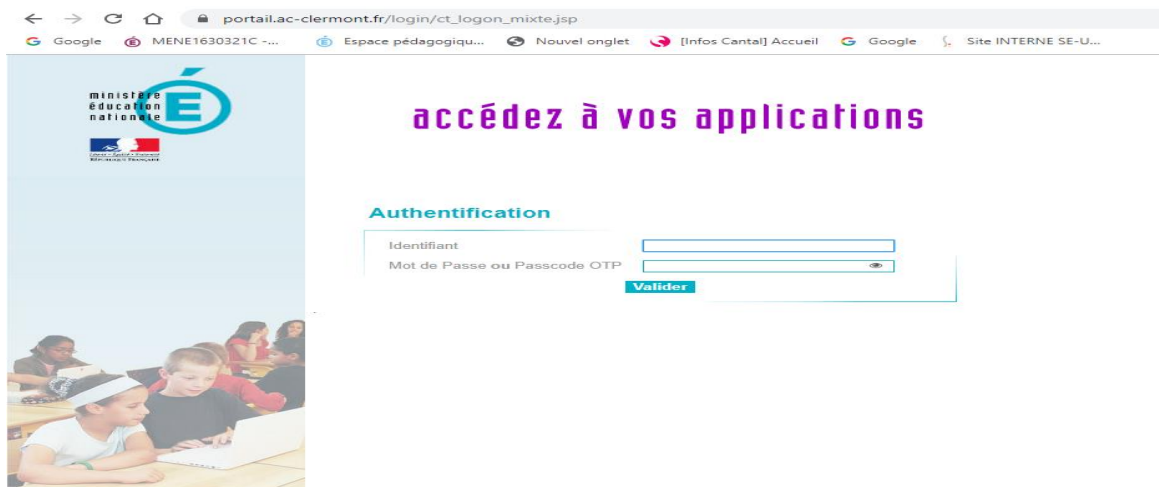


Comment saisir sa demande de mutation ?

1. Se rendre sur le portail ARENA Clermont : <https://portail.ac-clermont.fr>
2. Entrer ses identifiants :



3. Cliquer sur l'onglet « Gestion des personnels » puis sur « I-Prof Enseignant »



4. Cliquer sur l'onglet « Les Services ».



SIAT 2 est opérationnel depuis le 14 mai pour la saisie des demandes de mise à disposition de la Nouvelle-Calédonie et/ou d'affectation à Wallis et Futuna des personnels enseignants du 2nd degré, d'éducation et psychologues de l'éducation nationale pour la rentrée de février 2020.

Date limite de candidature : 4 juin 2019 minuit heure de Paris.

Saisie de l'avis du supérieur hiérarchique du 5 juin au 23 juin minuit heure de Paris.

Les informations sont disponibles ici :

<https://www.education.gouv.fr/pid58/affectation-des-personnels-enseignants-dans-les-collectivites-d-outre-mer-siat.html?xtmc=siat&xtnp=1&xtcr=1>

5. Cliquer sur « SIAM » »

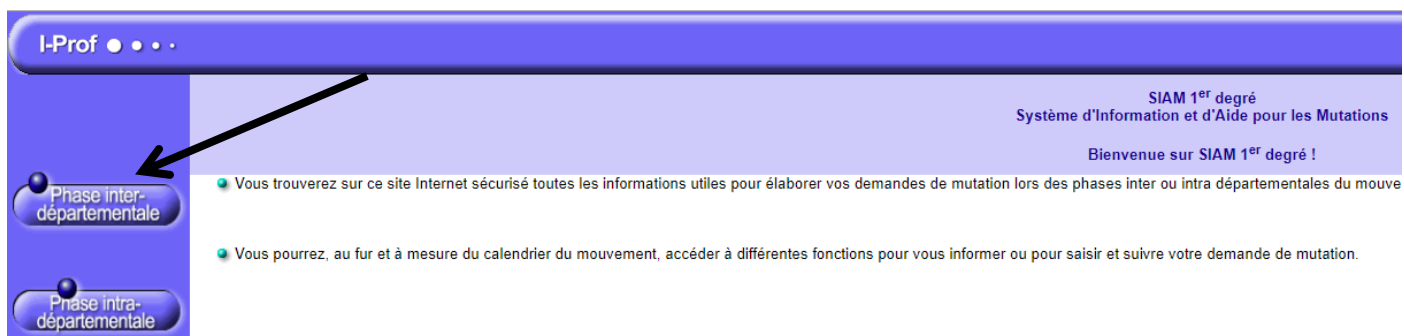


I-Prof - Votre assistant Carrière

Plusieurs services internet peuvent vous être utiles pour gérer votre carrière :

- Utilisez [SIAM](#) pour déposer votre demande de mutation inter-académique et/ou intra-académique et suivre votre demande (personnels enseignants, d'éducation et psychologue du second de
- Le service des demandes de promotion de grade n'est pas encore ouvert
OU
Vous ne remplissez pas les conditions, pour l'année en cours, pour participer aux campagnes d'avancement :
 - Hors Classe des professeurs des écoles.
 - Classe Exceptionnelle des professeurs des écoles.
 - Echelon spécial de la Classe Exceptionnelle des professeurs des écoles.
- Le service SIAP n'est pas accessible pour saisir vos demandes de promotion de corps.
- Utilisez [SIAE](#) pour gérer vos rendez-vous de carrière
[Consulter le guide et la notice aux rendez-vous de carriÃre](#)
- Utilisez [SIAC](#) pour vous inscrire aux concours qui vous intéressent et consulter vos résultats (concours de recrutement externes et internes, du premier degré et du second degré, du public et
- Utilisez [GAIA](#) pour consulter le plan académique de formation et le calendrier des formations.
- Utilisez [SIAD](#) pour vous informer sur le détachement.

