

Delphine COUSIN
Chef de division

Laon, le 21 mars 2023,

Arnaud FARGUES
Adjoint au chef de division

dipred02ac-amiens.fr

Direction des Services
Départementaux de l'Education
Nationale de l'Aisne
Cité administrative
02018 LAON Cedex

La directrice académique
des services de l'éducation nationale,
directrice des services départementaux
de l'éducation nationale de l'Aisne

à

Mesdames et messieurs les chefs d'établissement,
directeurs de SEGPA

Mesdames les inspectrices et messieurs les
inspecteurs de l'éducation nationale,

Mesdames et messieurs les directeurs d'école,

Mesdames et messieurs les enseignants du
premier degré,

Objet : mouvement complémentaire par voie d'exeat et d'ineat non compensé des enseignants titulaires du premier degré- rentrée scolaire 2023

Texte de référence :

- code général de la fonction publique, art. L512-18 à L512-22 ;
- lignes directrices de gestion ministérielles relatives à la mobilité des personnels du Ministère de l'Education nationale, de la Jeunesse et des Sports du 25 octobre 2021, publiées au BOEN spécial n°6 du 28 octobre 2021 ;
- note de service ministérielle du 20 octobre 2022 - Personnels enseignants du premier degré - Rentrée scolaire 2023, publiée au B.O.E.N. n °40 du 27 octobre 2022

La présente circulaire a pour objet de préciser le calendrier des opérations de mutation des enseignants des écoles par ineat-exeat non compensé, après réception des résultats du mouvement inter-départemental.

J'ai l'honneur de porter à votre connaissance que les dispositions en vigueur pour l'organisation du mouvement complémentaire par voie d'exeat et d'ineat prévues dans la note de service référencée ci-dessus sont réservées aux enseignants du premier degré (instituteurs et professeurs des écoles) ainsi que les professeurs des écoles issus du corps des instituteurs de la fonction publique de l'Etat recrutés à Mayotte (IERM), titulaires au plus tard au 1^{er} septembre 2023.

J'appelle votre attention sur le fait que je n'accorderai un exeat/ineat qu'en fonction de la situation que connaîtra le département à la prochaine rentrée scolaire en termes de ressources humaines.

I- Conditions des demandes

Tout enseignant peut formuler une demande d'exeat/ineat au titre d'un rapprochement de conjoint, de l'autorité parentale conjointe, de parent isolé, d'une situation médicale et/ou sociale difficile, d'une situation de handicap ou pour simple convenance personnelle. Tout enseignant désirant déposer un dossier devra renseigner le formulaire de demande d'ineat joint en annexe accompagné des pièces justificatives.

A) Demande au titre d'un rapprochement de conjoint

Le dossier devra comporter les pièces suivantes :

1) un justificatif de la situation familiale

- une photocopie du ou des livrets de famille (extrait de l'acte de mariage, extrait(s) de naissance du ou des enfants)
- attestation du PACS le cas échéant.

2) un justificatif d'emploi

- soit une attestation récente (moins de 3 mois) de l'employeur du conjoint ou du concubin précisant la date d'entrée dans l'entreprise ou la date de mutation effective ainsi que le lieu d'exercice ;
- soit une attestation d'inscription à un ordre professionnel ;
- soit une inscription au registre du commerce et des sociétés, ou de l'artisanat, etc ;
- soit une attestation d'inscription à Pôle emploi.

3) un justificatif de domicile récent

- copie des factures EDF/GDF ou quittance de loyer ou facture de téléphone du conjoint.

B) Demande au titre de l'autorité parentale conjointe

Il s'agit de la situation de l'agent qui sollicite un rapprochement avec le détenteur de l'autorité parentale conjointe dans l'intérêt de l'enfant.

Les situations prises en compte doivent être établies par une décision de justice pour les enfants de moins de 18 ans au 1^{er} septembre 2023.

Les dossiers devront comporter les pièces suivantes :

- photocopie du livret de famille ou de l'extrait d'acte de naissance ;
- photocopie de la décision de justice concernant la résidence de l'enfant ;
- photocopie de la décision de justice et/ou justificatifs définissant les modalités d'exercice du droit de visite ou d'organisation de l'hébergement ;
- le cas échéant, une attestation sur l'honneur signée des deux parents fixant les modalités d'exercice du droit de visite ou d'organisation de l'hébergement.

