

POSTE DE DIRECTION DANS LE RESEAU ECLAIR

Ecoles élémentaires de LAVELANET

1 – POSTE	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Intitulé : Poste de direction d'école dans le réseau Ecole Collège Lycée Ambition Innovation Réussite (ECLAIR) ☞ Lieu de rattachement : <ul style="list-style-type: none"> • Ecole de LAVELANET Lamartine : 8 classes ordinaires et une classe d'inclusion scolaire (CLIS) • Ecole de LAVELANET George Sand : 6 classes ordinaires et une classe d'inclusion scolaire (CLIS) ☞ Dispositions : Le directeur d'école bénéficie d'une décharge de direction d'une quotité de 0,25 soit 2 demi-journées. ☞ Public concerné : Ce poste n'est accessible qu'à des enseignants inscrits sur la liste d'aptitude de directeur de 2 classes et plus. Une expérience antérieure en tant que directeur est vivement souhaitée.
2 – MISSIONS	<p>MISSIONS DU DIRECTEUR D'ECOLE : Les mêmes fonctions que tous les directeurs d'école :</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Assurer l'animation de l'équipe enseignante dans le cadre d'une école située en ECLAIR. ☞ Organiser et animer les différentes réunions internes et externes (réunions de cycle, réunions PPRE, réunions d'équipe éducative...). ☞ Mettre en œuvre un suivi des modalités d'évaluation des acquis des élèves et contribuer à une régulation des programmations. ☞ Assurer un suivi précis des élèves les plus fragiles et être particulièrement attentif à l'absentéisme. ☞ Contribuer à la mise en œuvre d'un partenariat de proximité avec les différents dispositifs locaux (ALAE, ADS, services de soins, ...). ☞ Travailler avec les services de la mairie pour assurer la gestion dynamique de l'école. <hr style="border-top: 1px dashed black;"/> <p>MISSIONS SPECIFIQUES E.C.L.A.I.R. :</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Travailler en synergie, selon différentes modalités, avec les équipes des écoles ECLAIR, les équipes des Collèges et les partenaires associés. ☞ Contribuer à la mise en œuvre du projet d'école et du Contrat d'objectifs ECLAIR. ☞ Participer aux différentes réunions du Comité Exécutif ECLAIR et contribuer activement à ses travaux. ☞ Elaborer et renseigner les différents outils de suivi et de pilotage en relation étroite avec le coordonnateur secrétaire du Comité Exécutif ECLAIR. ☞ Rendre compte des progrès des élèves selon les modalités établies par le Comité Exécutif ECLAIR. ☞ Aider à identifier, parmi les professeurs des écoles, les responsables des projets éligibles pour la part modulable de l'indemnitaire.
3 – QUALITES REQUISES	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Disponibilité. ☞ Bonne connaissance du système éducatif et des textes concernant l'Education Prioritaire et le dispositif ECLAIR. ☞ Solides compétences pédagogiques. ☞ Qualités de dialogue et de relationnel.

Personne en charge du dossier :

M. PETIOT Jean Michel - IEN FOIX Haute Ariège et Pyrénées Cathares -05.67.76.52.77