



**ACADÉMIE  
DE MONTPELLIER**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Direction des services départementaux  
de l'éducation nationale  
de l'Aude

Division des personnels  
Gestion Collective

Affaire suivie par  
M. Xavier ROCHEFORT  
Division des personnels  
Tél : 04.68.11.57.78  
Mél : [diper11@ac-montpellier.fr](mailto:diper11@ac-montpellier.fr)

M. Rüdiger SETZKORN  
Tél : 04.68.11.57.84  
[rudiger.setzkorn@ac-montpellier.fr](mailto:rudiger.setzkorn@ac-montpellier.fr)

67 rue Antoine Marty – CS 40084  
11000 Carcassonne

Réf : 23 RS 36a

Carcassonne, le 01/03/2023

Le directeur académique des services de l'Éducation  
nationale de l'Aude

à

Mesdames les directrices et messieurs les directeurs  
académiques  
des services de l'éducation nationale

**Objet : DEMANDE d'EXEAT rentrée 2023 - mouvement complémentaire –  
PJ : formulaire de demande d'exeat à compléter**

Conformément aux lignes directrices de gestion du 23-02-2022 un mouvement complémentaire est organisé par exeat et ineat directs.

Cette phase intègre les priorités légales de mutation de l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984 et du décret du 25 avril 2018. Les demandes sont examinées au regard de la situation particulière des agents et en fonction de la situation prévisionnelle des effectifs. L'obtention d'une promesse d'exeat n'implique pas l'effectivité immédiate de la mutation souhaitée, dans la mesure où l'intégration est conditionnée à l'accord du département demandé.

Dans l'hypothèse où l'agent n'a pas participé à la phase interdépartementale, les services procéderont au calcul du barème de l'agent dans les mêmes conditions que s'il avait participé à la phase interdépartementale. Les demandes formulées lors de cette phase complémentaire devront être accompagnées des pièces justificatives telles qu'elles sont exigées lors de la phase interdépartementale.

Cette phase d'ajustement permet de résoudre les situations particulières de rapprochement de conjoint non satisfaites ou non connues lors du mouvement interdépartemental tout en respectant l'intérêt du service.

Elle concerne aussi les situations des personnels enseignants atteints d'un handicap ou celle d'un conjoint handicapé, ou d'un enfant reconnu handicapé ou gravement malade.

**Les personnels qui souhaitent quitter le département de l'Aude doivent :**

- 1) **Formuler une demande écrite d'exeat** adressée à Monsieur le Directeur Académique des Services de l'Éducation Nationale de l'Aude, en précisant le motif invoqué.

**Joindre le formulaire Annexe1 dûment complété.**

Ces demandes devront obligatoirement préciser les coordonnées postales, téléphoniques et électroniques permettant de joindre l'intéressé(e) rapidement.

././

**Pièces justificatives à joindre selon le type de demande :**

- photocopie du livret de famille pour les candidat(e)s marié(e)s ou non marié(e)s ayant des enfants reconnus par les deux parents,
- attestation d'inscription d'un pacte civil de solidarité,
- attestation de reconnaissance anticipée d'un enfant,
- attestation professionnelle du conjoint datée de moins de 3 mois, précisant la date et le lieu de prise de fonction et si l'intéressé(e) est toujours en poste,
- certificat de scolarité (pour enfants de moins de 20 ans), certificat d'apprentissage,
- dossier MDPH ou preuve de dépôt d'une demande de reconnaissance de travailleur handicapé,
- dossier médical sous pli cacheté,
- document officiel précisant l'alternance de résidence de l'enfant au domicile de chacun des parents
- dossier CIMM (compléter formulaire)

2) **Formuler une demande écrite d'ineat** à destination du Directeur Académique des Services de l'Éducation Nationale du (des) département(s) sollicité(s) ; produire un dossier par département sollicité.

