

## Demande de mobilisation du DIF – ANNEE 2015-2016

### I - Demandeur

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : /\_/\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_/ NUMEN: /\_/\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Ecole d'affectation : .....

Adresse personnelle : .....

Courriel : ..... Tel : .....

Personnel enseignant 1<sup>er</sup> degré

AESH

CUI

Personnel titulaire

Personnel non titulaire

Ancienneté à l'Education nationale ..... Ancienneté dans le poste .....

Avez-vous déjà mobilisé votre DIF :

- en 2010/2011 : nbres d'heures ..... Formation : ..... Prise en charge : .....

- en 2011/2012 : nbres d'heures ..... Formation : ..... Prise en charge : .....

- en 2012/2013 : nbres d'heures ..... Formation : ..... Prise en charge : .....

- en 2013/2014 : nbres d'heures ..... Formation : ..... Prise en charge : .....

- en 2014/2015 : nbres d'heures ..... Formation : ..... Prise en charge : .....

Nombre d'heures DIF disponibles au 01/01/2015 .....

### II - Projet professionnel :

Mobilité professionnelle : oui  Non

Si oui précisez: au sein de l'EN  en dehors de l'EN

Diversification du parcours professionnel : oui  non

Si oui précisez l'évolution des fonctions ou des missions exercées : .....

.....

Avez-vous déjà demandé un congé de formation professionnelle : oui  non

Avez-vous déjà obtenu un congé de formation professionnelle : oui  non

Si oui précisez pour quelle formation et la durée : .....

Avez-vous bénéficié d'un accompagnement professionnel (entretien DRRH, corps d'inspection, Bilan de compétences...): oui  non

Si oui, précisez : .....

### III – Formation envisagée :

Intitulé de la formation : .....

Organisme (dénomination et adresse) : .....

Bilan de compétences : oui  non

VAE : oui  non

Si oui, précisez le diplôme recherché .....

Modalité : Présentiel  A distance  Mixte

Période : Hors temps scolaire et hors vacances scolaires

Pendant les vacances scolaires

Indiquez :

- le calendrier .....

.....

- la durée précise en heures .....

Coût de la formation : .....

***Si tout ou partie de la formation envisagée se déroule en dehors des congés scolaires, je m'engage à ce que ma participation à celle-ci n'affecte en aucune façon le respect de mon obligation réglementaire de service.***

Fait à ..... le .....

Signature de l'intéressé :

**Pièces à joindre au dossier :**

**1/** lettre de motivation (deux pages maximum) précisant le projet professionnel dans lequel s'inscrit la demande et les compétences recherchées.

**2/** Descriptif de la formation : organisme, objectifs, programme, durée, calendrier avec **dates précises** – joindre un devis si demande de prise en charge.

**3/** CV

**IV- Avis circonstancié du supérieur hiérarchique**

Nom et prénom du demandeur : .....

Nom et prénom du responsable hiérarchique : .....

Grade : ..... Fonction : .....

Date de l'entretien avec le demandeur : .....

Avis favorable :

Avis défavorable :

Motivation détaillée:

Fait à ..... le.....

Signature du supérieur hiérarchique :

## V- Décision de la commission départementale

Dossier présenté par :

Nom : ..... Prénom : .....

Ecole d'affectation .....

Décision de la commission réunie le : .....

Mobilisation du DIF : accordée  refusée

Si accord : Nombre d'heures consommées : ..... Solde DIF : .....

Si refus : Motif : .....

.....

.....

Prise en charge des frais d'inscription : accordée  refusée

Montant de la prise en charge si accord : .....

Allocation formation : oui  non

Si oui : Nombre d'heures .....

*Le nombre d'heures servant de base de calcul à l'allocation sera déterminé à partir des pièces produites en fin de formation : calendrier avec indication des dates précises et attestations de présence.*

Fait à ..... le .....

Signature du président de la commission :

### **Pièces à fournir à l'issue de votre formation (à adresser à l'Inspection Académique- Pôle de Gestion des Ressources Humaines et des Moyens ou Pôle Vie de l'Élève et Vie de l'Établissement) :**

**1/** RIB (si le RIB est au nom de Monsieur ou Madame, avec seulement le prénom de Monsieur, il convient de joindre une copie de la page " mariage" du livret de famille pour justifier le versement à Madame)

**2/** Attestation de présence établie par l'organisme de formation

**3/** Facture acquittée.