

Direction des services  
départementaux de  
l'Éducation nationale  
de la Charente

Division des  
personnels

Affaire suivie par  
Jérôme PIPAUD  
Frédéric RICHON  
Poste 2131

Téléphone  
05 45 90 14 55  
05.45.90.14.50

Fax  
05 45 90 14 60  
Mél  
personnels.ia16@ac-poitiers.fr

Cité administrative du  
Champ de Mars  
Bâtiment B  
Rue Raymond Poincaré  
16023 Angoulême cedex

L'inspecteur d'académie, directeur académique des  
services de l'Éducation nationale de la Charente

à

Mesdames et Messieurs les instituteurs et  
professeurs des écoles de l'enseignement public

s/c de Mesdames et Messieurs les IEN

s/c de Mesdames et Messieurs les chefs  
d'établissements du 2<sup>nd</sup> degré

Angoulême, le 18 janvier 2017

## Objet : Organisation du temps partiel des enseignants en 2017/2018

### Références :

Loi n°84-16 du 11 janvier 1984 (articles 37 à 40)

Décret n°82-624 du 20 juillet 1982 modifié

Décret n°2002-1072 du 7 août 2002 relatif au temps partiel annualisé dans la fonction publique d'État

Décret n°2008-775 du 30 juillet 2008 relatif aux obligations de service des enseignants du 1<sup>er</sup> degré

Circulaire n°2013-019 du 4 février 2013 relative aux obligations de service des enseignants du 1<sup>er</sup> degré

Circulaire n°2014-116 du 3 septembre 2014 relative au temps partiel des personnels enseignants du 1<sup>er</sup> degré

Note de service n°2004-029 du 16 février 2004 relative à l'annualisation du service à temps partiel

### P.J. :

Annexe 1 : formulaire de demande de temps partiel

Annexe 2 : tableaux de simulation pour le calcul des quotités de travail

## I-Principes généraux

### **I-1 Cadre général**

Pour les enseignants du premier degré, les quotités de travail à temps partiel, y compris lorsque le temps partiel est de droit, doivent permettre d'obtenir un service hebdomadaire comprenant un nombre entier de demi-journées.

**Un temps partiel libère au minimum deux demi-journées. Ces deux demi-journées seront obligatoirement prises dans la même journée.**

La détermination du temps partiel procède en deux temps :

- d'une part, la quotité est calculée en rapportant les heures correspondant aux demi-journées effectuées au service d'enseignement de vingt-quatre heures pour un temps plein ;
- d'autre part le calcul du service annuel de cent-huit heures est effectué au prorata de la quotité de temps partiel résultant du nombre de demi-journées libérées. Au sein de ce service, les différentes activités sont proratisées à due proportion.

#### **Exemple 1 :**

Dans une école avec une journée type à 5h15, une personne demande à être libérée deux demi-journées. Son temps de travail hebdomadaire sera de 24h00 – 5h15 soit 18h45.

Cette personne effectuera un temps partiel d'une quotité de 78,13% et sera rémunérée à hauteur de cette quotité.

Son enveloppe des 108 heures sera d'un volume de 108h x 78.13% soit 84 heures.

Au sein de ces 84heures :

- 47 heures seront dédiées aux activités pédagogiques complémentaires ;
- 19 heures aux travaux en équipe pédagogique, lien école-collège (...)
- 14 heures aux animations pédagogiques ;
- 4 heures aux conseils d'école obligatoires.

L'attribution des quotités de temps partiel s'effectue en tenant compte du respect des nécessités de la continuité et du fonctionnement du service.

L'autorisation d'assurer un service à temps partiel ne peut être donnée que pour une période correspondant à une année scolaire, sauf temps partiel de droit commençant dès la survenance de l'événement y ouvrant droit.

Cette autorisation est renouvelable. **Compte tenu de la nécessité d'organiser les services, les demandes seront à confirmer au titre de chaque année scolaire.**

## I-2 Les types de temps partiels

### a) Temps partiel de droit

Les enseignants peuvent effectuer un service dont la durée est égale à 50%, 60%, 70% ou 80% de la durée hebdomadaire du service des agents à temps plein.

Le temps partiel de droit est octroyé :

- à l'occasion de chaque naissance jusqu'au troisième anniversaire de l'enfant ;
- à l'occasion de chaque adoption jusqu'à l'expiration d'un délai de trois ans à compter de l'arrivée de l'enfant adopté dans le foyer ;
- pour donner des soins à son conjoint, à un enfant à charge ou à un ascendant atteint d'un handicap nécessitant la présence d'une tierce personne, ou victime d'un accident ou d'une maladie grave ;
- aux fonctionnaires handicapés bénéficiaires de l'obligation d'emploi relevant des catégories visées aux articles 1, 2, 3, 4, 9, 10, 11 de l'article L323-3 du code du travail, après avis du médecin de prévention (ce droit est subordonné à la production de la pièce justificative attestant de l'état du fonctionnaire) ;
- pour créer ou reprendre une entreprise. Dans ce cas, la durée maximale de ce service à temps partiel est de deux ans renouvelable une année au maximum. La demande faite à ce titre sera soumise préalablement à la commission de déontologie. Un délai de trois ans est nécessaire pour bénéficier à nouveau de ce droit.

