



RÉGION ACADÉMIQUE  
NOUVELLE-AQUITAINE

MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
ET DE LA JEUNESSE

MINISTÈRE  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,  
DE LA RECHERCHE  
ET DE L'INNOVATION

**Rectorat de l'académie  
de Poitiers**  
**Direction des services  
départementaux de  
l'éducation nationale de la Vienne**

**Direction des ressources humaines**

**Division de l'accompagnement et de  
la formation des personnels  
(DAFOP 3)**

**Affaire suivie par**

Ludivine Brosseau  
Tél : 05 16 52 67 72  
Courriel : ludivine.brosseau@ac-poitiers.fr

Mélanie Lafon  
Tél : 05 16 52 67 73  
Courriel : melanie.lafon@ac-poitiers.fr

**Rectorat de Poitiers**  
**Adresse postale**  
22 rue Guillaume VII le Troubadour  
CS 40625  
86022 Poitiers cedex

**Date : 01 OCT. 2019**

# Détachement de fonctionnaires de catégorie A dans les corps des personnels enseignants des premier et second degrés, des personnels d'éducation et des psychologues de l'éducation nationale relevant du ministère chargé de l'éducation nationale

## Année scolaire 2020-2021

**Références** : Loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires (article 13 bis à article 14).  
Loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat (article 45 à article 48)  
Décret n°85-986 du 16 septembre 1985 relatif au régime particulier de certaines positions des fonctionnaires de l'Etat, à la mise à disposition, à l'intégration  
Loi n°2009-972 du 3 août 2009 relative à la mobilité et aux parcours professionnels dans la fonction publique.

### **Pour attribution**

Mesdames et Messieurs les inspecteurs d'académie, directeurs académiques des services départementaux de l'éducation nationale  
Messieurs les présidents de l'Université de Poitiers et La Rochelle  
Monsieur le Directeur du CNED  
Monsieur le Directeur de l'ENSMA  
Monsieur le Directeur du CROUS  
Monsieur le Directeur de la DRDJSCS  
Monsieur le Directeur du Canopé  
Mesdames et Messieurs les chefs d'établissement  
S/c de mesdames et messieurs les directeurs académiques, directeurs des services départementaux de l'Education Nationale  
Mesdames et Messieurs les IA IPR, IEN-ET/EG/IO

### **Pour information**

Monsieur Doreau – Chef de la division des personnels enseignants  
Monsieur Lapiere – Chef de la division des personnels d'encadrement, Atss, de l'action sociale et des retraites  
Mesdames les conseillères mobilités carrières  
Messieurs les doyens des inspecteurs du premier et second degré  
DIPER Charente, Charente-Maritime et Deux-Sèvres

### **Sommaire :**

- I- La procédure
- II- La double carrière
- III- Calendrier et modalités de candidature
- IV- Procédure à l'issue de la première année de détachement

La loi de 2009 relative à la mobilité et aux parcours professionnels a créé de nouveaux droits au bénéfice des agents qui souhaitent évoluer professionnellement. Le changement de corps ou cadre d'emploi par la procédure du détachement fait partie de ce dispositif.

La présente circulaire a pour objet de préparer la campagne académique de recensement des candidatures au détachement **entrant**, pour la rentrée 2020, dans les corps suivants :

- PLP
- Certifiés
- Professeurs d'EPS
- Conseillers principaux d'éducation (CPE)
- Psychologues de l'Education Nationale
- Agrégés (attention : le détachement dans le corps des agrégés ne doit pas être confondu avec la liste d'aptitude, et nécessite obligatoirement la détention d'un master 2 ou d'un titre ou diplôme équivalent reconnu)
- Enseignants du premier degré

Cette circulaire concerne donc :

**1- Les candidats à un détachement entrant dans le second degré :**

- a) Les fonctionnaires titulaires de catégorie A qui souhaitent intégrer les corps des personnels enseignants du second degré, d'éducation ou d'orientation relevant du ministère de l'éducation nationale ;
- b) Les enseignants :
  - Du 1<sup>er</sup> degré qui souhaitent intégrer le 2<sup>nd</sup> degré ;
  - Ceux du 2<sup>nd</sup> degré qui souhaitent changer de corps en demeurant dans le 2<sup>nd</sup> degré (*ex* : un conseiller principal d'éducation souhaitant devenir professeur certifié).