**La demande d'exeat de l'Aude et la demande d'ineat pour le ou les départements sollicités, accompagnées des pièces justificatives nécessaires, devront parvenir**

**au plus tard le 09 mai 2023**

Par courrier postal à la  
**Direction des Services Départementaux de l'Éducation Nationale de l'Aude**  
Division des personnels – Gestion collective  
67 rue Antoine Marty - CS 40084  
11 000 Carcassonne

ou par mail à l'adresse : [ce.dsden11-mouvement@ac-montpellier.fr](mailto:ce.dsden11-mouvement@ac-montpellier.fr)

**ATTENTION :**

**> Se renseigner auprès des services du ou des départements sollicités pour connaître la date limite de dépôt du dossier et des pièces à fournir, la procédure étant différente d'un département à l'autre.**

**> Aucune demande d'ineat ne doit être envoyée directement au département d'accueil.**

Les demandes seront transmises par la voie hiérarchique au département sollicité.

Le secrétaire général, chargé de l'intérim  
des fonctions de directeur académique  
des services de l'éducation nationale de l'Aude

Frédéric POIRIER



## DEMANDE D'EXEAT

Rentrée scolaire 2023

A envoyer **au plus tard le 09 mai 2023** accompagné de la demande écrite et des pièces justificatives nécessaires à la

### Direction des Services Départementaux de l'Éducation Nationale de l'Aude

Division des personnels – Gestion collective

67 rue Antoine Marty - CS 40084

**11 000 Carcassonne**

[ce.dsden11-mouvement@ac-montpellier.fr](mailto:ce.dsden11-mouvement@ac-montpellier.fr)

**Division des personnels  
Gestion Collective**

**Affaire suivie par**

M. Xavier ROCHEFORT

Division des personnels

Tél : **04.68.11.57.78**

Mél : [diper11@ac-montpellier.fr](mailto:diper11@ac-montpellier.fr)

M. Rüdiger SETZKORN

Tél : **04.68.11.57.84**

[rudiger.setzkorn@ac-montpellier.fr](mailto:rudiger.setzkorn@ac-montpellier.fr)

**67 rue Antoine Marty –  
CS 40084  
11000 Carcassonne**

Réf : 23 RS 36b

Motif de la demande :	<input type="checkbox"/> Rapprochement de conjoint
	<input type="checkbox"/> Autorité parentale partagée
	<input type="checkbox"/> au titre de la situation de parent isolé
	<input type="checkbox"/> Au titre du handicap
	<input type="checkbox"/> CIMM (ne concerne que les demandes portant sur un département ou une collectivité d'outre-mer (annexe2))
	<input type="checkbox"/> Convenance personnelle

NOM D'USAGE :	.....	Prénom :	.....	Né(e) le :	.....
Nom de naissance :	.....				
Affectation en 2022/2023 :	.....				
Adresse personnelle :	.....				
.....					
N° de téléphone :	.....	Adresse Courriel :	.....		
Département(s) sollicité(s) par ordre de vœu :	.....				
	n°1.....	n°2.....			
	n°3.....	n°4.....			
	n°5.....	n°6.....			

<u>Situation familiale :</u>
<input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve)
Nombre d'enfants à charge (âgés de moins de 20 ans au 01/09/2023) : .....

<u>Situation professionnelle au moment de la demande :</u>
<input type="checkbox"/> Instituteur <input type="checkbox"/> Professeur des écoles <input type="checkbox"/> Echelon au 31/08/2023 : .....
Position administrative : .....
<input type="checkbox"/> Activité <input type="checkbox"/> Détachement <input type="checkbox"/> Congé parental
<input type="checkbox"/> Congé longue durée

Participation aux permutations 2023 : <input type="checkbox"/> oui    barème : .....	<input type="checkbox"/> non
--	------------------------------

Je déclare avoir pris connaissance des dispositions réglementaires relatives aux mutations et m'engage en cas d'obtention de l'exeat et de l'ineat, à rejoindre le poste qui me sera attribué dans le département demandé.

A....., le..... Signature de l'intéressé(e)