6. Cliquer sur « Phase inter-départementale » »



I-Prof

SIAM 1^{er} degré
Système d'Information et d'Aide pour les Mutations
Bienvenue sur SIAM 1^{er} degré !

- Vous trouverez sur ce site Internet sécurisé toutes les informations utiles pour élaborer vos demandes de mutation lors des phases inter ou intra départementales du mouve
- Vous pourrez, au fur et à mesure du calendrier du mouvement, accéder à différentes fonctions pour vous informer ou pour saisir et suivre votre demande de mutation.

7. Cliquer « Saisissez ou modifiez votre demande de mutation : consultez les éléments de votre barème » »



I-Prof

SIAM - 1^{ER} Degré V-19.100.0.0
Système d'Information et d'Aide pour les Mutations
Mouvement interdépartemental (CANTAL)

Du 19 novembre 2019 à 12:00 au 31 août 2020 à 00:00
➤ [Consultez la note de service relative aux opérations de mutation](#)

Du 19 novembre 2019 à 12:00 au 2 mars 2020 à 23:00
➤ [Consultez le bilan du mouvement de l'année dernière \(entrées/sorties par départements\)](#)

Du 19 novembre 2019 à 12:00 au 9 décembre 2019 à 12:00
➤ [Saisissez ou modifiez votre demande de mutation : consultez les éléments de votre barème](#)

Du 22 janvier 2020 à 00:30 au 5 février 2020 à 23:00
➤ [Consultez votre barème validé par l'IA-DASEN](#)

Du 2 mars 2020 à 00:30 au 2 mars 2020 à 23:00
➤ Si vous avez communiqué votre numéro de téléphone lors de la saisie de votre demande, vous serez informé(e) de son résultat par SMS

Du 2 mars 2020 à 08:00 au 3 mars 2020 à 23:00
➤ [Consultez le résultat de votre demande de mutation](#)

I-Prof ● ● ● ●

SIAM - 1ER Degré V-19.100.0.0
Système d'Information et d'Aide pour les Mutations
Mouvement interdépartemental (CANTAL)

Votre dossier administratif

Votre dossier
Lier votre demande
Saisir vos vœux
Votre barème
Votre récapitulatif

Vous êtes ...

Votre situation administrative ...

Statut : depuis le
Corps : depuis le
Grade : depuis le
Échelon : depuis le
Position : depuis le

Votre affectation en tant que titulaire ...

Communiquez ici votre numéro de téléphone si vous souhaitez être prévenu(e) rapidement du résultat de votre demande de mutation

Numéro de téléphone portable : aucun n° saisi

Saisir **Suivant**

I-Prof ● ● ● ●

SIAM - 1ER Degré V-19.100.0.0
Système d'Information et d'Aide pour les Mutations
Mouvement interdépartemental (CANTAL)

Votre demande de mutation

Rang	Code département	Libellé département
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Saisir

I-Prof ● ● ● ●

SIAM - 1ER Degré V-19.100.0.0
Système d'Information et d'Aide pour les Mutations
Mouvement interdépartemental (CANTAL)

Vos vœux

Rang	Libellé département
1	-- Choisir un département --
2	-- Choisir un département --
3	-- Choisir un département --
4	-- Choisir un département --
5	-- Choisir un département --
6	-- Choisir un département --

Valider **Abandonner**

8. Cliquer sur « Votre récapitulatif » puis « confirmer la saisie »

The screenshot shows the I-Prof system interface. At the top, it displays 'I-Prof' and 'SIAM - 1ER Degré V-19.100.0.0'. Below this, the system is identified as 'Système d'Information et d'Aide pour les Mutations' and 'Mouvement interdépartemental (CANTAL)'. A table titled 'Récapitulatif de votre saisie' is shown with three columns: 'Rang', 'Code département', and 'Libellé département'. The table contains six rows with 'Rang' values from 1 to 6. On the left side, there is a vertical menu with buttons: 'Votre dossier', 'Lier votre demande', 'Saisir vos vœux', 'Votre barème', and 'Votre récapitulatif'. A black arrow points from the 'Votre récapitulatif' button to the table. Another black arrow points from the bottom of the table to a 'Confirmer la saisie' button. Below the table, there is a red text block providing instructions on how to download the PDF summary and a link to 'Télécharger Adobe Reader'. At the bottom, a red text block states that the user will receive a confirmation of their department change request in their I-Prof mailbox starting from Tuesday, December 10th.

Lorsque vous confirmez votre saisie, le récapitulatif de votre demande est téléchargeable au format PDF.
Si vous ne possédez pas de logiciel permettant de visualiser et d'imprimer ce fichier, vous pouvez télécharger le logiciel gratuit ADOBE READER en cliquant sur le lien ci dessous.
Si vous n'arrivez pas à consulter le fichier PDF en pièce jointe, allez dans le menu d'Adobe Reader: *Édition -> Préférences -> Internet* et décochez l'option *Afficher dans le navigateur*.

[Télécharger Adobe Reader](#)

Vous recevrez, par ailleurs, votre confirmation de demande de changement de département dans votre boîte I-Prof à partir du mardi 10 décembre et jusqu'au mardi 10 décembre.