Pour ces enseignants, **les candidatures seront instruites par les services du Rectorat de Poitiers** et sont donc à envoyer **par la voie hiérarchique** au service de la division de l'accompagnement et de la formation des personnels :

***DAFOP 3, à l'attention de Mme Ludivine Brosseau***

Cette circulaire ne concerne pas les enseignants du second degré qui veulent changer de discipline à l'intérieur d'un même corps : **la reconversion disciplinaire fait l'objet d'une autre circulaire spécifique.**

**2- Les candidats à un détachement entrant dans le premier degré :**

- a) Les fonctionnaires titulaires de catégorie A qui souhaitent intégrer le corps des personnels enseignants du premier degré ;
- b) Les enseignants du 2<sup>nd</sup> degré qui souhaitent intégrer le 1<sup>er</sup> degré.

Pour ces enseignants, **les candidatures seront instruites par les Directions des Services Départementaux de l'Education Nationale** et sont donc à envoyer **par la voie hiérarchique**, selon le département souhaité à :

Direction des services départementaux de l'éducation nationale  
de Charente  
A l'attention de M. Jérôme PIPAUD  
Chef de division DIPER  
Cité administrative du champ de mars Bât. B  
Rue Raymond Poincaré  
16023 ANGOULEME Cedex  
-----

Direction des services départementaux de l'éducation nationale  
de Charente Maritime  
A l'attention de M. Yannick REVEL  
Chef de division DIPER  
Cité administrative Duperré  
Place des Cordeliers  
17021 LA ROCHELLE Cedex 1

Direction des services départementaux de l'éducation nationale  
des Deux-Sèvres  
A l'attention de Mme Isabelle DANZERO  
Intérim assuré par M. Thierry GOBIN  
Cheffe de service S3E  
61 Avenue de Limoges  
79022 NIORT Cedex

Direction des services départementaux de l'éducation nationale  
de la Vienne  
A l'attention de Mme Laurence JOUHAUD  
Cheffe du bureau DPE 5  
22, rue Guillaume VII le troubadour  
CS 40625  
86022 POITIERS Cedex

Une copie de chaque candidature sera ensuite transmise, **au fur et à mesure**, par les DSDEN à la division de l'accompagnement et de la formation des personnels du rectorat (**DAFOP 3, à l'attention de Madame Ludivine Brosseau**)

## I. La procédure

La procédure se déroule en plusieurs temps et sera finalisée après la commission administrative paritaire nationale (CAPN) du mois de juin 2020, par une affectation dans le nouveau corps en septembre 2020 (décision du ministre).

Auparavant :

- La recevabilité réglementaire des candidatures sera examinée par les services académiques / départementaux, selon les textes référencés ci-dessus. A titre indicatif, et en attendant la parution de la nouvelle note au bulletin officiel, la note de service n° 2018-141 du 3 décembre 2018 parue dans le BOEN n°45 du 6 décembre 2018 reprend les éléments constitutifs de la procédure (Cf. lien ci-dessous).

**[https://www.education.gouv.fr/pid285/bulletin\\_officiel.html?cid\\_bo=136715](https://www.education.gouv.fr/pid285/bulletin_officiel.html?cid_bo=136715)**

- La recevabilité pédagogique et professionnelle : Les inspecteurs des disciplines sollicitées devront s'assurer des motivations et aptitudes professionnelles de chaque candidat à l'exercice des nouvelles fonctions en procédant à des entretiens individuels. La cohérence professionnelle de chaque candidature sera étudiée par la conseillère mobilité carrière qui procédera à des entretiens téléphoniques. **L'avis porté sur chaque dossier de candidature doit être motivé par l'inspecteur disciplinaire compétent.**
- La capacité d'accueil dans le corps d'accueil et la discipline souhaitée sont prises en compte : selon les cas, la rectrice (détachements entrants dans le second degré) ou le directeur académique des services départementaux (détachements entrants dans le premier degré) émet un avis quant à la recevabilité des dossiers par rapport aux besoins disciplinaires recensés.
- Les commissions paritaires académiques / départementales sont consultées au mois de mars, avant envoi des dossiers retenus pour la commission administrative paritaire nationale (CAPN) du mois de juin. Il est donc à noter que la **recevabilité des candidatures n'emporte pas détachement** : ce dernier ne pourra être prononcé qu'après consultation de la CAPN et décision du ministre.

Un tutorat et des journées de formation seront mis en place afin d'accompagner chaque personnel lors de sa première année de détachement.

Suite à la première année d'exercice dans le nouveau corps, et après avis des inspecteurs et chefs d'établissement, plusieurs possibilités sont offertes, selon la demande de l'intéressé :

- Maintien en détachement pour une année supplémentaire (à la demande de l'intéressé)
- Renouvellement du détachement pour une année (à la demande du corps d'inspection)
- Intégration dans le nouveau corps
- Réintégration dans le corps d'origine

Le fonctionnaire admis à poursuivre son détachement au-delà de 5 ans se voit proposer une intégration dans le nouveau corps.

