assistante sociale de son département d'origine

Enseignants formulant la demande de situation sociale particulière

NOM d'usage : Prénom :

NOM de famille : Né(e) le :

Adresse actuelle :

.....

Affectation actuelle :

Motif de la demande :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Date :

Signature de l'intéressé(e) :

**Partie réservée à l'Assistant(e) du service social des personnels
du département d'origine du candidat à la mutation**

La situation de l'enseignant :

Justifie un examen particulier : avis très prioritaire avis prioritaire

Ne justifie pas un examen particulier : avis défavorable.

Observations éventuelles sur l'opportunité de la mutation au titre d'une situation sociale (*amélioration ou non sur la situation de la personne*) :

.....

.....

.....

.....

Date :

Signature de l'Assistant(e) du service social :

