

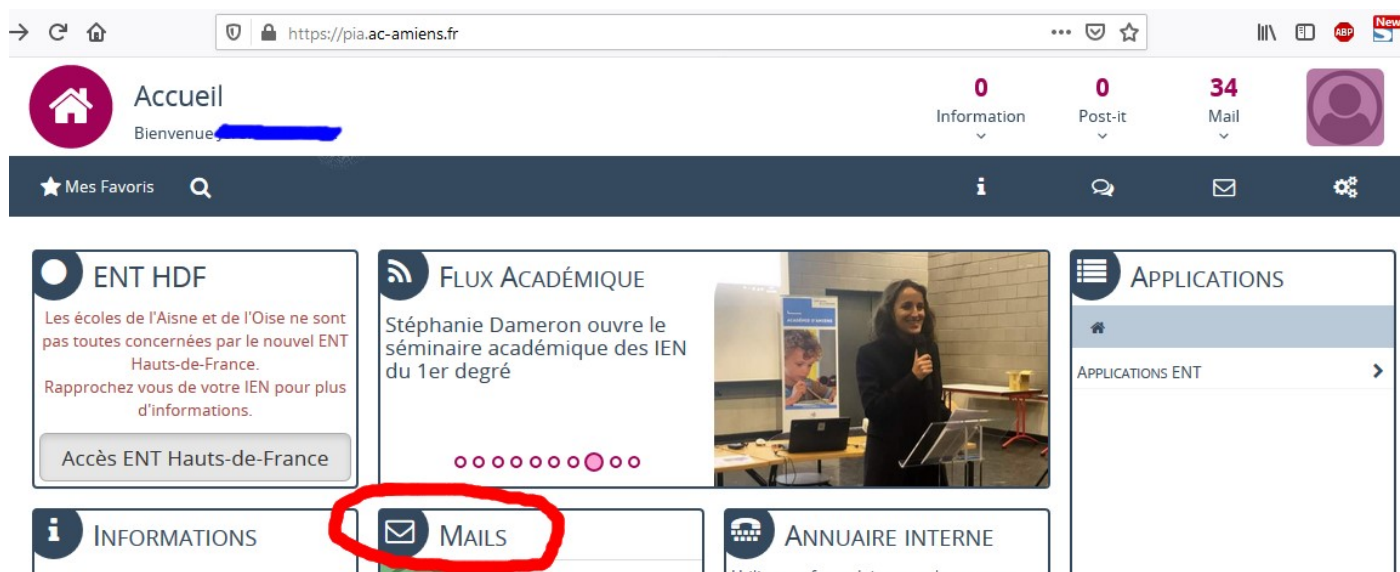
COMMENT GERER SES MAILS

DE SA BOITE ACADEMIQUE

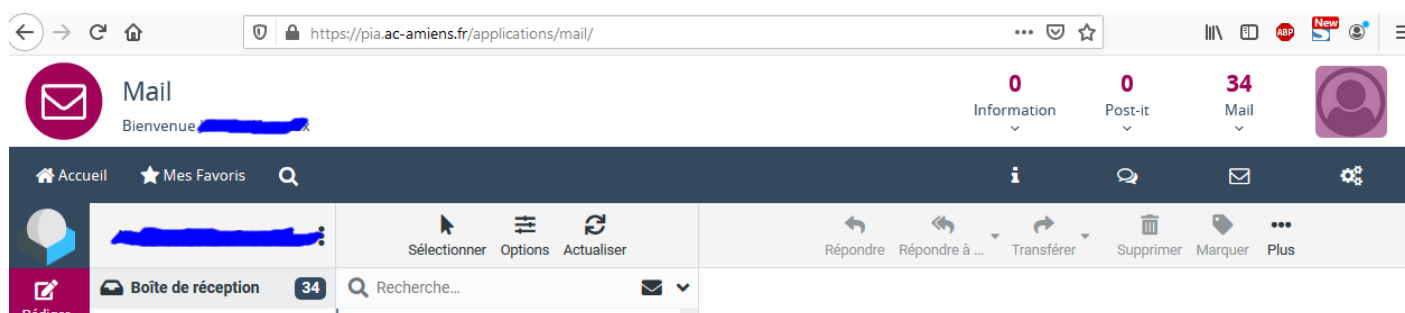
Alors que le recours au télétravail va être privilégié et que de nombreuses informations importantes vont arriver sur nos boîtes professionnelles, **il peut être plus pratique de transférer ses messages sur son adresse mail personnelle que d'aller se connecter sur le serveur académique**, ce dernier risquant fort d'être rapidement saturé.

COMMENT FAIRE ? C'EST TRES SIMPLE

1. Connectez-vous à votre serveur académique : <https://pia.ac-amiens.fr/>



2. Cliquez sur MAILS



3. Allez dans Paramètres et Transfert de message (sur la gauche de l'écran).

The screenshot shows the Mail application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Mes Favoris', and a search icon. Below this is a sidebar with icons for 'Rédiger', 'Courriel', 'Contacts', and 'Paramètres'. The main content area is titled 'Paramètres' and contains a list of settings categories: 'Préférences', 'Dossiers', 'Identités', 'Réponses', 'Importation des contacts', 'Notifications d'absence', and 'Transfert de message' (which is underlined in red). To the right of these categories, there is a list of specific settings: 'Interface utilisateur', 'Vue de la boîte de courriel', 'Affichage des courriels', 'Rédaction de courriels', 'Contacts', 'Dossiers spéciaux', and 'Paramètres du serveur'.

4. Activez la fonctionnalité, écrivez votre adresse mail personnelle dans le cadre dédié, envoyez un mail de test pour vérifier que tout fonctionne correctement (allez voir sur votre messagerie personnelle) et enfin Appliquez les modifications. C'est tout !

The screenshot shows the 'Transfert de message' settings page. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil', 'Mes Favoris', and a search icon. Below this is a sidebar with icons for 'Rédiger', 'Courriel', 'Contacts', 'Paramètres', and 'À propos de'. The main content area is titled 'Paramètres' and contains the following settings: 'Préférences', 'Dossiers', 'Identités', 'Réponses', 'Importation des contacts', 'Notifications d'absence', and 'Transfert de message'. The 'Transfert de message' settings are highlighted with a red circle and include: 'Vous pouvez définir ici une adresse mail sur laquelle rediriger tous vos mails académiques. Pensez à vérifier que vous recevez bien vos mails sur la nouvelle adresse avant d'activer la fonctionnalité "Ne pas laisser de copie sur le serveur".', 'Paramètres', 'Activer la fonctionnalité' (with a toggle switch), 'Mail de redirection' (with a text input field containing 'xxxxxx.xxxxxxxx@gmail.com' and an 'Envoyer un mail de test' button), 'Ne pas laisser de copie sur le serveur' (with a toggle switch), and 'Appliquer les modifications' (with a button).