## **II. La double carrière**

Le principe de double carrière est propre à la situation de détachement. Ce principe implique une reconnaissance mutuelle des promotions obtenues en position de détachement. Ainsi, les avancements obtenus dans un corps ou cadre d'emploi lors de cette période de détachement sont pris en compte dans l'autre corps ou cadre d'emploi, à l'expiration du détachement, dès lors que cette prise en compte garantit un reclassement plus favorable à l'agent.

## **III. La mobilité**

J'attire votre attention sur la nécessaire mobilité géographique qu'implique le détachement.

Lors de la première année de détachement, le candidat **est affecté à titre provisoire** dans l'académie sollicitée et en fonction des besoins disciplinaires (une affectation sur plusieurs établissements n'est pas à exclure).

A l'issue de la première année de détachement, qu'il s'agisse d'une demande de maintien en détachement ou d'une intégration dans le corps d'accueil pour la seconde année, le candidat **doit participer au mouvement intra-académique ou intra-départemental afin d'être affecté sur un poste définitif**.

Dans le cadre d'un renouvellement de détachement à la demande du corps d'inspection et selon le contexte, le personnel pourra être affecté dans un autre établissement.

## **IV. Calendrier et modalités de candidatures**

- Les candidats à un détachement entrant selon la procédure décrite ci-dessus retourneront par la voie hiérarchique, au plus tard **le vendredi 20 décembre 2019**, le document ci-joint, accompagné des pièces justificatives nécessaires. Un accusé de réception sera envoyé aux candidats afin de leur notifier que leur dossier a été reçu par mes services.
- Un courrier précisant les suites données à la demande sera envoyé aux intéressés suite aux commissions paritaires académiques et départementales du mois de mars 2020.
- Pour les candidatures ayant reçu un avis favorable de la rectrice ou du directeur des services académiques départementaux : les dossiers seront envoyés au ministère pour la commission paritaire nationale. Le détachement ne sera validé qu'après décision du ministre. L'affectation dans le nouveau corps prendra effet au 1<sup>er</sup> septembre 2020.

Cette procédure de détachement se déroulant sur plusieurs mois, et faisant intervenir de nombreux interlocuteurs, une attention particulière doit être portée au dossier de candidature, aux pièces demandées et au délai fixé pour la transmission du dossier complet, afin que l'examen de celui-ci puisse être réalisé dans les meilleures conditions.

## **V. Procédure à l'issue de la première année de détachement**

### **1. Maintien en détachement ou intégration :**

Pour être maintenu en détachement une deuxième année ou demander une intégration définitive dans le nouveau corps, l'intéressé doit nécessairement avoir donné satisfaction. Il appartiendra au directeur académique, pour les personnels détachés dans le 1<sup>er</sup> degré, et à la rectrice pour les personnels détachés dans le 2<sup>nd</sup> degré, de formuler un avis à partir de celui du corps d'inspection compétent.

La demande de maintien en détachement ou d'intégration doit parvenir aux services compétents (DSDEN pour les détachements dans le 1<sup>er</sup> degré et Rectorat pour les détachements du 2<sup>nd</sup> degré) au plus tard **le vendredi 3 avril 2020**.

### **2. Réintégration dans le corps d'origine :**

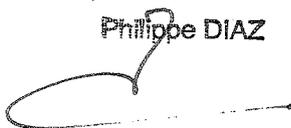
Les demandes de réintégration dans le corps d'origine sont à transmettre par la voie hiérarchique au service de la division de l'accompagnement et de la formation des personnels (**DAFOP 3 – Madame Ludivine Brosseau**) au plus tard **le vendredi 3 avril 2020**.

Je vous invite à encourager les personnels placés sous votre autorité à anticiper leur projet en prenant au plus tôt contact avec les inspecteurs du corps d'accueil compétents d'une part, et avec la conseillère mobilité carrière d'autre part.

Par ailleurs, pour toute question, les personnels peuvent contacter Madame Ludivine Brosseau à la DAFOP 3 ([ludivine.brosseau@ac-poitiers.fr](mailto:ludivine.brosseau@ac-poitiers.fr)).

Pour la rectrice et par délégation,  
Le secrétaire général d'académie,

Philippe DIAZ



Bénédicte Robert

Rectrice de l'académie de Poitiers  
Chancelière des universités

