



**ACADÉMIE
DE LYON**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Direction des services départementaux
de l'éducation nationale
de l'Ain

DIPER

Affaire suivie par :
Olivier MOREL
Tél : 04 74 45 58 89
Mél : ce.ia01-diper@ac-lyon.fr

10, rue de la Paix
BP 404
01012 Bourg-en-Bresse Cedex

Bourg-en-Bresse, le 21 juin 2023

L'inspectrice d'académie
directrice académique des services
de l'éducation nationale de l'Ain

à

Mesdames les enseignantes et messieurs
les enseignants du premier degré public

S/c de mesdames et messieurs les inspectrices
et les inspecteurs de l'éducation nationale

Objet : Appel à candidatures N° 23 relatif à 1 poste à profil de direction vacant à la rentrée scolaire 2023.

Pièce(s) Jointe(s) : Le formulaire de candidature et la fiche de poste correspondante.

⇒ **1 Poste de direction école maternelle de St André de Corcy circonscription de Villars-les-Dombes à titre provisoire pour l'année 2023-2024**

⇒ La fiche de poste est présentée en pièce jointe (cf. l'Annexe correspondante)

Direction circonscription			Fiche de Poste
Ecole maternelle (0010981L)	SAINT ANDRE DE CORCY	4 classes	Annexe 1

L'inscription sur la liste d'aptitude de direction est souhaitable mais cet appel reste ouvert à tous les enseignants.*

Le dossier de candidature, constitué d'un curriculum vitae, d'une lettre de motivation et de la fiche de candidature en annexe devra être adressé pour le **28 juin 2023 au plus tard**, à votre inspecteur de circonscription qui après avis le transmettra à la division des personnels pour le **29 juin 2023 délai de rigueur**. Les candidatures parvenues au-delà de cette date ne pourront être prises en compte.

La commission d'entretien se réunira le **mardi 4 juillet 2023** à la **circonscription de Villars-les-Dombes**.

Les candidats seront informés par courriel adressé sur leur adresse académique (prenom.nom@ac-lyon.fr) de l'horaire de leur entretien.

Les candidats retenus seront nommés au 1^{er} septembre 2023 sur le poste sur lequel ils ont candidaté. Pour rappel, ceux-ci ne sont pas autorisés à postuler à tout appel à candidature ultérieur en vue de pourvoir un poste à la rentrée scolaire 2023.

Pour la Direction académique
des services de l'éducation nationale
et par délégation
Le Secrétaire général
François MULLETT
Marilyne Rémer



**ACADÉMIE
DE LYON**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Direction des services départementaux
de l'éducation nationale
de l'Ain

FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Poste de direction à l'école maternelle de Saint-André-de-Corcy à titre provisoire 2023/2024.

NOM : Prénom :

Téléphone portable :

Adresse électronique professionnelle :@ac-lyon.fr
(adresse sur laquelle sera envoyée la convocation à l'entretien)

- Je suis inscrit sur la liste d'aptitude de directeur de 2 classes et plus
- Je m'engage à m'inscrire sur la liste d'aptitude de directeur de 2 classes et plus

À _____, le _____


Signature de l'intéressé(e)

→ A envoyer à l'IEN de circonscription au plus tard le 28 juin 2023
qui le transmettra à la division des personnels
pour le 29 juin 2023

Avis motivé de l'IEN de la circonscription d'origine

À _____, le _____
L'inspecteur(rice) de l'éducation nationale

ANNEXE 1

 <p>ACADÉMIE DE LYON</p> <p>Liberté Égalité Fraternité</p> <p>Direction des services départementaux de l'éducation nationale de l'Ain</p>	<p style="text-align: center;">POSTE A PROFIL</p> <p style="text-align: center;">Directrice ou directeur de l'école maternelle de Saint André de Corcy</p> <p style="text-align: center;">4 classes à la rentrée 2023</p> <p style="text-align: center;">Circonscription de Villars-les-Dombes</p>
--	--

Titre requis

Inscription sur la liste d'aptitude de direction d'école

Descriptif des missions

Le candidat ou la candidate maîtrisera les différentes compétences du directeur ou de la directrice d'école décrites dans le décret n°89-122 du 24 février 1989 relatif aux directeurs ou directrices d'école ainsi que dans le référentiel métier des directeurs et directrices d'école (circulaire n°2014 - 163 du 1-12-2014), et la loi n° 2021-1716 du 21 décembre 2021 créant la fonction de directeur et directrice d'école.

Son action s'inscrit dans le droit commun de l'Education Nationale. Néanmoins, le contexte d'exercice professionnel implique que des missions spécifiques soient particulièrement investies et que certaines compétences qui en découlent soient maîtrisées dès la prise de fonction.

Rappel du droit commun :

Le directeur ou la directrice administre l'école et en pilote le projet pédagogique. (Art. VI, loi 2021-1716).

Selon le référentiel métier dédié à la fonction, il ou elle assume des responsabilités dans trois domaines :

- Le pilotage pédagogique ;
- Le fonctionnement de l'école ;
- Les relations avec les parents.

Spécificités de la mission liées au contexte d'exercice, dans le cadre du droit commun, et en collaboration étroite avec l'équipe de circonscription :

1. Responsabilités liées au pilotage pédagogique

- Assurer la mise en œuvre effective du projet d'école existant et les ajustements réguliers ;
- Favoriser une cohérence pédagogique au sein du conseil de cycle 1 ;
- Renforcer les temps d'apprentissages des PS et des MS l'après-midi ;
- Rendre fécond la limitation des effectifs dans les classes de GS ;
- Favoriser la continuité pédagogique avec le cycle 2 (école élémentaire voisine) en vue d'améliorer les résultats des élèves en français et en mathématiques au regard des évaluations nationales de CP ;
- Assurer la maîtrise didactique des enseignements pour la mise en œuvre des programmes officiels et l'acquisition du socle commun de compétences, de connaissances et de culture ;

ANNEXE 1

- Assurer l'accessibilité des enseignements en répondant aux besoins des élèves ;
- Favoriser la cohérence de l'équipe pédagogique pour que chacun puisse agir au sein d'un système de valeurs partagées ;
- Élaborer une stratégie pour améliorer le travail d'équipe et le bien-être de l'ensemble des personnels.

2. Responsabilités relatives au fonctionnement de l'école

- Mettre en œuvre une stratégie collective d'accueil facilitant le développement professionnel des enseignants et enseignantes entrant dans le métier (T0 à T6) ;
- Mettre en œuvre une stratégie collective d'accueil facilitant le travail des remplaçants et des enseignants nouvellement nommés dans l'école ;
- Veiller à l'assiduité scolaire notamment des PS (scolarisation l'après-midi et renforcement des temps d'apprentissage) ;
- Veiller à la collaboration féconde entre les ATSEM, les AESH et les PE ;
- Assurer une communication efficace au sein de l'équipe pédagogique ;
- Assurer une communication efficace au sein de la communauté éducative ;
- Élaborer une modalité d'accueil des nouveaux élèves arrivant à l'école qui favorise leur bien-être et leur entrée dans les apprentissages ;
- Assurer une lisibilité du fonctionnement de l'école.

3. Relations avec les parents et les partenaires de l'école

- Faire preuve de loyauté vis-à-vis de l'institution ;
- Veiller à la collaboration féconde entre les personnels municipaux et les élus ;
- Veiller à la qualité des relations avec les parents d'élèves ;
- Participer au repérage des situations d'élèves en danger ou en risque de l'être et organiser la réflexion partagée entre les membres de l'équipe éducative.