Le temps partiel de droit ne peut être accordé en cours d'année qu'à l'issue du congé de maternité, du congé d'adoption, du congé de paternité, du congé parental ou après la naissance ou l'arrivée dans le foyer d'un enfant adopté ou lors de la survenance des événements prévus au 2<sup>ème</sup> alinéa de l'article 37 bis de la loi 84-16 du 11 janvier 1984.

Sauf cas d'urgence, les demandes doivent être présentées au moins **deux mois** avant le début de la période d'exercice à temps partiel.

A noter : les enseignants qui percevraient le complément de libre choix d'activité et dont la quotité d'exercice à temps partiel serait supérieure à 80 % sont invités à contacter le service de la CAF.

### b) Temps partiel sur autorisation

En application de l'article 37 de la loi 84-16 du 11 janvier 1984, les personnels enseignants du premier degré peuvent exercer à temps partiel sur autorisation du directeur académique des services de l'Education nationale, **sous réserve des nécessités de la continuité et du fonctionnement du service (ceci pout tout motif autre que ceux précités).**

Les enseignants peuvent effectuer un service hebdomadaire réduit de deux demi-journées par rapport à un service à temps complet, de 50% ou 80% de la durée hebdomadaire du service des agents à temps plein.

## I-3 Les modalités de temps partiels

Le temps partiel s'organise selon différentes modalités :

- temps partiel dans le cadre d'une répartition annuelle du service (X demi-journées par semaine + Y demi-journées à travailler dans l'année) ;
- temps partiel dans le cadre d'un temps plein effectué sur une partie de l'année (travail à temps plein sur X% de la durée de l'année scolaire) ;
- temps partiel de droit à 50% dans le cadre d'une répartition mensuelle du service (point 2-1/c) de cette circulaire);
- temps partiel dans le cadre d'une répartition hebdomadaire du service.

Les personnels demandant un temps partiel pourront se voir proposer un entretien afin d'examiner leurs conditions d'exercice en 2017/2018.

#### **I-4 Situations particulières**

Certaines fonctions sont incompatibles en terme d'organisation du service avec un temps partiel : brigade de remplacement, adjoints d'application, postes ASH qui sont profilés, direction d'école (si la quotité de décharge ajoutée à la quotité de temps partiel devait dépasser 50%).

Les personnels actuellement affectés sur ces postes et souhaitant travailler à temps partiel à la prochaine rentrée devront participer à la 2<sup>nd</sup>e phase du mouvement et solliciter un poste compatible avec l'exercice à temps partiel. Ils seront nommés à titre provisoire pour la durée de l'année scolaire et resteront titulaires de leur poste.

En ce qui concerne les directeurs d'école, l'autorisation d'exercer à temps partiel ne doit pas avoir pour conséquence de les exonérer des charges et responsabilités liées à leur fonction (présidence du conseil d'école et du conseil des maîtres, sécurité des élèves...).

#### **I-5 Détermination des demi-journées libérées**

L'autorisation d'exercer à temps partiel **n'implique pas le choix des demi-journées libérées**. Toutefois, les agents exerçant à temps partiel peuvent établir conjointement la répartition des journées travaillées dans la semaine et la **transmettre à leur IEN et à la division des personnels pour examen**. Dès lors, sur la base de cette proposition, l'organisation de la semaine travaillée en fonction des nécessités de service sera arrêtée et envoyée à l'enseignant(e) au moyen d'un planning annuel.

Deux contraintes d'organisation sont à signaler:

- les personnels à temps complet qui se voient confier un poste fractionné devront travailler 24 h par semaine pour respecter leur ORS.
- les personnels à temps partiel à 75/78% n'auront pas de journée libérée d'une durée inférieure à 5 heures afin que leur rémunération soit en adéquation avec la durée du service effectué.

#### **I-6 Rémunération**

Les temps partiels sont rémunérés dans les conditions prévues au premier alinéa de l'article 40 de la loi du 11 janvier 1984 ainsi qu'à l'article premier du décret du 20 juillet 1982.

Plus précisément, les temps partiels décrits dans le point II-1/d) de la présente circulaire sont rémunérés à hauteur de l'exacte quotité de travail obtenue en défalquant le nombre d'heures contenues dans les demi-journées libérées du nombre total d'heures d'un service hebdomadaire à temps plein (**voir l'exemple 1**).