C) Demande au titre de parent isolé

Les personnels enseignants exerçant seuls l'autorité parentale (veufs, veuves, célibataires), ayant à charge un ou des enfants de moins de 18 ans au 1^{er} septembre 2023 bénéficient d'une bonification forfaitaire, sous réserve que la demande soit motivée par l'amélioration des conditions de vie de l'enfant (facilité de garde quelle qu'en soit la nature, proximité de la famille, etc.).

Le 1^{er} vœu formulé doit impérativement correspondre au département susceptible d'améliorer les conditions de vie de l'enfant de moins de 18 ans.

Les dossiers devront comporter les pièces suivantes :

- photocopie du livret de famille ou de l'extrait d'acte de naissance ou toutes autres pièces officielles attestant que la demande de mutation améliorera les conditions de vie de l'enfant (proximité de la famille, facilité de garde quelle qu'en soit la nature, etc.)

D) Demande au titre d'une situation médicale

Les enseignants demandant un exeat/ineat pour raisons médicales doivent transmettre, **sous pli confidentiel**, leur demande accompagnée de tous justificatifs nécessaires au médecin du travail, aux coordonnées suivantes :

**Madame le Dr. Monique VILLETTE - Médecin du travail
DSDEN – cité administrative- 02018 LAON Cedex**

L'enseignant peut également demander un rendez-vous, aux coordonnées suivantes :

- téléphone: 03 23 26 20 67
- par messagerie : monique.villette@ac-amiens.fr

E) Demande au titre d'une situation sociale

Les enseignants demandant un exeat/ineat pour raisons sociales doivent transmettre, sous pli confidentiel leur demande accompagnée de tous les justificatifs nécessaires à l'attention des assistantes de service social,

**Mme Barbara LURASCHI et Mme Marie-Hélène POULAIN
Assistantes sociales en faveur des personnels
DSDEN cité administrative- 02018 LAON cedex**

L'enseignant peut également demander un rendez-vous, aux coordonnées suivantes :

- Madame Barbara LURASCHI (secteur nord) : 03 23 26 20 68 ; social-personnel02@ac-amiens.fr
- Madame Marie-Hélène POULAIN (secteur sud) : 03 23 26 22 16 ; social-personnel02@ac-amiens.fr

F) Demande au titre du handicap

Les enseignants handicapés relèvent de l'une des catégories mentionnées au 1, 2, 3, 4, 9, 10 et 11 de l'article L323-3 du code du travail et doivent transmettre un dossier comportant toutes pièces justificatives de leur situation (attestation de la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé – RQTH).

L'enseignant qui sollicite un changement de département au titre du handicap doit adresser un dossier auprès du médecin du travail, sous pli confidentiel :

**Madame le Dr. Monique VILLETTE - Médecin du travail
DSDEN – cité administrative- 02018 LAON Cedex**

Cette formalité n'est pas nécessaire si ce dossier a déjà été constitué lors de sa participation au mouvement interdépartemental pour des vœux identiques.

L'enseignant peut également demander un rendez-vous, aux coordonnées suivantes :

- téléphone: 03 23 26 20 67
- par messagerie : monique.villette@ac-amiens.fr

G) Demandes formulées au titre des vœux liés

Les personnels enseignants du 1^{er} degré titulaires dont l'affectation souhaitée est subordonnée à la mutation simultanée dans le même département de leur conjoint (marié, pacsé ou concubin avec enfant) relèvent de la procédure de vœux liés.

Dans ce cas, les mêmes vœux doivent être formulés dans le même ordre préférentiel et les demandes sont traitées de manière indissociable sur la base du barème moyen des deux enseignants.

H) Demandes pour convenance personnelle

Ces demandes ne nécessitent pas de transmission de justificatif complémentaire.

II- Procédure

La demande d'exeat et l'ensemble des pièces, à l'exception de celles devant être transmises sous pli confidentiel (voir ci-dessus), sont transmises *via* l'application COLIBRIS.

