Je m’adresse à ma hiérarchie : 1er degré (Les mots soulignés sont à modifier ou à supprimer)

Nom, Prénom

Adresse personnelle

Grade ( PE)

Lieu d’exercice Lieu et date

 Madame la Directrice Académique

des Services de l’Education Nationale

Département du Cantal

Cité administrative

Place de la Paix

15000 – Aurillac

 S/c

De Madame l’IEN

Circonscription …….

Adresse de votre IEN

Objet : ……………………………………….

Madame la Directrice Académique,

 Introduction (Une phrase qui résume l’idée essentielle du courrier - S’il s’agit d’une demande, utiliser la formule « J’ai l’honneur de solliciter de votre haute bienveillance le… »

 Développement (exposé de la situation …)

 Conclusion (« en vous remerciant…. » « Je me tiens à votre disposition pour tous renseignements complémentaires »…)

 Je vous prie d’agréer, Madame la Directrice Académique, l’expression de mes salutations distinguées

 Signature :

Pièces jointes : …………………………………………………………………………………………………………………………

 A numéroter si besoin