Seuls les temps partiels supérieurs ou égaux à 80% font l'objet d'une sur rémunération.

#### **I-7 Impact du temps partiel sur les droits à pension**

##### **a) Temps partiel de droit pris pour élever un enfant**

La quotité travaillée reste soumise à cotisation salariale mais la quotité non travaillée est prise en compte gratuitement dans les droits à pension dans les conditions et limites prévues par la loi.

##### **b) Temps partiel de droit (autre que le temps partiel de droit pris pour élever un enfant) et temps partiel sur autorisation**

Les intéressés peuvent demander à surcotiser pour la retraite sur la base du traitement soumis à retenue pour pension correspondant à un fonctionnaire de même grade, échelon et indice, travaillant à temps plein, dans la limite de quatre trimestres pour l'ensemble de la carrière.

##### **c) La surcotisation**

L'option de surcotisation doit être formulée en même temps que la demande de travail à temps partiel ou lors de son renouvellement.

Objectif : améliorer la durée des services pris en compte pour la liquidation de la retraite.  
L'acquisition est limitée à 4 trimestres (8 pour les personnes handicapées).

Personnels concernés : les professeurs des écoles admis à exercer à temps partiel sur autorisation ou de droit quand ce dernier à pour motif l'octroi de soins ou le handicap.  
Pour les professeurs des écoles bénéficiant d'un temps partiel de droit pour élever un enfant, la période est considérée comme une période de travail à temps plein.

Calcul de la retenue : il est fait sur la base du traitement d'un agent exerçant à temps plein, au même grade et échelon que le demandeur, conformément au tableau suivant :

Quotité de travail	Taux de retenue pour surcotisation (% du traitement complet)	Durée de versement pour 4 trimestres
50 %	21.46 %	2 ans
60 %	19.23 %	2 ans & 6 mois
70 %	16.99 %	3 ans & 4 mois
75 %	15.89 %	4 ans
80 %	14.76 %	5 ans

Les taux indiqués pour la surcotisation sont ceux applicables au **1<sup>er</sup> janvier 2017**.

Une simulation du montant de la surcotisation est vivement conseillée avant d'en faire la demande, et je vous invite à utiliser la calculette « *surcotisation* » se trouvant dans votre intranet académique *Applications/Surcotisation*, ou de vous renseigner auprès de M. Frédéric RICHON à la DIPER 16 pour une estimation.

Le choix de cette option de surcotisation **vaut pour toute la période** visée par l'autorisation de travail à temps partiel.



Pour les demandes de surcotisation à titre rétroactif, le prélèvement ne tiendra pas compte de la quotité saisissable (l'arriéré sera récupéré en totalité sur la rémunération, même si celle-ci est ainsi réduite à zéro).

## II-Organisation du temps partiel des enseignants

La quotité de temps partiel octroyée résulte de l'organisation du temps scolaire de l'école et **de la durée des demi-journées libérées**.

### **ATTENTION**

**Un temps partiel libère au minimum deux demi-journées. Ces deux demi-journées seront obligatoirement prises dans la même journée.**

Lorsque le nombre de demi-journées libérées est égal à trois, le temps partiel s'organisera sur 1 journée et une demi-journée.

Lorsque le nombre de demi-journées est égal à quatre, le temps partiel s'organisera sur deux journées.

### **II-1 Temps partiel de droit**

Ce temps partiel s'organise selon différentes modalités.

#### a) Temps partiel de droit dans le cadre d'une répartition annuelle du service

Le temps partiel peut être accompli dans un cadre annuel sous réserve de l'intérêt du service.

Quotités	Service hebdomadaire d'enseignement (24h)		Service annuel complémentaire (108h)	Rémunération
	Service hebdomadaire	Demi-journées supplémentaires à répartir dans l'année		
80%	7 demi-journées	Y demi-journées à répartir sur l'année (le nombre de demi-journées est fonction de l'emploi du temps de l'école - voir exemple 1)	87h	85,70%
70%	6 demi-journées		75h	70%
60%	5 demi-journées		66h	60%
50%	4 demi-journées		54h	50%

b) Temps partiel de droit dans le cadre d'un temps plein effectué sur une partie de l'année

Quotités	Modalité de fonctionnement du temps partiel annualisé	Rémunération
80%	Travail à temps complet sur 80% de l'année scolaire	85,70%
70%	Travail à temps complet sur 70% de l'année scolaire	70%
60%	Travail à temps complet sur 60% de l'année scolaire	60%
50%	Travail à temps complet sur 50% de l'année scolaire	50%

c) Temps partiel de droit dans le cadre d'une répartition mensuelle du service

Seul le temps partiel à 50 % est organisé selon cette modalité. Il s'articule autour de 4 semaines. L'enseignant est rémunéré à 50%.

