

Bourg-en-Bresse, le 18 juillet 2023

DIPER

Affaire suivie par :
Olivier MOREL
Tél : 04 74 45 58 89
Mél : ce.ia01-diper@ac-lyon.fr

10, rue de la Paix
BP 404
01012 Bourg-en-Bresse Cedex

L'inspectrice d'académie
directrice académique des services
de l'éducation nationale de l'Ain

à

Mesdames les enseignantes et messieurs
les enseignants du premier degré public

S/c de mesdames et messieurs les inspectrices
et les inspecteurs de l'éducation nationale

Objet : Appel à candidatures N° 39 relatif à 1 poste à profil de direction à décharge totale vacant à la rentrée scolaire 2023.

Pièce(s) Jointe(s) : Le formulaire de candidature et la fiche de poste correspondante.

⇒ 1 Poste de direction école à décharge totale à Ecole Primaire la Bretonnière à Prevessins-Moens est à pourvoir à titre définitif*.

La fiche de poste est présentée en pièce jointe (cf. l'Annexe correspondante)

Direction circonscription de PERON			Fiche de Poste
EP PU LA BRETONNIERE* (0011390F)	PREVESSINS-MOENS	13 classes	<u>Annexe 1</u>

* L'affectation à titre définitif est conditionnée à l'inscription sur liste d'aptitude. Le candidat non-inscrit retenu sera affecté à titre provisoire sur la totalité de l'année, il reste titulaire de son poste ou de celui obtenu lors du mouvement.
L'inscription sur la liste d'aptitude de direction est souhaitable mais cet appel reste ouvert à tous les enseignants.

Le dossier de candidature, constitué d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation et de la fiche de candidature en annexe devra être adressé pour le **jeudi 20 juillet 2023 le matin au plus tard**, à votre inspecteur de circonscription qui après avis le transmettra à la division des personnels pour le **jeudi 20 juillet 2023 avant 15h00 délai de rigueur**. Les candidatures parvenues au-delà de cette date ne pourront être prises en compte.

La commission d'entretien se réunira le **vendredi 21 juillet 2023** en visioconférence ou présentiel.

Les candidats seront informés par courriel adressé sur leur adresse académique (prenom.nom@ac-lyon.fr) de l'horaire de leur entretien.

Les candidats retenus seront nommés au 1^{er} septembre 2023 sur le poste sur lequel ils ont candidaté.

Pour rappel, ceux-ci ne sont pas autorisés à postuler à tout appel à candidatures de l'éducation nationale pour un poste à la rentrée scolaire 2023.

Pour la Directrice Académique
des services de l'éducation nationale
et par délégation
Le Secrétaire général


Marilyne Rémer
François MULLETT

FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Poste de direction à décharge totale – école primaire La Bretonnière à Prévessin-Moens

NOM : Prénom :

Téléphone portable :

Adresse électronique professionnelle :@ac-lyon.fr
(adresse sur laquelle sera envoyée la convocation à l'entretien)

Je suis inscrit sur la liste d'aptitude de directeur de 2 classes et plus
(ou poste de Directeur d'école + de 3 ans)

Je m'engage à m'inscrire sur la liste d'aptitude de directeur de 2 classes et plus

À _____, le _____


Signature de l'intéressé(e)

→ A envoyer à l'IEN de circonscription au plus tard le 20 juillet 2023 (avant 11h00)
qui le transmettra à la division des personnels
pour le 20 juillet 2023 (avant 15h00)

Avis motivé de l'IEN de la circonscription d'origine

À _____, le _____
L'inspecteur(rice) de l'éducation nationale

ANNEXE 1

 <p>ACADÉMIE DE LYON <i>Liberté Égalité Fraternité</i></p> <p>Direction des services départementaux de l'éducation nationale de l'Ain</p>	<p style="text-align: center;">POSTE A PROFIL</p> <p style="text-align: center;">Directeur ou Directrice de l'école primaire LA BRETONNIERE à PREVESSIN-MOËNS</p> <p style="text-align: center;">13 classes</p> <p style="text-align: center;">Circonscription de PERON</p>
--	---