Les dossiers devront comporter les pièces suivantes :

- un courrier de demande d'exeat motivé et signé adressé à Madame l'IA-DASEN de l'Aisne
- un courrier de demande d'ineat motivé et signé, adressé, sous couvert de Madame l'IA-DASEN de l'Aisne, au directeur/à la directrice des services départementaux de l'éducation nationale de chaque département sollicité ;
- un formulaire de demande d'ineat dûment renseigné, daté et signé ;
- les pièces justificatives (nombre d'exemplaires correspondant au nombre de départements demandés), énoncées au premier paragraphe de la circulaire, se rapportant à la situation invoquée (rapprochement de conjoint, autorité parentale conjointe, parent isolé).

Les enseignants peuvent solliciter jusqu'à six départements différents, classés par ordre préférentiel de 1 à 6.

Il est nécessaire de fournir autant de pièces justificatives que de départements demandés. Les dossiers incomplets seront considérés irrecevables et ne pourront faire l'objet d'une suite favorable.

III- Barème

Les enseignants, sous réserve de produire des pièces justificatives actualisées, conservent les points de barème calculés pour le mouvement de la phase principale du mouvement interdépartemental (en référence à la note de service ministérielle du 20 octobre 2022, publiée au B.O.E.N. n° 40 du 27 octobre 2022, relative à la mobilité des personnels enseignants du premier degré pour la rentrée scolaire 2023.

Les situations des enseignants n'ayant pas formé une demande lors de la phase principale seront examinées selon le même barème.

IV- Calendrier

Les personnels qui souhaitent établir une demande de mutation au 1^{er} septembre 2023 voudront bien adresser un dossier complet, sur COLIBRIS, selon la démarche suivante :

- 1- se connecter à l'adresse suivante : <https://intranet.ac-amiens.fr/>
- 2- sélectionner « applications métiers (ARENA) »
- 3- au sein de l'onglet pilotage académique, sélectionner « COLIBRIS – portail des démarches »

jusqu'au 30 avril 2023, délai de rigueur

Chaque dossier complet sera transmis par mes services au(x) département(x) demandé(s).

Le changement de département ne deviendra effectif que si l'exeat puis l'ineat sont accordés par les directeurs académiques respectifs.

Mes services se tiennent à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Catherine ALBARIC-DELPECH

SIGNE

Annexe : formulaire de demande d'ineat pour l'intégration dans un département d'accueil

ANNEXE

RENTREE SCOLAIRE 2023

DEMANDE D'INEAT pour l'INTEGRATION DANS LE DEPARTEMENT DE

- | | | | |
|------|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Pour | 1 – Rapprochement de conjoint | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| | 2 – Autorité parentale conjointe | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| | 3 – Parent Isolé | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| | 4 – Motif d'ordre médical | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| | 5 – Motif d'ordre social | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| | 6 – Motif au titre du handicap | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| | 7 – Motif au titre des vœux liés | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |
| | 8 – Autre motif (préciser) | <input type="checkbox"/> OUI | <input type="checkbox"/> NON |

Nom d'usage : Prénom :

Nom patronymique : Date de naissance :

Numen :

Adresse personnelle :

N° téléphone fixe : N° téléphone portable : Mél :

SITUATION ADMINISTRATIVE

Si elle est connue, adresse dans le département sollicité :

Lieu d'exercice (dans le département d'origine) :

Position administrative actuelle (activité, congé maternité, détachement, disponibilité...) :

..... Depuis le

Si disponibilité pour suivre conjoint ou concubin, date du début :

Ancienneté générale de service au 01/09/2023 :

Aviez-vous sollicité un exeat à la rentrée 2022 ? OUI NON

Avez-vous participé aux dernières permutations informatisées ? OUI NON

SITUATION DE FAMILLE

Célibataire Vie maritale PACS Marié(e) Veuf(ve) Séparé(e) Divorcé(e)

Conjoint – Concubin :

M – Mme :

Profession : Lieu d'exercice :

Nom et adresse de l'employeur :

Date de mutation ou d'installation du conjoint dans le département sollicité :

Nombre d'enfants : (joindre photocopie du livre de famille)

Dates de naissance :

Je reconnais avoir pris connaissance de toutes les informations contenues dans la circulaire départementale

Date : Signature :