Semaine 1 = 4 demi-journées travaillées

Semaine 2 = 5 demi-journées travaillées

Semaine 3 = 4 demi-journées travaillées

Semaine 4 = 5 demi-journées travaillées

Dans la situation où les lundi, mardi, jeudi et vendredi ne comportent pas une durée égale de travail en classe, les 4 demi-journées travaillées correspondent à une journée ayant le volume d'heures le plus faible et une journée ayant le volume d'heures le plus important.

<b>Exemple 2 :</b>					
Type de semaine ayant le même volume d'heures d'enseignement par jour					
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin	3:00:00	3:00:00	3:00:00	3:00:00	3:00:00
Après-midi	2:15:00	2:15:00	0:00:00	2:15:00	2:15:00
Total	5:15:00	5:15:00	3:00:00	5:15:00	5:15:00
L'enseignant travaillant à 50% aura la possibilité de demander deux jours de la semaine quels qu'ils soient.					
<b>Exemple 3 :</b>					
Type de semaine ayant des jours de travail comportant des volumes d'heures différents					
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin	3:00:00	3:00:00	3:00:00	3:00:00	3:00:00
Après-midi	2:00:00	2:30:00	0:00:00	2:00:00	2:30:00
Total	5:00:00	5:30:00	3:00:00	5:00:00	5:30:00
Selon les nécessités de service, l'enseignant ne pourra demander à être libéré que :					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- les lundi et mardi ;</li> <li>- les lundi et vendredi ;</li> <li>- les mardi et jeudi.</li> </ul>					

d) Temps partiel de droit dans le cadre d'une répartition hebdomadaire du service

La durée du service hebdomadaire est réduite au minimum de deux demi-journées posées sur la même journée par rapport à un service à temps complet.

Dans ce cadre, il est possible de demander :

Quotités (en nombre de demi-journées libérées)	Service hebdomadaire d'enseignement (24h)	Service annuel complémentaire (108h)	Rémunération
2 demi-journées	7 demi-journées	X heures (le volume d'heures est fonction de l'emploi du temps de l'école – voir exemple 1)	La rémunération est fonction de l'emploi du temps de l'école (voir exemple 1)
3 demi-journées	6 demi-journées		
4 demi-journées	5 demi-journées		

Pour le calcul de la quotité correspondante, se reporter à l'annexe 2. Cette quotité est susceptible d'être ajustée à la rentrée en fonction du poste obtenu au mouvement.

## II-2 Temps partiel sur autorisation

Ce temps partiel s'organise selon différentes modalités.

### a) Temps partiel sur autorisation dans le cadre d'une répartition annuelle du service

Le temps partiel à 80% doit être accompli dans un cadre annuel. Il est accordé sous réserve de l'intérêt du service.

Quotités	Service hebdomadaire d'enseignement (24h)		Service annuel complémentaire (108h)	Rémunération
	Service hebdomadaire	Demi-journées supplémentaires à répartir dans l'année		
80%	7 demi-journées	Y demi-journées à répartir sur l'année (le nombre de demi-journées est fonction de l'emploi du temps de l'école - voir exemple 1)	87h	85,70%

### b) Temps partiel sur autorisation dans le cadre d'un temps plein effectué sur une partie de l'année

Quotités	Modalité de fonctionnement du temps partiel annualisé	Rémunération
80%	Travail à temps complet sur 80% de l'année scolaire	85,70%
50%	Travail à temps complet sur 50% de l'année scolaire	50%

### c) Temps partiel sur autorisation dans le cadre d'une répartition mensuelle du service

Seul le temps partiel à 50 % est organisé selon cette modalité. Il s'articule autour de 4 semaines. L'enseignant est rémunéré à 50%. Pour l'organisation, se référer au point II-1-c de cette circulaire (voir exemples 2 et 3).

### d) Temps partiel sur autorisation dans le cadre d'une répartition hebdomadaire du service

La durée du service hebdomadaire est réduite de deux demi-journées posées sur la même journée par rapport à un service à temps complet.

Quotités (en nombre de demi-journées libérées)	Service hebdomadaire d'enseignement (24h)	Service annuel complémentaire (108h)	Rémunération
2 demi-journées	7 demi-journées	X heures (le volume d'heures est fonction de l'emploi du temps de l'école - voir exemple 1)	La rémunération est fonction de l'emploi du temps de l'école (voir exemple 1)

Pour le calcul de la quotité correspondante, se reporter à l'annexe 2. Cette quotité est susceptible d'être ajustée à la rentrée en fonction du poste obtenu au mouvement.

## III-Calendarier

**Les demandes** de temps partiels ou de reprises à temps plein **devront être retournées** à la division des personnels de la direction des services départementaux de l'Éducation nationale de la Charente à l'aide du formulaire joint (annexe 1), **pour le 31 mars 2017**, délai de rigueur.

Dominique BOURGET