Titre requis

Inscription sur la liste d'aptitude de direction d'école

Descriptif des missions

Le candidat ou la candidate maîtrisera les différentes compétences du directeur ou de la directrice d'école décrites dans le décret n°89-122 du 24 février 1989 relatif aux directeurs ou directrices d'école ainsi que dans le référentiel métier des directeurs et directrices d'école (circulaire n°2014 - 163 du 1-12-2014), et la loi n° 2021-1716 du 21 décembre 2021 créant la fonction de directeur et directrice d'école.

Son action s'inscrit dans le droit commun de l'Education Nationale. Néanmoins, le contexte d'exercice professionnel implique que des missions spécifiques soient particulièrement investies et que certaines compétences qui en découlent soient maîtrisées dès la prise de fonction.

Rappel du droit commun :

Le directeur ou la directrice administre l'école et en pilote le projet pédagogique. (Art. VI, loi 2021-1716).

Selon le référentiel métier dédié à la fonction, il ou elle assume des responsabilités dans trois domaines :

- Le pilotage pédagogique ;
- le fonctionnement de l'école ;
- les relations avec les parents.

Spécificités de la mission liées au contexte d'exercice, dans le cadre du droit commun, et en collaboration étroite avec l'équipe de circonscription :

1. Responsabilités liées au pilotage pédagogique

- Favoriser une cohérence pédagogique au sein des Conseils de cycle ou entre les cycles.
- Favoriser la cohérence de l'équipe pédagogique pour que chacun puisse agir au sein d'un système de valeurs partagées.
- Assurer la maîtrise didactique des enseignements pour la mise en œuvre des programmes officiels et l'acquisition du socle commun de compétences, de connaissances et de culture.
- Assurer l'accessibilité des enseignements en répondant aux besoins des élèves.
- Favoriser la créativité de l'équipe enseignante pour répondre collectivement au défi de la ou de la grande difficulté scolaire.
- Élaborer une stratégie d'équipe pour améliorer les résultats des élèves en français et ou en

ANNEXE 1

mathématiques au regard des évaluations nationales et en prenant en compte l'IPS.

- Assurer la mise en œuvre effective du projet d'école existant et les ajustements réguliers.
- Élaborer une stratégie d'équipe pour améliorer le climat scolaire.
- Assurer la mise en œuvre du programme pHARe.
- Assurer la mise en œuvre des trois parcours éducatifs obligatoires ou du Parcours Educatif Artistique et Culturel et ou du Parcours Citoyen et ou du Parcours Educatif de Santé.

2. Responsabilités relatives au fonctionnement de l'école

- Mettre en œuvre une stratégie collective d'accueil facilitant le développement professionnel des enseignants et enseignantes entrant dans le métier (T0 à T6).
- Mettre en œuvre une stratégie collective d'accueil facilitant le travail des remplaçants et des enseignants nouvellement nommés dans l'école.
- Améliorer l'assiduité scolaire.
- Veiller à la collaboration féconde entre les AESH et les PE.
- Assurer une communication efficace au sein de l'équipe pédagogique.
- Assurer une communication efficace au sein de la communauté éducative.
- Élaborer une modalité d'accueil des primoscolarisés et ou des nouveaux élèves arrivant à l'école qui favorise leur bien-être et leur entrée dans les apprentissages.
- Assurer une lisibilité du fonctionnement de l'école.

3. Relations avec les parents et les partenaires de l'école

- Veiller à la collaboration féconde entre les personnels municipaux et de l'éducation nationale.
- Élaborer une stratégie d'équipe pour améliorer la qualité des relations avec les parents d'élèves.
- Élaborer une stratégie d'équipe pour améliorer la qualité des relations avec les parents d'élèves élus.
- Veiller à la collaboration féconde avec le collègue du secteur.